



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: kosmetologia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła Zdrowia,
Urody i Edukacji w Poznaniu

Data przeprowadzenia wizytacji: 24-25 listopada 2023 r.

Warszawa, 2023 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	16
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	18
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	24
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	25
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	29
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	30
Zalecenia	33
5. Załączniki:	34
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	34
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	34

Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych _____	39
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych _____	39
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	44
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	56
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	57
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	59

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Wojciech Mielicki, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Sławomir Wilczyński, ekspert PKA
2. dr Gabriela Henrykowska, ekspert PKA
3. dr inż. Klaudia Proniewska, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Wiktoria Weichbrodt, ekspert PKA ds. studenckich
5. Ewelina Dyląg-Pawłyszyn, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku kosmetologia prowadzonym w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Polska Komisja Akredytacyjna po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na wizytowanym kierunku. Ostatnia ocena programowa na wizytowanym kierunku studiów została przeprowadzona w 2021 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat (Uchwała nr 200/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.) Bieżąca wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość, zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej, której dokonuje Polska Komisja Akredytacyjna. Zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej (dalej: ZO PKA) poprzedził wizytację zapoznaniem się z raportem samooceny przedłożonym przez władze Uczelni, odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Dokonano także podziału zadań pomiędzy członków ZO PKA. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, studentami, Samorządem Studenckim, przedstawicielami studenckich kół naukowych, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości i funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ponadto, podczas wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć oraz weryfikację bazy dydaktycznej i biblioteki wykorzystywanej w realizacji zajęć na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji ZO PKA dokonał przeglądu losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, a także przedłożonej dokumentacji. Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano rekomendacje, o których ZO PKA poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	kosmetologia	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia pierwszego stopnia – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia - niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	studia pierwszego stopnia – nauki o zdrowiu studia drugiego stopnia - nauki o zdrowiu 72%, nauki chemiczne 28 %	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	studia pierwszego stopnia – 180 pkt ECTS, 6 semestrów, studia drugiego stopnia - 120 pkt ECTS, 4 semestry	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	studia pierwszego stopnia – 960 godz., 39 punktów ECTS; studia drugiego stopnia – 480 godz., 21 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	studia pierwszego stopnia - <i>podologia, kosmetologia lecznicza oraz beauty manager</i> studia drugiego stopnia – <i>trychologia praktyczna, kosmetologia estetyczna, beauty buisness</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat, magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	studia pierwszego stopnia – 180 osób	studia pierwszego stopnia – 212 osób studia drugiego stopnia – 155 osób
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	studia pierwszego stopnia – 2191 godz.	studia pierwszego stopnia – 1869 godz. studia drugiego stopnia – 945 godz.

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	studia pierwszego stopnia – 94 punkty ECTS	studia pierwszego stopnia – 72 punktów ECTS studia drugiego stopnia – 46 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	studia pierwszego stopnia – 172 punkty ECTS	studia pierwszego stopnia – 172 punkty ECTS studia drugiego stopnia – 112 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	studia pierwszego stopnia – 84 punkty ECTS	studia pierwszego stopnia – 84 punkty ECTS studia drugiego stopnia – 60 punktów ECTS

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz na studiach drugiego stopnia w formie niestacjonarnej realizowana w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu zakłada przygotowanie specjalistów w zakresie kosmetologii, którzy będą efektywnie wykorzystywać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w pracy zawodowej. Koncepcja ta mocno akcentuje ideę kształcenia ustawicznego oraz samodzielnego zdobywania i uzupełniania wiedzy przez całe życie. Misją Uczelni jest przygotowanie specjalistów z zakresu pielęgnacji ciała, dbałości o zdrowie oraz bezpieczeństwo zdrowia człowieka, odpowiedzialnych promotorów zdrowia i urody. Zawarte w programie studiów zajęcia ogólne, podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe, z przyporządkowanymi im efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyraźnie wpisują się w wyżej opisane założenia misji Uczelni. Koncepcja i cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia mieszczą się w dyscyplinie, do której przyporządkowano kierunek (nauki o zdrowiu). Również koncepcja i cele kształcenia na studiach drugiego stopnia mieszczą się w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek kosmetologia (nauki o zdrowiu jako dyscyplina wiodąca i nauki chemiczne). Niemniej jednak liczba godzin z zajęć obejmujących dyscyplinę nauki chemiczne nie jest proporcjonalna do odsetka ECTS przyporządkowanych do tej dyscypliny, w związku z czym rekomenduje się modyfikację stosunku procentowego przyporządkowania kierunku do dyscyplin: nauki o zdrowiu i nauki chemiczne lub zastąpić dyscyplinę nauki chemiczne dyscypliną, w obrębie której realizowana jest znaczna część zajęć, zwłaszcza kształtujących umiejętności praktyczne. Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, zwłaszcza zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku kosmetologia. Uwzględniają zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego na specjalistów kosmetologii o specjalności, np. kosmetologia lecznicza, kosmetologia estetyczna, trychologia praktyczna, beauty business, beauty menager. Zarówno w procesie tworzenia koncepcji kształcenia, jak w modyfikowaniu i doskonaleniu programów studiów, uczestniczą interesariusze zewnętrzni. Uczelnia w ramach strategii rozwoju opracowała 3 cele strategiczne, a włączenie interesariuszy zewnętrznych w tworzenie i modyfikacje koncepcji kształcenia wpisuje się w cel strategiczny 1, którego pierwszy punkt brzmi "Doskonalenie programów studiów we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi". Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd

uwarunkowania. Obejmują wprowadzenie technik nauczania i uczenia się na odległość, np. platforma MOODLE, MS Teams, Office 365 oraz wprowadzenie ich do procesu nauczania i uczenia się.

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia studiów na kierunku kosmetologia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Przykładem są efekty:

- Na studiach pierwszego stopnia: K_W05 – Absolwent zna i rozumie metody oceny stanu zdrowia, w szczególności skóry i jej przydatków oraz objawy i przyczyny wybranych zaburzeń i zmian chorobowych w zakresie niezbędnym dla kosmetologa; K_W21 – Absolwent zna i rozumie zasady przeprowadzania zabiegów kosmetologii pielęgnacyjnej/upiększającej/ciała/lecniczej, z uwzględnieniem zabiegów aparaturowych; K_U01 – Absolwent potrafi sprawnie wykorzystać umiejętności techniczne, manualne i ruchowe związane z kosmetologią w zakresie niezbędnym do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych/upiększających/podologicznych, masażu oraz podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii; K_U05 – Absolwent potrafi organizować działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne i edukacyjne związane z potrzebami klientów gabinetów kosmetycznych; K_K01 – Absolwent jest gotów do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia ustawicznego, dokonywania samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności zawodowych oraz do dalszej edukacji na studiach drugiego stopnia; K_K07 – Absolwent jest gotów realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia oraz stosowania zasad bezpiecznej pracy w gabinecie oraz postępowania w stanach zagrożenia.
- Na studiach drugiego stopnia: K2_W04 – Absolwent zna i rozumie działanie surowców kosmetycznych biologicznie aktywnych i pomocniczych zawartych w kosmetykach; śledzi aktualne kierunki rozwoju przemysłu kosmetycznego; K2_W08 – Absolwent zna i rozumie przyczyny i objawy chorób skóry i chorób wewnętrznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa; K2_U04 – Absolwent potrafi posługiwać się zaawansowaną technicznie aparaturą kosmetyczną oraz określać bezpieczeństwo i skuteczność aparatury kosmetycznej; K2_u08 – Absolwent potrafi dobrać parametry zabiegów kosmetycznych z uwzględnieniem potrzeb pacjenta; K2_K01 – Absolwent jest gotów do współpracy z lekarzami w przypadku podejrzenia zmian chorobowych skóry klienta; K2_K04 – Absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych i personalnych z pełną świadomością odpowiedzialności za ich konsekwencje.

Treści efektów uczenia się zostały opracowane w realistyczny sposób, pozwalając na stworzenie systemu ich weryfikacji i właściwą ocenę. Uwzględniają one istotne umiejętności praktyczne związane z zasadami kosmetologii, komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2 (studia pierwszego stopnia) i B2+ (studia drugiego stopnia) ESOKJ oraz kompetencje społeczne niezbędne do wykonywania zawodu kosmetologa.

Efekty uczenia się określone dla zajęć prowadzonych na studiach pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji, zaś na studiach drugiego stopnia – z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się określone dla zajęć prowadzonych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku kosmetologia są specyficzne dla kierunku i zgodne z aktualnym stanem wiedzy oraz jej zastosowaniem w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek. Niemniej jednak – jak wspomniano powyżej – rekomenduje się zmianę proporcji udziału procentowego punktów ECTS przyporządkowanych do dyscyplin: nauki o zdrowiu i nauki chemiczne na studiach drugiego stopnia.

Efekty uczenia są także zgodne ze stanem praktyki w obszarze działalności zawodowej i gospodarczej, w tym zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku kosmetologia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Opracowana przez Uczelnię - we współpracy z lokalnym środowiskiem gospodarczym, nauczycielami akademickimi, absolwentami i studentami - koncepcja kształcenia, jest spójna z misją i strategią Uczelni. Z koncepcji wynika, że absolwent kosmetologii będzie przede wszystkim specjalistą w zakresie pielęgnacji ciała, dbałości o zdrowie oraz bezpieczeństwa zdrowia człowieka, a także w zakresie pielęgnowania i upiększania. Założeniem koncepcji kształcenia na kierunku kosmetologia jest przede wszystkim kształtowanie umiejętności praktycznych studentów. Koncepcja kształcenia, zarówno na studiach pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia, pozwala na przygotowanie absolwentów nie tylko jako profesjonalistów wykonujących zabiegi pielęgnacyjne, upiększające, lecznicze czy zapobiegające starzeniu, ale także wyposażają ich w umiejętności organizacyjne, menadżerskie oraz kształtują jako osoby przedsiębiorcze i świadome odpowiedzialności prawnej w obszarze działalności na rynku kosmetycznym.

