

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
na kierunku dietetyka II-ego stopnia
w WSZUiE w Poznaniu**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na kierunku dietetyka, Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu studenckie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia na studiach II-ego stopnia.
2. Zgodnie z programem studiów student na kierunku dietetyka II-ego stopnia zobowiązany jest do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze 520 godzin akademickich [tzn. 1 godzina zegarowa jest równa 45 min.].
3. Zasady realizacji i tryb zaliczania praktyk zawodowych szczegółowo określa *Ramowy program studenckich praktyk zawodowych* na kierunku dietetyka II-ego stopnia oraz uchwała nr 6/19/20 Senatu WSZUiE w Poznaniu z dnia 04.07.2020 r. w sprawie między innymi określenia zasad zaliczenia praktyk zawodowych wynikających z programu nauczania z wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w czasie pandemii.
4. Studenci w dowolnej sekwencji wybierają wymagane placówki w ramach poniższych kategorii:
 - 1) **I część - 180 godz.** do wyboru: poradnie dietetyczne, poradnie psychodietetyczne, poradnie gastroenterologiczne, poradnie diabetologiczne, poradnie chorób metabolicznych;
 - 2) **II część - 110 godz.** do wyboru: szpitale dziecięce, żłobki, domy małego dziecka, przedszkola, szkoły;
 - 3) **III część - 110 godz.** do wyboru: szpitale dla dorosłych, oddziały: diabetologii endokrynologii, gastroenterologii, alergologii, chorób metabolicznych;
 - 4) **IV część - 50 godz.** stacje stacjonarno-epidemiologiczne/ kluby sportowe
 - 5) **V część - 70 godz.** do wyboru: domy pomocy społecznej, domu opieki społecznej, domy spokojnej starości, domy czasowe prowadzące dieto-terapię, ośrodki sanatoryjne, hospicja.
5. Na pisemny wniosek studenta pełnomocnik ds. praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej tylko z wybranych trzech części wymaganych kategorii, a pozostałe dwie części może zrealizować w formie projektu z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi wynosić co najmniej 520 godzin.
6. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.
7. Zaliczenie praktyk oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia sformułowanych dla każdej części studenckich praktyk zawodowych jest jednym z wymogów programowych, które student musi spełniać przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 2. Cele praktyk

1. Studenckie praktyki zawodowe realizowane przez studentów kierunku dietetyka II-ego stopnia mają na celu zdobywanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, uzupełniających, aktualizujących i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studentów w toku zajęć dydaktycznych oraz stworzenie możliwości potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studentów uzyskanych w ramach kierunku kształcenia oraz specjalności, a także ukształtowanie ich postaw wobec potencjalnych pracodawców czy współpracowników.
2. Celami ogólnymi praktyki zawodowej są:
 - 1) zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych,
 - 2) przyswojenie wiedzy z zakresu stosowanych diet i sposobów ich przygotowania;
 - 3) weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
 - 4) zdobycie pierwszych doświadczeń zarówno w samodzielnym jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - 5) poznawanie środowiska zawodowego, nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Rozwijanie kompetencji osobistych oraz zawodowych w zakresie rozwiązywania konfliktów,
 - 6) poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
 - 7) wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadającym specjalności studiów,
 - 8) nawiązywanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania podczas poszukiwania pracy.
3. Celami studenckiej praktyki zawodowej mogą być również:
 - 1) Zbieranie za zgodą zakładu pracy materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej na dalszym etapie edukacji,
 - 2) Wykonanie za zgodą zakładu pracy, ewentualnych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej na dalszym etapie edukacji.
4. Doskonalone umiejętności podczas studenckiej praktyki zawodowej to:
 - 1) propagowanie zasad racjonalnego żywienia poprzez udzielanie wskazówek dietetycznych opierając się na biochemicznych i fizjologicznych podstawach dietetyki,
 - 2) ocenianie wartości energetycznej i odżywczej w żywieniu pacjentów,
 - 3) przeprowadzanie wywiadów z pacjentami lub z ich opiekunami w celu oceny sposobu żywienia oraz oceny stanu odżywienia,
 - 4) układania zindywidualizowanych programów żywieniowych dla pacjentów z różnymi jednostkami chorobowymi,
 - 5) doboru produktów i potraw do poszczególnych diet,
 - 6) interpretowania wyników badań antropometrycznych i biochemicznych,
 - 7) rozpoznawania i leczenia niedożywienia szpitalnego,
 - 8) motywowania pacjentów do przestrzegania zaleceń,
 - 9) organizowanie pogadanek, warsztatów, pokazów żywieniowych dla pacjentów i ich opiekunów, propagowania edukacji żywieniowej.

