



Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu

ul. Brzeźnicka 3

60-133 Poznań

Nazwa ocenianego kierunku studiów: KOSMETOLOGIA

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna/ niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
nauki o zdrowiu

Nazwa ocenianego kierunku studiów: KOSMETOLOGIA

1. Poziom/y studiów: **studia drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek²
nauki o zdrowiu oraz **nauki chemiczne**
dyscyplina wiodąca: **nauki o zdrowiu**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej		Punkty ECTS	
		liczba	%
Specjalność	Nauki o zdrowiu		
	Trychologia praktyczna	58	73
	Kosmetologia estetyczna	58	74
	Beauty business	41	69

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny		Punkty ECTS	
		liczba	%
Specjalność	Nauki chemiczne		
	Trychologia praktyczna	21	27
	Kosmetologia estetyczna	20	26
	Beauty business	18	31

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW *KOSMETOLOGIA*

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu

Dyscyplina: nauki o zdrowiu

Objaśnienie oznaczeń:

K	– efekt uczenia się dla kierunku Kosmetologia studiów I stopnia
W	– kategoria wiedzy
U	– kategoria umiejętności
K	– kategoria kompetencji społecznych
01,02,03 i kolejne	– numer efektu uczenia się
P6U	– uniwersalne charakterystyki I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej – poziom 6
P6S	– charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej – poziom 6
_WG	– wiedza –zakres i głębia
_WK	– wiedza – kontekst
_UW	– umiejętności – wykorzystanie wiedzy
_UK	– umiejętności – komunikowanie się
_UO	– umiejętności – organizacja pracy
_UU	– umiejętności – uczenie się
_KK	– kompetencje społeczne – oceny
_KO	– kompetencje społeczne – odpowiedzialność
_KR	– kompetencje społeczne – rola zawodowa

Symbol	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku <i>KOSMETOLOGIA</i> o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:			
K_W01	podstawy fizyczne, chemiczne i biologiczne zjawisk i procesów w procedurach stosowanych przez kosmetologów	P6U_W	P6S_WG
K_W02	właściwości biologiczne i fizykochemiczne substancji chemicznych stosowanych w kosmetologii	P6U_W	P6S_WG
K_W03	zasady działania aparatury stosowanej w kosmetologii	P6U_W	P6S_WG
K_W04	budowę morfologiczną i funkcje organizmu człowieka oraz świadomie wykorzystuje tę wiedzę podczas wykonywania zabiegów z zakresu kosmetyki, podologii, fizjoterapii i masażu	P6U_W	P6S_WG

Symbol	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)
K_W05	metody oceny stanu zdrowia, w szczególności skóry i jej przydatków oraz objawy i przyczyny wybranych zaburzeń i zmian chorobowych w zakresie niezbędnym dla kosmetologa	P6U_W	P6S_WG
K_W06	pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka	P6U_W	P6S_WG
K_W07	podstawowe pojęcia i mechanizmy psychospołeczne związane ze zdrowiem i jego ochroną w zakresie niezbędnym dla wykonywania zawodu kosmetologa	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W08	teoretyczne podstawy działań systemu ochrony zdrowia i funkcjonowania systemu opieki oraz udzielania pierwszej pomocy	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W09	rolę i znaczenie promocji zdrowia w procesie kształcenia świadomości społeczeństwa i promowania zdrowego stylu życia oraz założenia edukacji zdrowotnej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W10	mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów fizycznych, fizjoterapeutycznych, aktywności ruchowej oraz oddziaływania preparatów chemicznych na organizm człowieka w zakresie niezbędnym dla zawodu kosmetologa	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W11	wagę odpowiedzialności prawnej i moralno-etycznej wykonywania zawodu kosmetologa oraz organizacyjne uwarunkowania działalności zawodowej, zasady ergonomii, podstaw bezpieczeństwa i higieny pracy	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W12	miejsce kosmetologii w odniesieniu do dziedziny nauk o zdrowiu i dyscyplin naukowych w ramach organizacji systemu ochrony i promocji zdrowia	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W13	mechanizmy dziedziczenia oraz genetyczne i środowiskowe uwarunkowania cech człowieka	P6U_W	P6S_WG
K_W14	mechanizmy organizacyjno-biznesowe do zarządzania placówką w branży kosmetycznej oraz znaczenie narzędzi informacyjnych i marketingowych niezbędnych do promocji usług kosmetycznych	P6U_W	P6S_WK
K_W15	podstawy farmakologii i farmakoterapii żywieniowej	P6U_W	P6S_WG
K_W16	objawy, przyczyny i mechanizmy procesów patologicznych zachodzących w tkankach człowieka, w tym skóry	P6U_W	P6S_WG
K_W17	przyczyny i objawy wybranych chorób skóry, włosów i paznokci	P6U_W	P6S_WG
K_W18	podstawowe objawy chorób alergicznych	P6U_W	P6S_WG
K_W19	objawy infekcji grzybiczych skóry, włosów i paznokci z podstawowymi zasadami diagnostyki mikologicznej i mikrobiologicznej	P6U_W	P6S_WG
K_W20	interpretację wyników badań laboratoryjnych/mikrobiologicznych/mikologicznych	P6U_W	P6S_WG
K_W21	zasady przeprowadzania zabiegów kosmetologii pielęgnacyjnej/	P6U_W	P6S_WG