Efekty uczenia się są zgodne z 6 i 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji, odpowiednio dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy oraz zakresem dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe zajęć zestawionych w programie studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia są zgodne z efektami uczenia się zaprezentowanymi w przyjętym do osiągnięcia opisie efektów uczenia się. Uwzględniają one kompleksową wiedzę o strukturze i funkcjach skóry, zasadach pielęgnacji skóry, obsługi sprzętu kosmetycznego, diagnostyki problemów skórnych. Ponadto treści te, w zależności od specjalności dodatkowej, obejmują elementy trychologii, kosmologii pielęgnacyjnej, kosmologii leczniczej, zarządzania placówkami kosmetycznymi. Treści programowe stanowią zasób wiedzy niezbędnej do samodzielnego

wykonywania zabiegów kosmetycznych. Ponadto, gromadzona w ramach realizacji treści programowych wiedza, w połączeniu z właściwym warształem postępowania praktycznego kosmologa, daje absolwentom ocenianego kierunku możliwość przeciwdziałania starzeniu się skóry. Analiza ww. treści pozwala stwierdzić, iż są one zgodne z tematyką zajęć. Treści te mają specyficzny charakter, przejawiający się w praktycznym lub teoretycznym ich zastosowaniu. Ich praktyczność jest widoczna na zajęciach merytorycznie związanych z umiejętnością oceny stanu skóry, zasad pielęgnacji skóry, zasad wykonywania zabiegów kosmetycznych, analizy składów kosmetyków etc. Teoretyczne wykorzystanie treści jest wyraźnie eksponowane w ramach zajęć, które opisują i wyjaśniają procesy chorobowe skóry, standardy i zasady zabiegów kosmetycznych, etc. Zaplanowane treści programowe są realizowane w sposób kompleksowy przez studentów oraz są podstawą do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, w tym do poznania norm i zasad obowiązujących w kosmologii oraz aktualnego stanu i oczekiwań w zakresie praktyki kosmologicznej. Treści, o których mowa, są realizowane w kilku grupach zajęć o zróżnicowanej merytorycznie tematyce i strukturze.

Uczelnia przygotowała program studiów obejmujący grupy zajęć ogólnych, podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych. Program studiów obejmuje na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia – 2191 godzin zajęć realizowanych z udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (co odpowiada 180 punktom ECTS), na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia – 1869 godzin (co odpowiada 180 punktom ECTS) oraz na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia – 945 godzin (co odpowiada 120 punktom ECTS). Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia wynosi 172, a dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia – 112. Zaprezentowane treści programowe w programie studiów w ramach poszczególnych zajęć i ich wzajemne zestawienia nie budzą zastrzeżeń.

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej jest zaplanowany na 6 semestrów, zaś na studiach drugiego stopnia – na 4 semestry. Ogólna ocena czasu trwania zajęć i nakład pracy studenta nie budzą zastrzeżeń. Tak zaplanowany czas pracy, w tym ogólny czas pracy przeznaczony na zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim i studentami oraz nakład indywidualnej pracy własnej studentów spełniają wymagania formalne dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Program studiów uwzględnia zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne związane z wykonywaniem przyszłych czynności zawodowych kosmologa, w tym praktyki zawodowe. Do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne Uczelnia właściwie zakwalifikowała ćwiczenia i seminaria z kosmologii ciała, kosmologii upiększającej, podstaw masażu, kosmologii leczniczej, tak więc rodzaj tych zajęć, ich wymiar godzinowy oraz przypisana im liczba pkt ECTS spełniają wymagania formalne wynikające z obowiązujących w szkolnictwie wyższym aktów prawnych. Wśród zajęć zawartych w programie studiów są także zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych. Są to zajęcia: *Elementy psychologii, Komunikacja społeczna, Podstawy ekonomii, zarządzania i marketingu, Etyka zawodu, Podstawy prawne w kosmologii, Rynek usług kosmetycznych* na studiach pierwszego stopnia oraz *Organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem z elementami marketingu, Społeczne aspekty biznesu i komunikacji z klientem, Marketing produktu kosmetycznego i usług kosmologicznych, Odpowiedzialność prawna kosmologa* na studiach drugiego stopnia. Zajęciom tym przyporządkowano ponad 10 pkt ECTS, tak więc wymogi formalne w tym zakresie także są spełnione. Kolejność zajęć, a także ich sekwencja, są prawidłowe i nie budzą zastrzeżeń.

Plan studiów kierunku kosmetologia (studia pierwszego i drugiego stopnia) umożliwia wybór zajęć – w obrębie specjalności – którym przypisano punkty ECTS w wymiarze:

- studia pierwszego stopnia – 82 punkty ECTS, co stanowi 47% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
- studia drugiego stopnia – 60 punktów ECTS, co stanowi 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

Oferta zajęć do wyboru, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia zapewnia osiągnięcie określonych efektów uczenia się, a charakter zajęć do wyboru jest zgodny ze specyfiką kierunku kosmetologia.

Plan studiów kierunku kosmetologia na studiach pierwszego i drugiego stopnia obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego (język angielski) odpowiednio na poziomie B2 i B2+.

Program studiów kierunku kosmetologia obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metody i techniki kształcenia na odległość zostały zastosowane do metod podawczych – wykładowych. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są metodą tradycyjną, kontaktową.

Metody kształcenia zarówno w odniesieniu do studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia, zaplanowane do realizacji określonych treści programowych są różnorodne, trafne i specyficzne. Umożliwiają one przygotowanie studentów do działalności zawodowej kosmetologa, a absolwentów do pracy w zawodzie kosmetologa. Uwzględniają odmiennosc treści tych zajęć i odpowiadają zaplanowanym rodzajom treści. Inne metody zaplanowano dla realizacji treści teoretycznych, a inne dla wykonania praktycznych zadań i opanowania umiejętności. Najczęściej stosowane metody kształcenia, ukierunkowane na zdobywanie wiedzy to wykład: informacyjny, problemowy, konwersatoryjny lub opowiadanie, opis, tekst programowany. Na zajęciach, których celem jest budowanie umiejętności studentów stosowane są następujące metody: problemowa klasyczna, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowo-praktyczna, projekt, studium przypadku, analiza SWOT, laboratoryjna, doświadczeń, obserwacji, dyskusja panelowa, dyskusja okrągłego stołu, punktowa, seminaryjna, referatu i prezentacji, pokaz, metoda symulacyjna. Stosowane metody oraz podejście kadry dydaktycznej do studiujących dają gwarancję dostosowania procesu kształcenia do różnych potrzeb indywidualnych studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnością i studentów wybitnych. Przykładowo, studenci z ograniczeniem słuchu lub wzroku są dodatkowo instruowani indywidualnie, a studenci o wybitnych osiągnięciach, m.in. czynni sportowcy, mogą realizować indywidualnie zadania i organizować indywidualnie program zajęć. Wykorzystywane metody są zgodne z osiągnięciami współczesnej dydaktyki akademickiej. Zapewniają one realizację treści zajęć i stanowią podstawę do osiągnięcia przez studentów wszystkich założonych efektów uczenia się.

Praktyki zawodowe są istotną częścią realizowanego programu studiów. Na wizytowanym kierunku zaplanowano praktyki w wymiarze 960 godzin dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia w formie stacjonarnym i niestacjonarnym (przypisano im 39 punktów ECTS) oraz 480 godzin na studiach drugiego stopnia (21 punktów ECTS). Jest to zgodne z art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. Prawidłowo określone są poszczególne rodzaje praktyk. Praktyki realizowane są w trakcie roku akademickiego. Ogólne zasady realizacji praktyk określa Regulamin Zawodowych Praktyk Studenckich. Szczegóły praktyk są opisane w Programie i szczegółowych zasadach odbywania zawodowych praktyk studenckich na kierunku kosmetologia oraz harmonogramie praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe posiadają swoje sylabusy, które są integralną częścią dokumentacji praktyki studenckiej. Studenci wybierają miejsce praktyki z listy placówek proponowanych przez Uczelnię lub samodzielnie wskazują takie miejsce. Praktyki z poza listy uczelnianej są weryfikowane i zatwierdzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Z przedsiębiorstwem, gdzie praktyka będzie realizowana, jest podpisywana umowa lub porozumienie, a następnie Dziekan wydaje skierowanie na praktykę. Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej to: program praktyk, harmonogram praktyk, sylabus oraz Dzienniczek praktyk, w którym student szczegółowo dokumentuje przebieg praktyki. Opiekun zakładowy praktyki ocenia przebieg praktyki w formie opisowej i wystawia ocenę. Również student ma możliwość oceny praktyki w formie opisowej. Praktyki są hospitowane głównie w formie telefonicznej, a z hospitacji są sporządzane notatki. Na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji opiekun praktyk z ramienia Uczelni zalicza praktykę oraz sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zawodowych praktyk studenckich. Oprócz hospitacji, do oceny przebiegu praktyk na kierunku kosmetologia jest stosowany również Kwestionariusz oceny praktyki przez pracodawców. Wnioski z kwestionariuszy są poddawane analizie i wykorzystywane w podnoszeniu jakości kształcenia. Niemniej jednak ich przydatność jest ograniczona z uwagi na niską zwrotność.

Oceniając organizację procesu nauczania i uczenia się należy stwierdzić, że semestralny, miesięczny, weekendowy plan zajęć oraz rozplanowanie zajęć w ciągu dnia umożliwiają studentom efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się – zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Studenci studiów niestacjonarnych uczestniczą w systematycznych zajęciach realizowanych co dwa tygodnie, w formie zjazdów od soboty do niedzieli. Takie zestawienie zajęć pozwala studentom łączyć pracę zawodową i studiowanie.

