

Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów licencjackich na kierunku dietetyka w WSZUiE w Poznaniu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z programem studiów I stopnia na kierunku dietetyka student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 700 godzin.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według „planu praktyk” w następującym wymiarze czasu:
 - 1) w trakcie I roku studiów do 15 września - 300 godzin,
 - 2) w trakcie II roku studiów do 15 września - 300 godzin,
 - 3) w trakcie III roku studiów do 15 kwietnia - 100 godzin.
3. Na pisemny wniosek studenta pełnomocnik ds. praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z „planu praktyk”, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi wynosić łącznie co najmniej 700 godzin.

§ 2. Cele praktyk

1. Praktyki zawodowe organizowane są w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, w szczególności związanej z:
 - 1) umiejętnością oceny sposobu żywienia oraz stanu odżywienia człowieka,
 - 2) umiejętnością planowania i tworzenia zindywidualizowanych programów żywieniowych, które dostosowane są do danej jednostki chorobowej pacjenta oraz poziomu aktywności fizycznej, poprawiającej ich stan zdrowia, wyniki biochemiczne oraz osiągnięcia sportowe,
 - 3) edukacją żywieniową.
2. Celami ogólnymi praktyki zawodowej są:
 - 1) zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych,
 - 2) przyswojenie wiedzy z zakresu stosowanych diet i sposobów ich przygotowania,
 - 3) weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
 - 4) zdobycie pierwszych doświadczeń zarówno w samodzielnym jak i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - 5) poznawanie środowiska zawodowego, nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - 6) rozwijanie kompetencji osobistych oraz zawodowych w zakresie rozwiązywania konfliktów,
 - 7) poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
 - 8) wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadającym specjalności studiów,

9) nawiązanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania podczas poszukiwania pracy.

3. Celami praktyki zawodowej mogą być również:

- 1) zbieranie za zgodą zakładu pracy materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej na dalszym etapie edukacji,
- 2) wykonanie za zgodą zakładu pracy, ewentualnych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej na dalszym etapie edukacji.

§ 3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu organizuje praktyki zawodowe w wymiarze 700 godzin.
2. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest pełnomocnik ds. praktyk powołany przez rektora na wniosek dziekana.
4. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych przez uczelnię instytucjach (wg kryteriów wyboru placówki do praktyk zawodowych), w szczególności są to: szpitale, domy pomocy społecznej, poradnie dietetyczne oraz psychodietetyczne, polskie związki sportowe, kluby sportowe, centra odnowy biologicznej i spa, restauracje, cateringi, żłobki, przedszkola, szkoły, placówki edukacyjne.
5. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w „planie praktyk”.
6. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych za zgodą pełnomocnika ds. praktyk, weryfikującego wybrane miejsce na podstawie kryteriów doboru miejsc praktyk w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
7. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyk podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.
8. Opiekunem studenta odbywającego praktykę powinna być osoba posiadająca wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu.

§ 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci - praktykanci powinni w szczególności przestrzegać w trakcie praktyki regulaminu studiów oraz regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, czysty fartuch i obuwie zmienne.
3. Do podstawowych obowiązków studentów - praktykantów należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyk,
 - 2) stawianie się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna zakładowego praktyki,
 - 3) zawiadomienie pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki,
 - 4) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań powierzonych na praktykach zawodowych,

- 5) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym dziennika praktyk, stanowiącego jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej,
 - 6) w dzienniku praktyk student codziennie opisuje czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z działu spraw studenckich:
- 1) program studenckich praktyk zawodowych,
 - 2) skierowanie,
 - 3) porozumienie lub umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych,
 - 4) dziennik praktyk,
 - 5) deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk,
 - 6) sylabus.

§ 5. Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki opiekun zakładowy powinien studentowi wystawić opinię wraz z oceną oraz zaświadczenie o jej odbyciu (formularz do pobrania u pełnomocnika ds. praktyk lub na stronie internetowej Uczelni) i niezwłocznie przesłać do Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu bądź przekazać je pełnomocnikowi ds. praktyk w nieprzekraczalnym terminie do 15.09. dla studentów I i II roku studiów, oraz do 15.04. dla studentów III roku,
2. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.1 poprzez wpis do indeksu.
3. Nie zaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
4. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów.

§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

1. Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanej, indywidualnej, zawodowej aktywności studenta na etapie przyjęcia na studia, przy zastosowaniu instytucji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 7. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje rektor.