Symbol	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)
	upiększającej/ ciała/ leczniczej, z uwzględnieniem zabiegów aparaturowych		
K_W22	zasady komunikacji interpersonalnej w relacjach kosmetolog – klient	P6U_W	P6S_WK
K_W23	podstawowe zasady prawidłowego żywienia i suplementacji	P6U_W	P6S_WG
K_W24	podstawowe pojęcia związane z aktywnością fizyczną oraz aktualne wytyczne w tym zakresie	P6U_W	P6S_WG
UMIĘTNOŚCI – absolwent potrafi:			
K_U01	sprawnie wykorzystać umiejętności techniczne, manualne i ruchowe związane z kosmetologią w zakresie niezbędnym do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych/ upiększających/ podologicznych, masażu oraz podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii	P6U_U	P6S_UW
K_U02	posługiwać się sprzętem i aparaturą stosowaną do wykonywania zabiegów kosmetycznych i podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii/ podologii oraz obsługiwać sprzęt laboratoryjny wykorzystywany do recepturowania podstawowych form kosmetyków	P6U_U	P6S_UW
K_U03	komunikować się z klientem gabinetu kosmetycznego oraz współpracować ze specjalistami z zakresu nauk medycznych	P6U_U	P6S_UK
K_U04	identyfikować problemy klienta/pacjenta i wykorzystywać wiedzę z zakresu zmian w organizmie wywołanych trybem życia lub chorobami jednostki w pracy z klientem	P6U_U	P6S_UW
K_U05	organizować działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne i edukacyjne związane z potrzebami klientów gabinetów kosmetycznych	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U06	korzystać z technik informacyjnych w celu pozyskiwania i przechowywania danych oraz z podstawowych funkcji zdalnego studiowania	P6U_U	P6S_UW
K_U07	ocenić i wytłumaczyć konsekwencje wynikające z błędów i zaniedbań w praktyce kosmetycznej oraz podjąć działania naprawcze	P6U_U	P6S_UW
K_U08	interpretować dane liczbowe związane z zawodem kosmetologa oraz wykonać podstawowe obliczenia chemiczne i zastosować je w przygotowaniu receptury kosmetycznej	P6U_U	P6S_UW
K_U09	prowadzić dokumentację w gabinecie kosmetycznym	P6U_U	P6S_UW
K_U10	planować, projektować i realizować działania dotyczące wykonywania zabiegów kosmetycznych, podstawowych zabiegów fizjoterapeutycznych/ podologicznych oraz uzyskać wybrane formy kosmetyczne według gotowych receptur zgodnych z obowiązującymi normami	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U11	dbać o własną kondycję psychofizyczną w ramach profilaktyki	P6U_U	P6S_UW