Struktura organizacyjna zajęć w poszczególnych semestrach jest racjonalna i możliwa do zrealizowania. Organizacja pracy w semestrze, którą przedstawiają nauczyciele akademicy studentom na pierwszych zajęciach, czas przeznaczony na weryfikację efektów uczenia się, w tym kolokwia, prace pisemne, projekty i wypowiedzi ustne, są podstawą do weryfikacji wszystkich efektów uczenia się, które odbywają się w siedzibie Uczelni. Zaakceptowany na pierwszych zajęciach przez studentów plan pracy - opracowany przez nauczyciela - określa zasady realizacji treści oraz sposoby informowania studentów o poziomie postępów w uczeniu się i precyzuje zasady osiągania przez nich przedmiotowych efektów uczenia się. Rozplanowanie zajęć w ciągu dnia umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów. Należy uznać, że organizacja zajęć na ocenianym kierunku nie budzi zastrzeżeń.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na kierunku kosmetologia na studiach I i II stopnia został opracowany w sposób pozwalający osiągnąć wszystkie zakładane efekty uczenia się a treści programowe ocenianego kierunku są kompleksowe, stanowiąc zwarty system. Ich zaletą jest różnorodność i interdyscyplinarność. Wymiar godzinowy poszczególnych modułów zajęć jest prawidłowy. Nakład pracy pozwala

na osiągnięcie efektów uczenia się. Dobór form i metod kształcenia zapewnia studentom zdobycie umiejętności związanych z przygotowaniem zawodowym oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy oraz wykorzystanie wiedzy do praktycznych rozwiązań. Wszystkie aspekty odbywania praktyk są zgodne z wymaganiami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki i kryteria przyjęć na dany rok akademicki na kierunek kosmetologia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu określa stosowna uchwała Senatu Uczelni. Informacje dla kandydatów przedstawione są na stronie internetowej Uczelni. O przyjęcie mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo maturalne/dojrzałości lub świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą. Kwalifikacji na studia pierwszego stopnia dokonuje się w oparciu o wyniki pisemnych egzaminów maturalnych z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów, zgodnie ze wskazanymi przelicznikami. Na studia drugiego stopnia kwalifikacji dokonuje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych ze studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci kierunku kosmetologia lub innego kierunku studiów po spełnieniu kryteriów: posiadania dyplomu potwierdzającego klasyfikację w zawodzie technika usług kosmetycznych lub świadectwa ukończenia minimum rocznych podyplomowych studiów w zakresie kosmetologii, kosmetologii estetycznej, bądź dermatologii estetycznej lub posiadaniu minimum 24-miesięcznego stażu w gabinecie kosmetycznym/kosmetologicznym/dermatologicznym. Staż musi być udokumentowany świadectwem pracy z zakresem obowiązków i/lub wykazem realizowanych zabiegów. Absolwentów innych kierunków, którzy nie spełniają wymienionych kryteriów Uczelnia dopuszcza do rekrutacji pod warunkiem uczestnictwa w obowiązkowym kursie przygotowawczym oraz potwierdzeniu nabycia niezbędnych kompetencji z zakresu wiedzy i umiejętności zweryfikowanych podczas egzaminu teoretycznego i praktycznego na koniec kursu. System przyjęć kandydatów na studia w WSZUiE pozwala na selekcję kandydatów i wyłonienie tych, którzy posiadają niezbędną wiedzę oraz umiejętności do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Stosowane kryteria przyjęć są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku kosmetologia. Uczelnia stwarza możliwości rekrutacji na studia drugiego stopnia zarówno absolwentom studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia, jak i innych kierunków po spełnieniu jasno określonych kryteriów wymienionych powyżej.

ZO PKA podczas wizytacji ustalił, że od kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia nie oczekuje się dodatkowych kompetencji cyfrowych, poza tymi osiągniętymi na wcześniejszych etapach edukacji. Nie ma względem kandydatów wymagań sprzętowych związanych z kształceniem na odległość. W razie konieczności korzystania ze sprzętu do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia zapewnia dostęp do 50 tabletów oraz stanowisk

komputerowych w siedzibie Uczelni. Uczelnia zapewnia możliwość potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Posiada Regulamin potwierdzania efektów uczenia się (załącznik nr 1 do uchwały nr 34/21/22 Senatu Wyższej Szkoły Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 1 września 2022 r.), który opisuje szczegółowy tryb postępowania. Na podstawie złożonego przez zainteresowaną osobę wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, rektor powołuje kierunkowe zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się, które zobowiązane są postępować zgodnie z zapisami ww. regulaminu. W ocenie ZO PKA przedstawiona procedura spełnia wymagania formalno-prawne identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Uczelnia zapewnia możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Warunki i procedury zostały dokładnie opisane w Regulaminie studiów (Załącznik nr 1 do uchwały nr 19/21/22 Senatu Wyższej Szkoły Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2022 r.). Są one zgodne z zasadami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów uczenia się w innej jednostce organizacyjnej Uczelni/innej Uczelni, w tym zagranicznej, Dziekan dokonuje przeniesienia i uznania punktów na podstawie zaliczonych zajęć. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

Procedura dyplomowania dla studiów pierwszego stopnia została opisana szczegółowo w Regulaminie egzaminu dyplomowego na kierunku kosmetologia studia pierwszego stopnia (załącznik nr 1 do uchwały nr 33/21/22 Senatu Wyższej Szkoły Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 1 września 2022 r.). Dla studiów drugiego stopnia w Regulaminie dyplomowania na studiach drugiego stopnia (Załącznik nr 1 do uchwały nr 13/21/22 Senatu Wyższej Szkoły Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu z dnia 18 stycznia 2022 r.) oraz w procedurze PSZJ-04 Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym.

Na studiach pierwszego stopnia przeprowadza się egzamin teoretyczny i praktyczny. Egzamin teoretyczny jest pisemny, testowy w formie elektronicznej i odbywa się na terenie Uczelni. Obejmuje on wiedzę nabytą w ramach realizacji zajęć podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych. Zagadnienia egzaminacyjne student otrzymuje najpóźniej do 31 stycznia w każdym roku akademickim. Podczas egzaminu praktycznego oceniane są umiejętności praktyczne nabyte w toku studiów. Zadania egzaminacyjne dotyczą wybranej specjalności oraz kluczowych zagadnień zawartych w programie studiów z zakresu „kosmetologii pielęgnacyjnej” i „kosmetologii upiększającej”. Na studiach drugiego stopnia przeprowadza się egzamin magisterski i obronę, napisanej pod kierunkiem opiekuna, pracy magisterskiej. Egzamin magisterski obejmuje wiedzę nabytą w ramach realizacji zajęć podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych, do których student otrzymuje wcześniej zagadnienia do samodzielnego przygotowania. Wskazane przez Uczelnię procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Przyjęte zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie wszystkich studentów, w tym z niepełnosprawnościami (np.: indywidualne terminy zaliczeń, możliwość korzystania ze specjalnie dedykowanego sprzętu pomocniczego, itp.). Przyjęty system oceniania zapewnia bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Studentom znane są zasady przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów. Są one umieszczone w Regulaminie studiów, procedurach dyplomowania, regulaminie potwierdzania efektów uczenia się,

a także studenci informowani są o nich na pierwszych zajęciach z danego modułu zajęć. W Uczelni wdrożono procedurę reagowania na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów. ZO PKA ustalił podczas wizytacji, że studenci wiedzą, w jaki sposób postępować w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Studenci zdają egzaminy w siedzibie Uczelni z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania zapewnionego przez WSZUiE i pod nadzorem kadry dydaktycznej. Nad obsługą techniczną oraz bezpieczeństwem danych czuwa wyznaczona w Uczelni osoba.

Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się głównie na poszczególnych zajęciach. Proces sprawdzania i oceny osiągnięcia założonych efektów uczenia się odbywa się według znanych studentowi zasad. Formy weryfikacji efektów uczenia się podane są w kartach zajęć oraz planach studiów. W zakresie weryfikacji wiedzy stosuje się m.in.: pisemne sprawdziany, zaliczenia, egzaminy (opisowe, testowe), czy wypowiedzi ustne. W zakresie weryfikacji umiejętności stosuje się np.: sprawdziany umiejętności praktycznych, prace praktyczne, protokoły laboratoryjne, wystąpienia ustne, prezentacje, projekty, bezpośrednią obserwację studenta podczas wykonywania zadań. Weryfikacja efektów uczenia się w kategorii kompetencji społecznych realizowana jest przez m.in: obserwację ciągłą, dyskusje, projekty, autoprezentacje. W Uczelni obowiązuje system ocen od 2 (niedostateczny) do 5 (bardzo dobry) Przyjęte metody są właściwie dobrane i pozwalają na weryfikację wszystkich efektów uczenia się. Umożliwiają ponadto sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej.

