

## **Regulamin praktyk zawodowych dla kierunku kosmetologia - studia I stopnia**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z programem studiów student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 720 godzin.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według „planu praktyk” w następującym wymiarze:
  - 1) w trakcie I roku studiów do 31 sierpnia - 300 godzin,
  - 2) w trakcie II roku studiów do 31 sierpnia - 300 godzin,
  - 3) w trakcie trzeciego roku do 15 maja - 120 godzin.
3. Na pisemny wniosek studenta pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z „planu praktyk”, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi wynosić łącznie co najmniej 720 godzin.

### **§ 2. Cele praktyk**

1. Praktyki zawodowe organizowane są w celu: doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce.
2. Celami ogólnymi praktyki zawodowej są:
  - 1) zdobycie odpowiedniego zasobu doświadczeń zawodowych,
  - 2) przyswojenie wiedzy o funkcjonowaniu gabinetów, salonów kosmetycznych, perfumerii i zakładów produkujących kosmetyki, a także poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
  - 3) weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
  - 4) zdobycie pierwszych doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - 5) poznawanie środowiska zawodowego, nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie konfliktów zawodowych,
  - 6) poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
  - 7) wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadającym specjalności studiów,
  - 8) nawiązanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania podczas poszukiwania pracy.

### **§ 3. Organizacja i miejsce praktyk**

1. Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu organizuje praktyki zawodowe w wymiarze 720 godzin.
2. Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest pełnomocnik ds. praktyk powołany przez rektora na wniosek dziekana.

4. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych przez uczelnię instytucjach w szczególności gabinetach, salonach kosmetycznych, perfumeriach i zakładach produkujących kosmetyki.
5. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w „planie praktyk”.
6. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.
7. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyki podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.
8. Student może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody pełnomocnika ds. praktyk, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
9. Opiekunem studenta odbywającego praktykę powinna być osoba posiadająca wykształcenie kierunkowe w zawodzie.
10. Odbywanie praktyk podlega kontroli ze strony pełnomocnika ds. praktyk.

#### **§ 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk**

1. Studenci winni przestrzegać w trakcie praktyki regulaminu studiów i regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych i odzież ochronną.
3. Do podstawowych obowiązków studentów należy:
  - 1) zapoznanie się przez rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyki,
  - 2) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna zakładowego,
  - 3) zawiadomienie pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki,
  - 4) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań praktyki zawodowej,
  - 5) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym dziennika praktyk, stanowiącej jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej. W dzienniku praktyk codziennie opisuje się czynności wykonywane w zakładzie pracy - gabinecie, salonie kosmetycznym i innym, będącym miejscem praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z działu spraw studenckich:
  - 1) program studenckich praktyk zawodowych,
  - 2) skierowanie,
  - 3) porozumienie lub umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych,
  - 4) dziennik praktyk,
  - 5) wniosek o zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej,
  - 6) deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk.

#### **§ 5. Zaliczenie praktyk**

1. Po zakończeniu praktyki zakładowej opiekun praktyk powinien studentowi wystawić opinię wraz z oceną oraz zaświadczenie o jej odbyciu (formularz do pobrania u pełnomocnika ds. praktyk lub na stronie internetowej uczelni) i niezwłocznie przesłać do Wyższej Szkoły

Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu, bądź przekazać je pełnomocnikowi ds. praktyk, w nieprzekraczalnym terminie do 15.09. danego roku.

2. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.1 poprzez wpis do indeksu.

3. Nie zaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.

4. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w Regulaminie studiów.

#### **§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego**

1. Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanej, indywidualnej, zawodowej aktywności studenta na etapie przyjęcia na studia, przy zastosowaniu instytucji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się reguluje odrębna uchwała Senatu.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjęciem studenta na praktykę, jej organizacją, przebiegiem i zaliczeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje rektor.