Symbol	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)
	zdrowia		P6S_UU
K_U12	przygotowywać prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych oraz elektronicznych na tematy związane z wykonywaniem zawodu kosmetyka	P6U_U	P6S_UK
K_U13	w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się na tematy dotyczące wybranych zagadnień kosmetycznych korzystając z dorobku nauk medycznych i innych dyscyplin naukowych oraz technik multimedialnych; dbać o precyzyjne, poprawne logicznie i językowo wyrażanie własnych myśli i poglądów	P6U_U	P6S_UK
K_U14	pozyskiwać i przetwarzać informacje z literatury medycznej, kosmetycznej, humanistycznej w języku polskim i języku obcym, w tym w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U15	przygotować klienta oraz stanowisko pracy wraz z niezbędnym sprzętem i aparaturą do przeprowadzenia zabiegów, zapewniając czystość, higienę i bezpieczeństwo	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U16	pracować z klientem, przeprowadzać z nim wywiad kosmetyczny i rozpoznawać jego potrzeby oraz prowadzić zapisy w karcie klienta	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U17	organizować pracę w gabinecie kosmetycznym w oparciu o umiejętności merytoryczne, interpersonalne i etykę zawodu	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U18	rozpoznać sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu człowieka i udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U19	wskazać korzyści wynikające z podejmowania aktywności fizycznej oraz prawidłowego żywienia	P6U_U	P6S_UW
K_U20	analizować i wykorzystywać potrzebne informacje z różnych źródeł, potrzebne do wykonywania zawodu	P6U_U	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:			
K_K01	wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia ustawicznego, dokonywania samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności zawodowych oraz do dalszej edukacji na studiach drugiego stopnia	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
K_K02	akceptacji własnych ograniczeń i współpracy z lekarzami oraz innymi profesjonalistami dla dobra klienta/pacjenta, potrafi zwrócić się o pomoc do innych specjalistów	P6U_K	P6S_KK
K_K03	odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zabiegów kosmetycznych (pielęgnacyjnych, upiększających) z zachowaniem podmiotowości klienta.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR

Symbol	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6 (symbole)
	okazywania szacunku wobec pacjentów/klientów oraz troskę o ich dobro, zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur		
K_K04	aktywnego uczestnictwa w grupach realizujących działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie kosmetologii, a także do współdziałania w grupie dbając jednocześnie o własną autonomię	P6U_K	P6S_KO
K_K05	określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz podjęcia pracy jako przedsiębiorca w obszarze usług kosmetycznych z wykorzystaniem wiedzy nauk medycznych, psychospołecznych i ekonomicznych	P6U_K	P6S_KO
K_K06	rozwiązywania najczęstszych problemów związanych z wykonywaniem zawodu kosmetyka	P6U_K	P6S_KR
K_K07	realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia oraz stosowania zasad bezpiecznej pracy w gabinecie oraz postępowania w stanach zagrożenia	P6U_K	P6S_KO
K_K08	wydania opinii na temat zdrowia, stylu życia grup społecznych i własnych klientów w odniesieniu do wykonywanego zawodu	P6U_K	P6S_KO
K_K09	dbania o poziom własnej sprawności fizycznej niezbędnej do wykonywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_K	P6S_KR
K_K10	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role	P6U_K	P6S_KR

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW KOSMETOLOGIA
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY

Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu

Dyscyplina: nauki o zdrowiu

Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych

Dyscyplina: nauki chemiczne

Dyscyplina wiodąca: nauki o zdrowiu

Objaśnienie oznaczeń:

K2	– efekt uczenia się dla kierunku Kosmetologia studiów II stopnia
W	– kategoria wiedzy
U	– kategoria umiejętności
K	– kategoria kompetencji społecznych
01,02,03 i kolejne	– numer efektu uczenia się
P7U	– uniwersalne charakterystyki I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej – poziom 7
P7S	– charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej – poziom 7
_WG	– wiedza –zakres i głębia
_WK	– wiedza – kontekst
_UW	– umiejętności – wykorzystanie wiedzy
_UK	– umiejętności – komunikowanie się
_UO	– umiejętności – organizacja pracy
_UU	– umiejętności – uczenie się
_KK	– kompetencje społeczne – oceny
_KO	– kompetencje społeczne – odpowiedzialność
_KR	– kompetencje społeczne – rola zawodowa