Na studiach pierwszego i drugiego stopnia ocena opanowania języka obcego jest możliwa. Sprawdzenia i oceny stopnia opanowania języka obcego na poziomie B2 (studia pierwszego stopnia) dokonuje się za pomocą metod ćwiczeniowo-praktycznych (ocena zadań indywidualnych, ocena pracy w grupie). Na studiach drugiego stopniach, sprawdzenia i oceny stopnia opanowania języka obcego na poziomie B2+ dokonuje się poprzez metody ćwiczeniowe oraz zaliczenie pisemne.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są udokumentowane w postaci prac etapowych, egzaminacyjnych oraz ich wyników, prac dyplomowych, a także dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych. Ponadto, Uczelnia prowadzi analizy wyników prac dyplomowych (losowo wybrane 10% prac) oraz analizy pozycji absolwentów na rynku pracy (na podstawie przeprowadzanych co roku ankiet). Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych i dyplomowych jest właściwa dla poszczególnych zajęć i zgodna z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się dla kierunku kosmetologia. Prace dyplomowe w większości spełniają kryteria tego typu opracowań. ZO PKA rekomenduje zwiększenie liczby prac poddawanych analizie i kontroli, ponieważ oceny niektórych prac dyplomowych analizowanych przez ZO PKA były nieco zawyżone. Studenci zdobywają dodatkowe kompetencje zawodowe poprzez udział w dedykowanych szkoleniach specjalistycznych realizowanych przez interesariuszy zewnętrznych w zakresie praktycznych umiejętności, m.in.: szkolenie pielęgnacji oprawy oka, szkolenie z manicure frezarkowego i kombinowanego, szkolenie z zakresu nowoczesnych kanałów komunikacji w kosmetologii.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku kosmetologia są przejrzyste, bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Umożliwiają dobór przyszłych studentów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Zasady weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się są prawidłowe i umożliwiają równe traktowanie studentów. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz zasady i procedury dyplomowania są poprawne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zatrudnieni w WSZUiE nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub zawodowy. Struktura kadry naukowo-dydaktycznej oraz jej liczebność w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć i są zgodne ze stawianymi wymaganiami w tym zakresie. Przy obsadzie zajęć w WSZUiE uwzględnia się zarówno kwalifikacje poszczególnych nauczycieli akademickich, jak i innych osób prowadzących zajęcia. Ponadto, brany jest pod uwagę dorobek naukowy, umiejętności praktyczne i doświadczenie dydaktyczne/organizacyjne. Struktura kadry dydaktycznej pozwala na skuteczną realizację procesu kształcenia. ZO PKA rekomenduje, aby w dokumentacji kadry oraz kartach charakterystyk zamieszczane były wyczerpujące i aktualne informacje dotyczące kwalifikacji/dorobku/doświadczenia naukowego i zawodowego. Dotyczy to zwłaszcza dydaktyków o szerokich kompetencjach, którzy w ostatnich latach rozszerzali zakres swoich zainteresowań badawczo-dydaktycznych. Zróżnicowane kompetencje kadry zapewniają prawidłową realizację procesu kształcenia i osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Wszyscy nauczyciele oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dla całej kadry dydaktycznej dostępne są szkolenia i filmy instruktażowe z zakresu obsługi MS Teams oraz platformy MOODLE, a także konsultacje indywidualne (realizowane przez pracowników Uczelni odpowiedzialnych za obsługę narzędzi i programów teleinformatycznych).

Obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne ze stawianymi wymaganiami w tym zakresie. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość jest na bieżąco kontrolowana. Zajęcia te podlegają hospitacjom, tak samo jak zajęcia w bezpośrednim kontakcie. Na bieżąco monitorowana jest obecność studentów, jak również dokonywana identyfikacja (głównie przez prowadzących zajęcia).

Odpowiedzialnymi w Uczelni za politykę kadrową (dotyczącą nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia) na ocenianym kierunku są dziekan wydziału lub prodziekan kierunku w porozumieniu z Działem Kadr. Rekrutacja na etaty dydaktyczne odbywa się w transparentny sposób, w trybie pozakonkursowym, ciągłym w miarę zidentyfikowanych potrzeb. O uruchomienie procedury wnioskuje do kanclerza dziekan lub prodziekan. Procedura *PSZJ-06 Kadra dydaktyczna* opisuje szczegółowo wymagania stawiane zatrudnianej kadrze dydaktycznej oraz opisuje proces jej doboru. Uwzględnia predyspozycje merytoryczne do objęcia danego stanowiska, dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego oraz dorobku dydaktycznego, a także wymagania określone ustawowo.

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych zaspokajane są poprzez stwarzanie możliwości udziału w szkoleniach, konferencjach naukowych, wspieraniu publikowania wyników badań i podnoszenia kwalifikacji. Zaspokajanie potrzeb szkoleniowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane przez szkolenia grupowe, filmy instruktażowe oraz konsultacje indywidualne z obsługi m.in. MS Teams oraz platformy Moodle. Społeczność akademicka ma również zapewnione wsparcie techniczne podczas zajęć w zakresie narzędzi teleinformatycznych. ZO PKA podczas wizytacji ustalił, że kadra dydaktyczna jest zadowolona ze wsparcia zapewnionego przez Uczelnię. Monitorowanie realizacji zajęć przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia jest realizowane poprzez hospitacje zajęć prowadzone przez innych nauczycieli oraz oceny studentów wyrażane w ankietach. Dziekan ustala plan hospitacji na podstawie informacji otrzymanych z działu planowania i działu kadr. Zespół ds. hospitacji jest powoływany przez Rektora.

Ocena kadry dydaktycznej odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na 4 lata. Szczegółowo opis oceniania został przedstawiony w zarządzeniu rektora nr 7/2021 z dnia 1 października 2021 r. w sprawie okresowych ocen nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu oraz w procedurze *PSZJ-06 Kadra dydaktyczna*. Ocenie podlegają: działalność naukowa oraz aktywność zawodowa i organizacyjna. Ponadto, brane są pod uwagę wyniki ocen dokonywanych przez studentów. Przyczyniło się to do rozwiązania umowy z niektórymi dydaktykami prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku. Wyniki okresowych przeglądów kadry dydaktycznej przedstawiane są raz w roku przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia podczas obrad senatu. Natomiast wyniki ocen studenckich prezentowane są i omawiane na spotkaniach uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia. Dziekan zobowiązany jest przeprowadzić z wykładowcą rozmowę wyjaśniającą i motywującą do poprawy w przypadku uzyskania przez dydaktyka oceny słabej lub negatywnej; w skrajnych i powtarzających się przypadkach rozmowy takie prowadzi rektor.

Prowadzona polityka kadrowa jest właściwa. Zapewnia dobór odpowiednich dydaktyków dla prawidłowej realizacji procesu kształcenia. Oferowany system wsparcia kadry badawczo-dydaktycznej motywuje ją do dalszego rozwoju. W ostatnich 5 latach 2 osoby uzyskały stopień doktora habilitowanego, a jedna osoba – stopień doktora. W Uczelni wprowadzono narzędzia systemowe rozwiązania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie. Przedstawiono je w procedurze *PSZJ-11 Rozwiązywanie konfliktów oraz reagowanie na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec pracowników* oraz procedurze.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Struktura, kwalifikacje, liczebność oraz doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku kosmetologia (na obu poziomach studiów) są odpowiednie zarówno do zakładanych efektów uczenia się, jak i do liczby studentów. Obsada zajęć jest zasadna. Ponadto, posiadany przez pracowników dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe pozwalają na zapewnienie prawidłowego procesu kształcenia. Polityka kadrowa obejmuje regularną ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, w tym przez studentów. Obciążenie godzinowe zajęć i ich przydział zajęć jest właściwy. Ponadto, prowadzona polityka kadrowa sprzyja rozwojowi i doskonaleniu nauczycieli.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu obejmuje budynek przy ulicy Brzeźnickiej, będący siedzibą Uczelni, który odpowiada wszystkim wymogom określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Budynek zajmuje powierzchnię ok. 2500 m². Znajduje się w nim 27 sal dydaktycznych – sale wykładowe, sale seminaryjne oraz pracownie dostosowane do realizacji prowadzonych zajęć ogólnych, podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych.

Budynek objęty jest przewodową i bezprzewodową siecią internetową, zapewniając wykładowcom oraz studentom bieżący dostęp zarówno do platform nauczania, jak i zasobów Internetu. Należy jednak zwrócić uwagę, że sygnał internetowy bywa słaby, co jest szczególnie uciążliwe podczas egzaminów i zaliczeń prowadzonych on-line w siedzibie Uczelni. Rekomenduje się zakup łącza o większej przepustowości bądź wydzielenie osobnej sieci tylko dla potrzeb egzaminów lub zaliczeń, co wyeliminuje problem słabego zasięgu podczas egzaminów i zaliczeń. Uczelnia ma do dyspozycji 3 sale wykładowe wyposażone w odpowiednią liczbę miejsc do siedzenia wraz ze stołami, a także sprzęt multimedialny, umożliwiający odtwarzanie prezentacji i filmów wraz z dźwiękiem, systemy

prezentacji pism, obrazów, nagłośnienia, centralnego sterowania CUE. Sale wykładowe wyposażone są w systemy zaciemnienia.

Największa aula wykładowa mieści 200 miejsc siedzących dla studentów, a dwie pozostałe sale wykładowe – do 80 miejsc siedzących. Do zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych studenci mają do dyspozycji 22 sale, gdzie mieszczą się grupy do 30 osób. Sale seminaryjne wyposażone są w odpowiednią liczbę miejsc do siedzenia wraz ze stołami, komputery oraz w sprzęt multimedialny i audiowizualny, tablice interaktywne, tablice, flichparty, itp. Sale do ćwiczeń wyposażone są w sprzęt oraz w odpowiednie materiały niezbędne do aktualnie prowadzonych zajęć. Studenci mają do dyspozycji dwie pracownie komputerowe wyposażone w 25 stanowisk z komputerami stacjonarnymi, połączonych ze sobą za pomocą sieci lokalnej z dostępem do sieci Internet. W obu salach znajduje się jedno stanowisko przeznaczone dla wykładowcy oraz 24 stanowiska dla studentów z odpowiednim profesjonalnym oprogramowaniem ze stosownymi licencjami. Uczelnia dysponuje dwoma odpowiednio wyposażonymi laboratoriami chemicznymi, biochemicznymi i mikrobiologicznymi. Infrastruktura laboratoriów pozwala na bezpieczne wykonywanie podstawowych ćwiczeń laboratoryjnych samodzielnie przez studentów ocenianego kierunku studiów. Laboratoria wyposażone są w odpowiednią liczbę stołów laboratoryjnych, zlewów oraz w dygestorium, wraz z instalacją elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