§ 3. Organizacja o miejsce praktyk

1. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu przez powołanego pełnomocnika ds. studenckich praktyk zawodowych zwanego dalej pełnomocnikiem ds. praktyk sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych;
2. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór studenckich praktyk zawodowych jest pełnomocnik ds. praktyk, powołany przez rektora na wniosek dziekana.

3. Studenckie praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych przez uczelnię placówkach wyszczególnionych w *Ramowym programie studenckich praktyk zawodowych*.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w instytucjach, przedsiębiorstwach i organizacjach, z którymi uczelnia zawarła stosowne porozumienia.
5. Student na kierunku dietetyka II-ego stopnia ma prawo wskazać swoje propozycje dotyczącą miejsca odbywania studenckich praktyk zawodowych za zgodą pełnomocnika ds. praktyk, weryfikującego wybrane placówki według kryteriów doboru placówki przyjmującej na studencką praktykę zawodową. W przeciwnym razie praktyka nie zostanie zaliczona.
6. Opiekunem z ramienia placówki studenta odbywającego praktykę powinna być osoba posiadająca wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu i spełniająca kryteria zawarte w kryteriach doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

§ 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci – praktykanci powinni w szczególności przestrzegać w trakcie praktyki regulaminu studiów oraz regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznymi, czysty fartuch i obuwie zmienne.
3. Do podstawowych obowiązków studentów-praktykantów należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyk.
 - 2) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna zakładowego praktyki.
 - 3) zawiadomienie pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki.
 - 4) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań powierzonych na praktykach zawodowych.
 - 5) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym dzienniczka praktyk, stanowiącego jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej. W dzienniczku praktyk student codziennie opisuje czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk.
 - 6) uczelniany opiekun studenckich praktyk zawodowych jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu ich realizacji.
4. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z działu spraw studenckich:
 - 1) program studenckich praktyk zawodowych,
 - 2) skierowanie,
 - 3) porozumienie lub umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych,
 - 4) dzienniczek praktyk,
 - 5) deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk,
 - 6) sylabus.

§ 5. Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki opiekun placówki powinien w dzienniczku praktyk, studentowi wystawić opinię wraz z uzyskaną oceną oraz wypełnić kwestionariusz poziomu osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta.
2. Wypełnione dzienniczki praktyk z każdej wymaganej części oddzielnie, Student umieszcza w formie skanu na platformie Teams w zespole dotyczącym praktyk, w osobnym zadaniu do każdego semestru w nieprzekraczającym terminie:
 - 1) I semestr do 15 stycznia

2) II semestr do 15 września

3) III semestr do 15 stycznia

Natomiast wersje papierową przekazuje pełnomocnikowi ds. praktyk w wyznaczonym terminie.

3. Pełnomocnik ds. studenckich praktyk zalicza praktykę na podstawie otrzymanych dokumentów, o których mowa w ust. 1 poprzez wpis do indeksu wirtualnego.
4. Nie zaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
5. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów.

§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

1. Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanej, indywidualnej, zawodowej aktywności studenta na etapie przyjęcia na studia, przy zastosowaniu instytucji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Za naruszenie zasad obowiązujących w miejscu praktyk oraz niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyk, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją dyscyplinarną ds. studentów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje rektor.