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:			
K2_W01	w stopniu pogłębionym zjawiska i procesy, fizykochemiczne, biochemiczne i biofizyczne właściwe dla nauk biomedycznych	P7U_W	P7S_WG
K2_W02	procesy komórkowe na poziomie molekularnym oraz ich związki z nowoczesnymi technikami wykorzystywanymi w kosmetologii	P7U_W	P7S_WG
K2_W03	objawy, przyczyny oraz mechanizmy procesów patologicznych zachodzących w tkankach i układach organizmu człowieka	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K2_W04	działanie surowców kosmetycznych biologicznie aktywnych i pomocniczych zawartych w kosmetykach; śledzi aktualne kierunki rozwoju przemysłu kosmetycznego	P7U_W	P7S_WG
K2_W05	działanie surowców roślinnych i ich właściwości; mechanizm działania leków roślinnych na organizm człowieka; znaczenie aromaterapii i apiterapii oraz ich zastosowanie w kosmetologii	P7U_W	P7S_WG
K2_W06	metody postępowania kosmetycznego w różnych stanach	P7U_W	P7S_WG

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)
	fizjologicznych i patologicznych organizmu		P7S_WK
K2_W07	funkcjonowanie poszczególnych układów organizmu ludzkiego oraz procesy zachodzące w okresie od dzieciństwa poprzez dojrzałość do starości	P7U_W	P7S_WG P7S_WG
K2_W08	przyczyny i objawy chorób skóry i chorób wewnętrznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa	P7U_W	P7S_WG
K2_W09	przyczyny i objawy chorób alergicznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa	P7U_W	P7S_WG
K2_W10	wyniki badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych i mikologicznych w zakresie niezbędnym w zawodzie kosmetologa	P7U_W	P7S_WG
K2_W11	stany przednowotworowe skóry w zakresie umożliwiającym bezpieczne wykonywanie zabiegów w gabinecie kosmetycznym	P7U_W	P7S_WG
K2_W12	przyczyny powstawania i objawy nowotworów skóry	P7U_W	P7S_WG
K2_W13	w stopniu pogłębionym zastosowanie kosmetologii leczniczej w różnych jednostkach chorobowych	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K2_W14	w stopniu pogłębionym wybrane zaburzenia, dysfunkcje i zmiany chorobowe u klientów w różnym wieku w zakresie kosmetologii i promocji zdrowia; potrzebę promocji wybranych modeli zachowań prozdrowotnych	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K2_W15	w stopniu pogłębionym etykę, psychologię, procesy psychospołeczne ważne dla zdrowia i jego ochrony oraz wzajemne relacje między stylem życia a zdrowiem	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K2_W16	w stopniu pogłębionym wpływ żywienia i suplementów diety na zdrowie człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na skórę, włosy i paznokcie	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K2_W17	znaczenie trendów w kosmetologii estetycznej	P7U_W	P7S_WG
K2_W18	w stopniu pogłębionym metody zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym	P7U_W	P7S_WK
K2_W19	tematykę aktualnie poruszanych w literaturze kierunkowej zagadnień problemowych w kosmetologii	P7U_W	P7S_WG
K2_W20	działanie specjalistycznego sprzętu oraz aparatury stosowanej w kosmetologii dla celów diagnostycznych i leczniczych	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
K2_W21	teorię i praktykę marketingu oraz zarządzania, również w zakresie kierowania zespołami ludzkimi	P7U_W	P7S_WK
K2_W22	regulacje prawne krajowe i międzynarodowe dotyczące ochrony własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
K2_W23	zasady rozwoju, organizacji i zarządzania indywidualnej przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WK
K2_W24	w stopniu pogłębionym zagadnienia związane z diagnostyką laboratoryjną i interpretacją wyników badań	P7U_W	P7S_WG