Laboratoria wyposażone są w niezbędną aparaturę pomiarowo-badawczą oraz wyposażenie i materiały pomocnicze, a także odczynniki chemiczne, szkło laboratoryjne i materiały zużywalne, pozwalające wykonać zaplanowane w programach studiów ćwiczenia laboratoryjne. Laboratoria dysponują sprzętem pomiarowym i wyposażeniem pomocniczym gwarantującym możliwość wykonania ćwiczeń laboratoryjnych osobiście przez grupę do 24 studentów. Laboratoria posiadają odpowiednie wyposażenie, natomiast nie posiadają odpowiednio wyposażonych apteczek. Rekomenduje się przegląd wszystkich apteczek znajdujących się w salach dydaktycznych, usunięcie z nich leków przeterminowanych i wpisanie w apteczce danych osoby odpowiedzialnej za pierwszą pomoc. Rekomenduje się również przetrzymywanie silnie działających odczynników chemicznych w szafach z zamkniętymi na klucz. Pracownia histologii i anatomii wyposażona jest w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym m.in. w: szkielety człowieka, plansze anatomiczne, atlasy anatomiczne, mikroskopy, preparaty histologiczne. Niemniej jednak pracownia anatomii posiada tylko podstawowe pomoce naukowe. Rekomenduje się zakup dodatkowych pomocy naukowych w postaci modeli anatomicznych np. skóry, unaczynienia głowy, czy przebiegu mięśni głowy i szyi. Zajęcia na kierunku kosmetologia, w celu zwiększenia możliwości osiągania efektów uczenia się przez studentów, zwłaszcza w przypadku efektów uczenia się z kategorii umiejętności, zapewnia prowadzenie zajęć nie tylko w siedzibie uczelni, ale również w innych instytucjach zapewniających dostęp do nowoczesnej aparatury służącej do wykonywania różnego rodzaju zabiegów oraz wyposażenia pomiarowo-badawczego do prowadzenia badań kosmetyków.

Uczelnia podpisała umowy/ porozumienia o współpracy w tym zakresie z:

- Poznańskim Parkiem Naukowo-Technologicznym w Poznaniu,
- Producentem kosmetyków naturalnych LaQ hand made with love.

Uczelnia dysponuje również pracowniami specjalistycznymi, m.in. pracownią do masażu i zabiegów na ciało. Sala ta nie jest wyposażona w prysznic, co znacząco utrudnia prowadzenie zajęć. Rekomenduje się wyposażenie pracowni do masażu i zabiegów na ciało w prysznic. Wobec powyższego należy stwierdzić, że w ujęciu całościowym sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć

kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem kosmetologia.

Głównymi wirtualnymi kanałami komunikacji i bieżącej wymiany informacji między studentami, wykładowcami, władzami Uczelni i Działami Spraw Studenckich są:

- indywidualne uczelniane konta poczty elektronicznej zakładane dla studentów, wykładowców, władz Uczelni, pracowników Działów Spraw Studenckich oraz pracowników administracji, przez dział IT;
- platforma Microsoft Teams;
- platforma MOODLE (centrum e-learningu);
- Wirtualny Dziekanat (eHMS);
- strona internetowa Uczelni.

Dostęp do Wirtualnego Dziekanatu jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową po wpisaniu odpowiedniego adresu. Do korzystania z Wirtualnego Dziekanatu studenci mają zindywidualizowany dostęp, za pomocą identyfikatora i hasła. Dzięki temu student z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu, siedem dni w tygodniu, może przejrzeć dotychczasowy przebieg studiów, uzyskane oceny z zaliczeń i egzaminów, otrzymać informację o przynależności do grup studenckich. Poprzez Wirtualny Dziekanat studenci mogą uzyskać szczegółowe informacje o realizowanych w danym semestrze zajęciach, nauczycielach je prowadzących i formie zajęć. System służy również do sprawdzenia informacji o przyznanych stypendiach oraz opłatach. Dostęp do platformy e-learningowej MOODLE jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową po wpisaniu odpowiedniego adresu. Do korzystania z platformy MOODLE wykładowcy i studenci mają zindywidualizowany dostęp, za pomocą identyfikatora i hasła. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodbiegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku kosmetologia oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć (w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów) kształtujących umiejętności i kompetencje zawodowe.

Biblioteka Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu jest biblioteką specjalistyczną. Zasobność zbiorów determinowana jest oferowanymi przez Uczelnię dwoma kierunkami studiów: kosmetologia i dietetyka oraz ich interdyscyplinarnym charakterem. System biblioteczno-informacyjny Uczelni zapewnia dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu kształcenia, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w kartach zajęć (sylabusach).

Biblioteka umożliwia wolny dostęp do zbiorów zarówno książek, jak i czasopism. W pomieszczeniach biblioteki użytkownicy mają również licencjonowany dostęp do bazy abstraktowo-pełnotekstowej EBSCO. Czytelnia oferuje użytkownikom 11 miejsc do pracy, w tym 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, e-zasobów oraz Uczelnianego katalogu elektronicznego Integro. Udostępnianie zasobów jest możliwe zarówno na miejscu (dostępność do źródeł podstawowych gwarantuje wydzielony zbiór pozycji dostępnych tylko na miejscu), jak również tylko przez wypożyczalnię. Wypożyczający mogą posiadać na koncie do 5 pozycji, każde na okres 30 dni,

z możliwością jednokrotnej prolongaty na kolejne 30 dni. Prolongaty można dokonać osobiście w Bibliotece lub on-line przez katalog internetowy Integro. Do zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej studenci mają możliwość korzystania z dostępu do bazy abstraktowo – pełnotekstowej EBSCO na terenie czytelni Uczelni. Ponadto studenci mają możliwość korzystania z punktu informacji naukowej, dzięki której mają dostęp do baz abstraktowych i pełnotekstowych w wolnych dostęпах i na zasadach Creative Commons. Lokalizacja biblioteki (czytelni), liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych (czytelni), ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej zgodnie z przepisami BHP. Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Jako przykład można podać m.in. oprogramowanie pozwalające korzystać z biblioteki osobom niedowidzącym oraz umiejscowienie biblioteki na niskiej kondygnacji. . Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami, a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnością. Uczelnia wykorzystuje platformę Moodle. Zajęcia prowadzone poza Uczelnią, czyli praktyki zawodowe są realizowane w gabinetach kosmetycznych, w przedsiębiorstwach i instytucjach zapewniających odpowiednią infrastrukturę teleinformatyczną niezbędną do wykonywania powierzonych obowiązków w wybranej przez studenta placówce.

Monitorowanie zasobów materialnych Uczelni obejmuje ocenę jakościową warunków prowadzenia zajęć, wyposażenia i stanu technicznego sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć, dostępu do stanowisk komputerowych i do zasobów bibliotecznych oraz czytelni. W kampusach realizujących proces kształcenia na kierunku kosmetologia istnieje nowoczesna infrastruktura, która podlega gruntownej ocenie przez pracowników i studentów. Również infrastruktura biblioteczna jest okresowo oceniana. Uwzględniane są propozycje unowocześniania zasobów bibliotecznych zgłaszane przez interesariuszy wewnętrznych (nauczyciele, studenci) jak i zewnętrznych (pracodawcy). Biblioteka reaguje na bieżąco i przekazuje uwagi i zapotrzebowania do władz uczelni. Wyniki okresowych przeglądów są analizowane, a wnioski z oceny są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia

są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach związanych z kierunkiem kosmetologia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Realizowana w uczelni koncepcja kształcenia opiera się na wzorcach i doświadczeniach krajowych, spotykanych również w innych uczelniach. Współpraca ze znanymi na rynku krajowym firmami, polegająca na organizowaniu dla studentów seminariów, warsztatów szkoleniowych oraz wymianie doświadczeń z praktykami branży kosmetycznej, pozwala pośrednio uwzględniać wzorce w koncepcji kształcenia, opartej o najnowsze praktyki stosowane obecnie na rynku kosmetycznym i kosmetycznym. Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, są zgodne z dyscyplinami, do których kierunek kosmetologia jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla tego kierunku studiów. Na kierunku kosmetologia współpraca z podmiotami zewnętrznymi jest prowadzona w sposób sformalizowany. Obejmuje ona różne podmioty funkcjonujące w sferze gospodarki i poparta jest przede wszystkim umowami i porozumieniami dotyczącymi realizacji kształcenia praktycznego studentów, tj. praktyk zawodowych, szkoleń czy współpracy przy pisaniu prac dyplomowych. Na ocenianym kierunku studiów podejmowane są działania dotyczące współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w kształtowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, co wynika z określonej sylwetki absolwenta, uzyskiwanych kwalifikacji zawodowych i możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów. Na ocenianym kierunku studiów kształcą się przyszli pracownicy sektora, ale także pracownicy innych firm i instytucji publicznych, nie tylko regionalnego rynku pracy. Ciągła współpraca z lokalnym środowiskiem gospodarczym umożliwia dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb tego rynku. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym służy m.in. lepszemu dostosowaniu oferty kształcenia do oczekiwań pracodawców, zapewnieniu studentom oraz absolwentom pełniejszego rozeznania w zakresie oczekiwań i wymagań rynku pracy. Zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, w tym konsultowaniu programu studiów. W ramach współpracy przeprowadzono serie szkoleń dla studentów przez firmy kosmetyczne, w ramach których zrealizowano 80 bezpłatnych szkoleń dla studentów I stopnia (41 dla studentów III roku, 18 dla studentów II roku, 22 dla studentów I roku) w formie webinarów, warsztatów, prezentacji. Tematyka szkoleń obejmowała m.in.: zastosowanie preparatów kosmetycznych w zabiegach, zastosowanie aparatury specjalistycznej w kosmetologii, nowe trendy w makijażu oraz metody upiększania oprawy oczu, kierunki rozwoju podologii, metody modelowania

płytki paznokciowej, higienę i dezynfekcję w gabinecie kosmetycznym, techniki marketingowe oraz tematykę ubezpieczeń w branży beauty. Szkolenia przeprowadziło 19 firm kosmetycznych, m.in. ABACOSUN, Bandi Cosmetics, Bea Beleza, Dermomedica.