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:			
K2_U01	ocenić toksyczność kosmetyku w zależności od jego rodzaju, dawki i sposobu aplikacji	P7U_U	P7S_UW
K2_U02	przygotowywać preparaty kosmetyczne różnej postaci i przeznaczenia	P7U_U	P7S_UW
K2_U03	odczytywać i opracowywać receptury kosmetyczne, badać ich właściwości sensoryczne oraz stosować nowe rozwiązania recepturowe	P7U_U	P7S_UW
K2_U04	posługiwać się zaawansowaną technicznie aparaturą kosmetyczną oraz określać bezpieczeństwo i skuteczność aparatury kosmetycznej	P7U_U	P7S_UW
K2_U05	przeprowadzać wywiad kosmetyczny wraz z oceną stanu skóry i włosów z wykorzystaniem odpowiednich sprzętów diagnostycznych	P7U_U	P7S_UK P7S_UK
K2_U06	rozpoznawać stany bezpośredniego zagrożenia życia w alergologii	P7U_U	P7S_UW
K2_U07	interpretować obraz kliniczny zmian skórnych, występujących w chorobach wewnętrznych oraz odchylenia w badaniach laboratoryjnych, wynikach mikrobiologicznych i mikologicznych w zakresie wymaganym w codziennej pracy kosmetologa	P7U_U	P7S_UW
K2_U08	dobrać parametry zabiegów kosmetycznych z uwzględnieniem potrzeb pacjenta	P7U_U	P7S_UW
K2_U09	wykorzystywać zasady etyki w pracy kosmetologa	P7U_U	P7S_UW
K2_U10	wspomagać efekty zabiegów poprzez budowanie pozytywnych nawyków w celu podniesienia jakości terapii	P7U_U	P7S_UW
K2_U11	edukować klientów/pacjentów w zakresie zachowań prozdrowotnych, podejmowania aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia	P7U_U	P7S_UK P7S_UW P7S_UO
K2_U12	rozdzielić defekty skóry pozostające w kompetencji kosmetologa od stanów chorobowych wymagających konsultacji dermatologicznej	P7U_U	P7S_UK P7S_UO
K2_U13	zaplanować i wykonać samodzielnie dopuszczalne peelings chemiczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
K2_U14	dobrać i wykonać odpowiednią technikę manualną w terapiach p/obręzkowych	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
K2_U15	dobrać i wykonać odpowiednią technikę manualną w kosmetyce anti-aging	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
K2_U16	prowadzić dokumentację (kartę zabiegową) klienta dotyczącą diagnostyki skóry i przeprowadzonych zabiegów przestrzegając ustawy o ochronie danych osobowych	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
K2_U17	interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizmie i otaczającym go środowisku, których rozwiązanie wymaga podejścia interdyscyplinarnego i korzystania z różnych źródeł	P7U_U	P7S_UW