Władze deklarują, że prowadzą współpracę z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami w formie bezpośrednich konsultacji w zakresie zasadności kształcenia na danym kierunku, kształtu programu studiów (również w trakcie jego realizacji), jego modyfikacji, zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych, co potwierdzają ankiety. Prowadzone są ankietyzacje dotyczące opinii interesariuszy zewnętrznych w sprawie zmian programów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku kosmetologia. Przykładowo, firma *Puromedica Sp. z o.o.* przedstawiła pozytywną opinię dotyczącą zmiany liczby wykładów na rzecz ćwiczeń praktycznych z wybranych zajęć, co umożliwiłoby studentom otrzymanie praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych w praktyce zawodowej; interesariusz zewnętrzny z firmy *Kosmetologia Natalia Napovska-Molka* po analizie zmian w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia na ocenianym kierunku studiów zauważyła liczne zmiany zarówno w zakresie zajęć – ich godzin, odpowiedniego rozmieszczenia czasowego, kolejności, jak i nowych specjalności, które oceniła jako rozsądne, poprzedzone głęboką analizą rynku, wieloletnią pracą ze studentami i zagłębieniem się w branżę; przedstawiciel firmy *Gnicowaeluk Sp. z o.o.* również pozytywnie ocenił program studiów pod względem spójności i odpowiedniej kolejności następujących po sobie zajęć, ich doboru i liczby godzin, zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, stopnia przygotowania studenta do pracy zawodowej. Firma *Alire Kosmetologia profesjonalna* po analizie programu studiów na ocenianym kierunku studiów zauważyła duży potencjał przygotowania studentów do pracy w branży kosmetycznej, podkreślając wagę silnej podstawy merytorycznej oraz wiedzy zdobytej podczas studiów, ze względu na bogactwo i zróżnicowanie i doceniła solidne podstawy teoretyczne z biologii skóry, chemii kosmetyków oraz procedur pielęgnacyjnych; firma *Helena Paczewska Helena's Beauty* pozytywnie oceniła zmiany w programie studiów ze względu na wpisujące się obecne trendy panujące na rynku kosmetycznym, przez co daje możliwości znalezienia pracy w zawodzie.

Na podstawie przeprowadzonej oceny należy stwierdzić, że na kierunku kosmetologia działania są prowadzone w sposób usystematyzowany i zaplanowany. Nie sprecyzowano jednak, w jakiej formie i z jaką częstotliwością odbywają się spotkania przedstawicieli ocenianego kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Rekomenduje się powołanie Rady Konsultacyjnej/Rady Interesariuszy Zewnętrznych działającej przy Radzie Programowej jako organu doradczego w zakresie zmian w programach studiów dla ocenianego kierunku studiów. Rekomenduje się również przygotowanie regulaminu, który określiłby obszary współpracy z interesariuszami zewnętrznymi oraz zakres działań koordynatora ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, który podejmowałby stosowne działania z tego zakresu. W toku wizytacji znalazły potwierdzenie deklaracje Władz dotyczące współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, dotyczące zaangażowania oraz aktywnego uczestnictwa osób w pracach z obszaru opiniowania programu studiów dla Zespołu ds. Jakości Kształcenia na ocenianym kierunku. Zwiększenie aktywizacji przedstawicieli branży kosmetycznej mogłoby mieć swoje odzwierciedlenie w poszerzeniu i dostosowaniu oferty praktyk zawodowych oraz w aktywizacji współpracy z nauczycielami akademickimi i władzami jednostki w celu rozwoju ocenianego kierunku studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku kosmetologia współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, ma charakter stały i przyjmuje różnorodne formy, takie jak organizacja praktyk zawodowych i wizyt studyjnych, realizacja praktycznych prac dyplomowych, czy udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć. Ta współpraca jest realizowana w sposób sformalizowany. Traktowana jest jako ważny element działań na rzecz jakości kształcenia. Na podstawie analizy dokumentacji toku studiów, konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz spotkań z władzami i kadrami można uznać, że obecna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest adekwatna do potrzeb wynikających z kształcenia na ocenianym kierunku, a także do wymagań rynku pracy na poziomie lokalnym i regionalnym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

W celu realizacji procesu umiędzynarodowienia Uczelnia prowadzi lektorat z języka angielskiego na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz nakładu pracy studenta zapewnia uzyskanie kompetencji na poziomie B2 – na studiach pierwszego stopnia, a na studiach drugiego stopnia – B2+ ESOKJ.

Uczelnia uzyskała zgodę Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na kształcenie studentów zagranicznych (od 2019 r. przez 5 lat). Ma podpisane umowy z ukraińskimi firmami rekrutacyjnymi. Uczelnia ma podpisaną umowę z partnerską instytucją w Wielkiej Brytanii (*The Original Champneys, Helth Spa, Liphook*), w ramach której stworzono studentom możliwość realizacji zagranicznych praktyk zawodowych. Uczelnia podjęła działania mające na celu dołączenie do programu ERASMUS+. Z raportu samooceny wynika również, że planowane jest podjęcie współpracy z Uniwersytetem Rovira i Virgili w Tarragonie (Hiszpania).

Podczas wizytacji ZO PKA ustalili, że są stworzone warunki do międzynarodowej aktywności studentów i kadry dydaktycznej poprzez możliwość udziału w międzynarodowych zjazdach (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Ponadto, kadra badawczo-dydaktyczna publikuje wyniki badań w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym.

W Uczelni prowadzone są działania zmierzające do intensyfikacji procesu umiędzynarodowienia i ich oceny. ZO PKA rekomenduje, by okresowe oceny działań internacjonalizacyjnych były prowadzone co rok.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia podejmuje działania w celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Studenci kierunku kosmetologia są przygotowani do uczenia się w językach obcych, a kadra do realizacji zadań badawczo-dydaktycznych. W jednostce są stwarzane możliwości rozwoju i międzynarodowej aktywności kadry akademickiej oraz studentów kierunku kosmetologia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na kierunku kosmetologia jest prowadzone systematycznie i przybiera różnorodne formy, adekwatnie do potrzeb wynikających ze specyfiki kierunku. Opieka nad studentami sprawowana jest zarówno na płaszczyźnie naukowo-dydaktycznej, jak i organizacyjno-administracyjnej.

Studenci kierunku kosmetologia już na pierwszym roku studiów, podczas spotkania organizacyjnego, są informowani o rodzajach oferowanego im wsparcia, w tym materialnego i merytorycznego. Na stronie Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji studenci pierwszego roku studiów mogą odnaleźć wszelkie niezbędne informacje na temat samorządu, spraw socjalnych, kwestii organizacyjnych związanych z tokiem studiów. Na stronie zamieszczono również Niezbędnik Studenta 1. roku. Niezbędne informacje o przebiegu studiów oraz inicjatyw dodatkowych przekazywane są studentom za pośrednictwem internetowego systemu wirtualnego dziekanatu, oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz plakatów wywieszonych w budynku uczelni. Swoją dostępność w rozwiązywaniu spraw studenckich oferuje grono władz uczelni, w tym rektor, dziekan oraz prodziekani, zaś godziny przyjęć studentów dostępne są na stronie internetowej.

Główną rolę w przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności zawodowej pełni uczelniane Biuro Karier. Wśród podstawowych zadań Biura Karier warto wymienić pośrednictwo w znalezieniu

pracy, stażu czy praktyk zawodowych oraz poradnictwo zawodowe. Biuro Karier udostępnia studentom i absolwentom różnego rodzaju poradniki i informatory, zarówno w formie drukowanej, jak i on-line. Co więcej, na każdym roku studiów studenci mogą skorzystać z szerokiej oferty kursów i szkoleń dodatkowych organizowanym przez uczelnię, a realizowanych w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, przygotowujących do prowadzenia działalności zawodowej na stanowiskach wymagających kompetencji związanych z pracą kosmetologa. Szkolenia te prowadzone są przez ekspertów ze środowiska zarówno akademickiego, jak i gospodarczego. Udział w wymienionych aktywnościach umożliwia uzyskanie studentom specjalistycznych certyfikatów i poszerzenie wiedzy.

W kształceniu studentów wykorzystywane są metody i techniki kształcenia na odległość, w ten sposób prowadzone są wykłady. Studentom udostępnia się bezpłatnie odpowiednie oprogramowanie oraz, w razie potrzeby, infrastrukturę. Studentów przygotowuje się do korzystania z oprogramowania do kształcenia na odległość podczas zajęć przewidzianych w programie studiów na pierwszym roku. W razie zaistnienia problemów z systemami informatycznymi kandydaci mogą zgłaszać się z problemami do działu rekrutacji, a studenci do działów spraw studenckich.

Studenci w procesie uczenia się korzystają z różnych form pomocy merytorycznej m.in. konsultacji z wykładowcami, które z racji na specyfikę Uczelni nie ma stałych wyznaczonych dni i godzin konsultacji, czy dyżurów wykładowców stacjonarnie w siedzibie uczelni. Studenci mogą umówić się na konsultacje drogą elektroniczną, a godzina i forma jest dostosowywana do potrzeb studenta. Studenci mają stały kontakt z prowadzącymi przez platformę komunikacyjną używaną na uczelni. Ze względu na specyfikę uczelni oraz dużą liczbę zajęć kształtujących umiejętności praktyczne studentom umożliwia się odrabianie nieobecności. Szczególnie przy dłuższej nieobecności studenta z przyczyn od studenta niezależnych, ale również w przypadkach pojedynczych zajęć, umówienie oraz realizacja zajęć zaległych może stać się dla studenta procesem długotrwałym i organizacyjnie trudnym. Rekomenduje się przeprowadzenie badania wśród studentów w celu dokładnej diagnozy problemu oraz ewentualnego wdrożenia działań doskonalących.

Kadra akademicka dba o rozwój studentów, wspiera i zachęca studentów, niezależnie od stopnia studiów, do aktywnego uczestnictwa w działalności naukowej pod opieką kadry dydaktycznej uczelni. Studentom polecana jest dodatkowa literatura, mają oni możliwość prowadzenia badań, publikowania wyników tych badań, brania udziału w konferencjach naukowych. Te działania są głównie realizowane w ramach koła naukowego dietetyki i kosmetologii. Koło naukowe służy również ukierunkowaniu oraz pogłębieniu konkretnych zainteresowań i pasji studentów, inspirowaniu aktywnego udziału środowiska studenckiego w życiu uczelnianym, organizowaniu działalności kulturalnej oraz rozwijaniu twórczości artystycznej powiązanej ze środowiskiem akademickim. Na uczelni trwają prace nad utworzeniem kolejnego koła naukowego dotyczącego kosmetologii. Uczelnia motywuje studentów osiągających sukcesy na polu naukowym i dydaktycznym poprzez m.in. finansowe wsparcie działalności kół naukowych uczelni oraz możliwego dofinansowania udziału studentów w konkursach. Co więcej, studenci wyróżniający się mogą korzystać z indywidualnego planu i programu studiów. Jednym z narzędzi wyróżnienia studentów jest stypendium rektora dla najlepszych studentów. Na absolutorium wyróżnia się aktywnych studentów, poprzez wręczenia nagród ufundowanych przez interesariuszy zewnętrznych. Nagrodę można otrzymać za wyróżniające się prace dyplomowe, wysoką średnią i bardzo dobre wyniki w nauce, działalność w kole naukowym i promowanie uczelni, angażowanie się na rzecz społeczności akademickiej oraz inne osiągnięcia.

Poza kołem naukowym studenci są aktywizowani w ramach różnych konkursów związanych z tematyką ich studiów np. z makijażem. Na uczelni funkcjonuje również Samorząd Studencki, który odpowiada

za animację czasu wolnego studentów, organizując wydarzenia kulturalne i sportowe. Do tych wydarzeń należą m.in. warsztaty kulturalne, imprezy charytatywne, turnieje sportowe oraz spotkania integracyjne. Członkowie Samorządu Studenckiego są reprezentantami studentów w organach uczelnianych, w tym w Senacie, radach programowych kierunku oraz uczelnianym zespole ds. jakości kształcenia. Członkowie Samorządu Studenckiego jako przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych opiniują opracowywane i/lub modyfikowane plany i programy studiów, opracowywane regulaminy i ich aktualizacje, kandydatury na funkcję dziekana wydziału i prodziekana kierunku. Ważną rolę Samorządu Studenckiego jest również pośredniczenie między studentami, a władzami wydziału i uczelni, w tym zbieranie opinii i sugestii dotyczących jakości kształcenia oraz innych kwestii związanych z funkcjonowaniem uczelni. Organizacje studenckie otrzymują od uczelni infrastrukturę oraz wsparcie merytoryczne i materialne. Do wspierania działań organizacji studenckich powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie, w przypadku Samorządu Studenckiego kandydatura musi zostać pozytywnie zaopiniowana. Aktywni członkowie samorządu studenckiego również są wyróżniani podczas absolutorium.

Wsparcie studentów jest dostosowane do potrzeb różnych grup. Studenci mogą się ubiegać o indywidualną organizację studiów. Również pomoc materialna jest dostosowana do różnych potrzeb i problemów studentów. Studentom oferowana jest bezpłatna pomoc psychologiczna w formie konsultacji online, o czym informuje się ich kanałami wewnętrznymi.

Na uczelni osobą pełniącą funkcję osoby wspomagającej studentów z niepełnosprawnościami jest pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych. Z pomocy pełnomocnika może skorzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan swojego zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym. Poza doraźną pomocą studentom z niepełnosprawnościami, w obowiązkach pełnomocnika leży m.in. reprezentowanie tej grupy studentów oraz zapewnienie im dostępu do zajęć. Studenci z niepełnosprawnościami mogą wnioskować o przydzielenie odpowiedniej pomocy celem wsparcia w czynnościach związanych z kształceniem na uczelni. Studentom z niepełnosprawnościami przysługuje również możliwość zmiany warunków uczestnictwa w zajęciach, dostosowanie formy i terminów egzaminów do jego uzasadnionych potrzeb oraz pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania. Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami obejmuje również wsparcie materialne w postaci stypendium specjalnego dla osób z niepełnosprawnościami.

Studenci zagraniczni również otrzymują kompleksową pomoc od etapu rekrutacji przez cały ich tok studiów. System opieki obejmuje przekazywanie informacji, konsultacje, pomoc przy rozwiązywaniu problemów bytowo-mieszkaniowych oraz włączanie studentów zagranicznych w przedsięwzięcia uczelni. Studenci cudzoziemcy mogą korzystać ze wsparcia pełnomocnika rektora ds. międzynarodowych. Również strona internetowa i materiały promocyjne są dostosowane do studentów zagranicznych. Pod studentów niestacjonarnych dostosowano formę prowadzonych na uczelni konsultacji. Studenci mają możliwość bieżącego składania skarg i wniosków. Dopuszczalne są różne formy składania skarg i wniosków, np. w formie pisemnej papierowej czy przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej. Skargi i wnioski studenci mogą kierować do Władz Uczelni, stosownie do zawartości merytorycznej składanego pisma, czyli do kanclerza, rektora, dziekana czy prodziekana kierunku. Na stronie internetowej uczelni umieszczone są wzory wniosków, a sposoby ich rozpatrywania określono w odpowiedniej procedurze. Nowoprzyjęci studenci na spotkaniach organizacyjnych uzyskują również informację na temat zasad bezpieczeństwa w Uczelni, których należy przestrzegać, aby zwiększyć wzajemne bezpieczeństwo w czasie przebywania w budynku Uczelni. Studenci są również edukowani na temat przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy,

a także zasad postępowania i reagowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji czy różnych form przemocy wobec studentów. Studenci mogą się zgłosić w sprawie naruszenia bezpieczeństwa do władz uczelni. Szczegółowe dyspozycje systemowe w tym zakresie uregulowane są w przepisach uczelni.

Bezpośrednią obsługę studentów prowadzą pracownicy administracyjni Wydziału, pracujący w Działach Spraw Studenckich poszczególnych kierunków. Do ich kompetencji należy m.in. pomoc w sprawach związanych z organizacją zajęć (plany zajęć, harmonogramy egzaminów i zaliczeń). Pracownicy Działów Spraw Studenckich w miarę potrzeb biorą udział w szkoleniach doskonalących umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi studentów (szkolenia z zakresu pomocy materialnej, dokumentacji). Działy Spraw Studenckich czynne są przez sześć dni w tygodniu.

Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy wsparcia studentów w formie ankiet ewaluacyjnych. Studenci raz na semestr mogą ocenić jakość pracy kadry wspierającej proces kształcenia oraz odbyte zajęcia, w tym wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Co więcej, raz na rok studenci mogą ocenić inne elementy wsparcia, czyli funkcjonowanie administracji oraz organizacji procesu i zaplecza dydaktycznego. W tej ankiecie głównej ocenie podlegają Działy Spraw Studenckich. Uzyskane wyniki badań ankietowych są analizowane przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia oraz dziekana wydziału i w zależności od wyników, podejmowane są działania naprawcze. Przykładem działań naprawczych były zmiany w organizacji zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz przypisanej do niej kadry akademickiej. Studenci wyrazili zadowolenie z wprowadzonych zmian, co określono na podstawie przeprowadzonej ankiety oceniającej zmiany w zakresie prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Dodatkowo, przez cały rok akademicki studenci mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących oferty wsparcia, a te uwagi są na bieżąco rozpatrywane.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci kierunku kosmetologia Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu otrzymują wszechstronne wsparcie, adekwatne do efektów uczenia się, które sprzyja rozwojowi studentów na wielu płaszczyznach. Kadra akademicka jest dostępna dla studentów, nauczyciele oferują pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej związanej z kosmetologią. Na uczelni funkcjonuje system wsparcia studentów uwzględniający pomoc studentom w różnych sytuacjach oraz motywowanie ich do nauki. Oferowane wsparcie studentom kierunku kosmetologia obejmuje materialne i pozamaterialne formy. Ewaluacja wsparcia studentów w procesie uczenia się odbywa się systematycznie, a jej wyniki wykorzystywane są w działaniach ulepszających.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Publiczny dostęp do informacji na temat studiów realizowany jest za pomocą strony internetowej Uczelni oraz mediów społecznościowych (Facebook, YouTube i Instagram). Dostęp do informacji prezentowanej przez Uczelnię jest nieskrępowany i możliwy bez względu na miejsce, oprogramowanie oraz sprzęt. Strona internetowa jest dostosowana do odbiorców z niepełnosprawnością wzroku (możliwość powiększenia czcionki i zwiększenia kontrastu). Strona Uczelni jest czytelna, logicznie zorganizowana i prosta w obsłudze. Na stronie Uczelni znajdują się zakładki z informacjami na temat oferowanych kierunków studiów, gdzie przedstawiono cele kształcenia oraz możliwości podjęcia pracy po ukończeniu studiów. Podane są również opłaty za studia oraz programy studiów. W zakładce „Kandydaci” przedstawiono kierunki studiów, zasady rekrutacji, wymagane dokumenty, terminarz rekrutacji, opłaty oraz system rejestracji on-line. W zakładce „Studenci” przedstawiono harmonogram zjazdów oraz plany studiów, a także, co warto podkreślić, „niezbędnik studenta I roku” zawierający przydatne informacje. Poza tym w zakładce znajdują się informacje m.in. na temat regulaminów (studiów, potwierdzania efektów uczenia się, dyplomowania, praktyk zawodowych, Samorządu Studenckiego itd.), organizacji roku akademickiego, dyżurów Władz Uczelni, stypendiów, Samorządu Studenckiego, Biblioteki, a także wzory pism, kontakt do Wirtualnego Dziekanatu, Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami i in. Uczelnia w Biuletynie Informacji Publicznej przedstawia wszystkie niezbędne informacje, w tym: statut, strategię rozwoju, regulaminy i programy studiów, zasady rekrutacji.

Informacje dotyczące kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostępne są jedynie dla studentów po zalogowaniu, a informacje dotyczące rekrutacji on-line dostępne są w zakładce „Kandydaci”. ZO rekomenduje, aby informacje dotyczące zasad kształcenia na odległość znalazły się również na stronie internetowej Uczelni i były dostępne dla wszystkich grup interesariuszy. Informacje na stronie internetowej są aktualizowane na bieżąco, w tym celu wyznaczono administratorów strony, a zawartość konsultowana jest ze specjalistami - pracownikami Uczelni i umieszczana na stronie po zatwierdzeniu przez Dziekana. Studenci oraz nauczyciele akademicy mają możliwość zgłaszania swoich uwag na temat treści zamieszczanych na stronie Uczelni. Coroczna ocena jakości informacji odbywa się za pomocą ankiety dla studentów, a ankiety są analizowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekana Wydziału.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia właściwy zakres informacji publicznej, dostępnej dla wszystkich grup interesariuszy. Biuletyn Informacji Publicznej zawiera wszystkie wymagane przepisami informacje. Jakość, zakres i aktualność informacji publicznej na temat studiów monitorowane są na bieżąco, a także podlegają okresowej ocenie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni wprowadzono Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia jakości Kształcenia (USZiDJK). Struktury Systemu są wielopoziomowe, a w ich skład wchodzi zarówno podmioty jednoosobowe, jak i ciała kolegialne. Podmioty jednoosobowe to Rektor, Dziekan Wydziału, Koordynator ds. współpracy z biznesem oraz Pełnomocnicy Rektora do spraw: jakości kształcenia, kształcenia zawodowego, praktyk zawodowych, osób niepełnosprawnych. Ciała kolegialne to Senat, Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia, rady programowe oraz uczelniany zespół audytu dydaktycznego. Zostały ustalone cele Systemu, procedury, regulaminy oraz zakres zadań, odpowiedzialności i kompetencji wszystkich osób i ciał kolegialnych wchodzących w jego skład.

Tworzenie, modyfikacja i monitorowanie programu studiów odbywa się w oparciu o procedurę PSZJ-03, a więc w sposób formalny. Propozycje zmian programów studiów przygotowywane są przez Radę programową kierunku i następnie zatwierdzane uchwałą Senatu Uczelni po zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki.

Uczelnia dopuszcza prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Moodle, MS Teams) z zastrzeżeniem, że liczba punktów ECTS za tego typu zajęcia nie może przekraczać 50% łącznej liczby punktów ECTS w programie studiów. Koordynator ds. e-learningu tworzy zespoły w aplikacji MS Teams i ustawia terminy wykładów w kalendarzu aplikacji. W razie konieczności przeprowadzenia weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się (niektóre prace etapowe) na platformie Moodle, weryfikacja taka odbywa się na terenie Uczelni, a student otrzymuje specjalny tablet, który ma dostęp jedynie do tej platformy. Ze względu na fakt, że taki system wymaga dobrej jakości połączenia z Internetem, ZO PKA rekomenduje usprawnienie istniejącej w Uczelni sieci i zwiększenie szybkości oraz ilości transmitowanych danych. W §3 Regulaminu studiów przedstawiono dopuszczone przez Uczelnię sposoby przyjęcia na studia (rekrutacja, potwierdzenie osiągnięcia odpowiednich efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni) oraz podano, że szczegółowe warunki i tryb rekrutacji określone są odpowiednią uchwałą Senatu (zakładka "Akty prawne"). Zasady rekrutacji znajdują się na stronie internetowej Uczelni w zakładce "Kandydaci".

Coroczny przegląd programu studiów odbywa się na podstawie procedury PSZJ-03. Podczas tego przeglądu analizowane są wszystkie elementy programu, w tym efekty uczenia się, system punktacji ECTS, karty zajęć (sylabusy), metody weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, treści programowe, formy zajęć, jakość prac dyplomowych, liczba i przyczyny skreśleń z listy studentów,

przebiegu praktyk zawodowych, losów zawodowych absolwentów i in. Przegląd programu studiów należy do zadań Rady programowej kierunku. Oprócz oceny corocznej podstawą do wprowadzenia zmian doskonalących program studiów może być również zgłoszenie takich potrzeb przez studentów lub nauczycieli akademickich Uczelni.

USZiDJK obejmuje ponadto szereg procedur regulujących różne aspekty procesu kształcenia, jak np. procedura PSZJ-05 „Organizacja i ocena jakości praktyk”, PSZJ-07 „Hospitacje zajęć dydaktycznych”, PSZJ_09 „Ocena procesu dydaktycznego oraz infrastruktury i zasobów materialnych”. Księga Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia zawiera informację na temat obszarów, które podlegają monitoringowi i analizie, przedstawiono również procedury regulujące ten proces.

Do gromadzenia niezbędnych informacji wykorzystywane są różnorodne i właściwie dobrane narzędzia:

- ankieta oceny praktyk zawodowych (dla studentów)
- ankieta na temat dostępnej informacji o studiach (dla kandydatów)
- ankieta oceny wykładowców (dla studentów)
- ocena funkcjonowania administracji, organizacji kształcenia i zaplecza dydaktycznego (dla studentów; ocena infrastruktury, biblioteki, strony internetowej, dziekanatu)
- ankieta oceniająca cały proces kształcenia (dla absolwentów; ocena stopnia zadowolenia z różnych aspektów wsparcia oraz infrastruktury)
- ankieta badania losów zawodowych absolwentów (dla absolwentów)
- ankieta oceniająca przygotowanie zawodowe absolwentów (dla pracodawców). Ponadto pracodawcy mają możliwość oceny efektów uczenia się oraz programu studiów poprzez swoich przedstawicieli w Uczelnianym zespole ds. jakości kształcenia, wielu praktyków prowadzi również na ocenianym kierunku zajęcia związane z przyszłym wykonywaniem zawodu.
- hospitacje zajęć (przedstawiono harmonogramy planowych hospitacji na semestr zimowy i letni, a także wyniki hospitacji za semestr zimowy)
- analiza niepowodzeń i sukcesów dokonywana jest bezpośrednio przez koordynatorów zajęć na podstawie analizy rozkładu ocen
- skuteczność kształcenia „na odległość” analizowana jest przez Dziekana na podstawie informacji dostarczonych przez Dział ds. Studenckich.
- jakość prac dyplomowych analizowana jest przez Dziekana na podstawie corocznego przeglądu 10% losowo wybranych prac dyplomowych. ZO PKA rekomenduje stworzenie zespołu ds. oceny prac dyplomowych i zwiększenie nacisku na ich jakość, ponieważ oceny niektórych prac dyplomowych są zawyżone.

Do zadań USZiDJK należy m.in. badanie opinii pracodawców na temat zgodności programu studiów z wymaganiami rynku pracy, a także analiza możliwości osobistego rozwoju studenta. W skład Rady programowej kierunku wchodzi: Prodziekan kierunku, nauczyciele akademicki, przedstawiciele studentów oraz przedstawiciele absolwentów. W skład rady programowej nie wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Są oni jednak włączeni w działania Uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia, gdzie mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat programu studiów. W Uczelni powołano Koordynatora ds. współpracy z biznesem, odpowiedzialny za współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Monitorowanie tej współpracy odbywa się zgodnie z procedurą PSZJ-08. Z przedstawionego podczas wizytacji sprawozdania z ostatniego posiedzenia rady programowej kierunku wynika, że złożone zostały propozycje dokonania zmian w programie studiów (np. rezygnacja z zajęć „BHP w gabinecie kosmetycznym”, wprowadzenie zajęć

„Wstęp do medycyny stylu życia” i in.), które będą skierowane do zatwierdzenia przez Senat Uczelni i wprowadzone do praktyki od nowego cyklu kształcenia. Na podstawie sugestii interesariuszy zewnętrznych, wyrażonej podczas corocznej oceny programu studiów, zwiększono liczbę godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne kosztem wykładów. Jednym z zadań systemu doskonalenia jakości kształcenia jest kontrola realizacji i wdrożenia zaleceń naprawczych, zatem należy uznać, że wnioski z oceny programu studiów są wykorzystywane do jego doskonalenia.

W 2021 r. na kierunku przeprowadzona była ocena programowa przez ZO PKA. W uchwale Prezydium PKA sformułowano zlecenie dotyczące poprawy skuteczności wewnętrznego systemu jakości kształcenia. W związku z tym zaleceniem Uczelnia sformalizowała szereg obszarów działania projakościowego, wprowadziła lub zmodyfikowała niektóre regulaminy oraz zmiany w statucie Uczelni. Powołany został ponadto Zespół audytu dydaktycznego, odpowiedzialny m.in. za skuteczność wdrożenia działań naprawczych.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się wdrożenie przez Uczelnię skutecznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, obejmującego systematyczną ocenę programu studiów i efektów uczenia się, metod weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, obsady zajęć, przebiegu praktyk zawodowych oraz wsparcia studentów w procesie uczenia się.	Uczelnia wdrożyła skutecznie działający system zapewnienia jakości kształcenia. Wyznaczono osoby lub zespoły odpowiedzialne za konkretne obszary Systemu, określono zakres ich odpowiedzialności. Wprowadzono nowe procedury i narzędzia Systemu, analizowane są obecnie wszystkie elementy mające wpływ na jakość kształcenia. W struktury systemu włączono wszystkie grupy interesariuszy.	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia wdrożyła skutecznie działający system zapewnienia jakości kształcenia. Wyznaczono osoby lub zespoły odpowiedzialne za konkretne obszary Systemu, określono zakres ich odpowiedzialności. Wprowadzono nowe procedury i narzędzia Systemu, analizowane są wszystkie elementy mające wpływ na jakość kształcenia. W struktury systemu włączono wszystkie grupy interesariuszy. Jakość

kształcenia podlega systematycznej ocenie, a wnioski z tej oceny wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Zalecenia

Brak

Przewodniczący Zespołu oceniającego:
Prof. dr hab. Wojciech Mielicki