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia kierunku KOSMETOLOGIA o profilu praktycznym absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)	Odniesienie do charakterystyk II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 7 (symbole)
	informacji		
K2_U18	posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ (wymóg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)	P7U_U	P7S_UK
K2_U19	współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych w zakresie kosmetologii	P7U_U	P7S_UO
K2_U20	posługiwać się wyspecjalizowanymi narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, ich analizy i selekcji	P7U_U	P7S_UW
K2_U21	analizować błędy i formułować prawidłowe wnioski	P7U_U	P7S_UW
K2_U22	kierować zespołem w ramach wykonywanych zadań	P7U_U	P7S_UK P7S_UO
K2_U23	korzystać z piśmiennictwa naukowego rodzimego i obcojęzycznego	P7U_U	P7S_UK
K2_U23	współpracować ze specjalistami różnych dziedzin medycznych	P7U_U	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:			
K2_K01	współpracy z lekarzami w przypadku podejrzenia zmian chorobowych skóry klienta	P7U_K	P7S_KK
K2_K02	współpracy z przedstawicielami innych zawodów medycznych w celu prowadzenia edukacji prozdrowotnej	P7U_K	P7S_KK
K2_K03	uczenia się i samodoskonalenia, pogłębiania wiedzy zawodowej przez całe życie, podjęcia studiów trzeciego stopnia oraz organizacji dokształcania innych osób	P7U_K	P7S_KR
K2_K04	samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych i personalnych z pełną świadomością odpowiedzialności za ich konsekwencje	P7U_K	P7S_KR P7S_KO
K2_K05	ponoszenia odpowiedzialności za powierzony sprzęt	P7U_K	P7S_KR
K2_K06	ponoszenia odpowiedzialności etycznej i zawodowej w ramach wykonywanego zawodu	P7U_K	P7S_KR
K2_K07	dbania o prestiż zawodu kosmetologa	P7U_K	P7S_KR
K2_K08	dbania o bezpieczeństwo własne i współpracowników	P7U_K	P7S_KO
K2_K09	promowania zdrowego trybu życia	P7U_K	P7S_KR
K2_K10	działania w sposób przedsiębiorczy	P7U_K	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Agnieszka Wiśniewska	dr inż./ dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
Klaudia Malikowska	dr n. med./ pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia
Sandra Makowska	mgr/ pełnomocnik rektora ds. kształcenia zawodowego
Justyna Jaśkowiak	mgr/ pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych
Bogusława Oźmińska	mgr inż./ kanclerz
Paula Chmielewska	mgr/ specjalista ds. kadr
Magdalena Kędzierska	mgr/ specjalista ds. administracji

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	30
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	62
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	73
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	81
Studenci mają także możliwość wpisania w ostatnim pytaniu otwartym ankiety swoich uwag i propozycji usprawnień.	91
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	92
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	94
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	96
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	110
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	113
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	136

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu (WSZUiE) jest niepubliczną uczelnią zawodową powołaną przez Założyciela mgr Anielę Goc i utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-194/EKo/2000 z dnia 03.04.2000 r. początkowo pod nazwą Wyższa Szkoła Zawodowa Pielęgnacji Zdrowia i Urody w Poznaniu, a od 10.02.2009 r. działająca pod nazwą Wyższa Szkoła Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu. Zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW-DNS-WUN-6014-22815-1/AW/12 od 30.03.2012 r. uczelnia uzyskała zezwolenie na działalność na czas nieokreślony.

W strukturze uczelni funkcjonuje *Wydział Nauk o Zdrowiu*, na którym prowadzone są dwa kierunki studiów *kosmetologia* oraz *dietetyka*.

Od początku swojej działalności uczelnia kształci studentów na studiach pierwszego stopnia, a od 2011 roku na studiach drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia*.

Uczelnia kształci również studentów na kierunku *dietetyka* – od 2008 roku na studiach pierwszego stopnia oraz od 2018 roku na studiach drugiego stopnia.

Na kierunku *kosmetologia* prowadzone jest kształcenie o profilu praktycznym – w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studiach pierwszego stopnia oraz w formie niestacjonarnej na studiach drugiego stopnia.

Uczelnia od początku swojej działalności kładzie duży nacisk na kształcenie praktyczne i profesjonalne przygotowanie absolwentów zasilających rynek pracy, w tym rynek w branży kosmetycznej.

Bieżąca działalność Uczelni oparta jest na przyjętej strategii rozwoju na lata 2020-2030 zawierającej cele strategiczne rozwoju powiązane z misją i wizją.

Misja Uczelni

Przygotowanie specjalistów z zakresu pielęgnacji ciała, dbałości o zdrowie oraz bezpieczeństwo zdrowia człowieka, odpowiedzialnych promotorów zdrowia i urody.

Wizja Uczelni

Budowanie pozycji Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu jako uczelni oferującej studentom i słuchaczom praktyczny model uczenia się oparty na partnerskich relacjach dzięki zatrudnianiu zespołu profesjonalnej kadry, stale zwiększającej swoje kompetencje i doświadczenie zawodowe w branżach ściśle związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz dzięki stałej współpracy z przedsiębiorstwami i otoczeniem.

Cele strategiczne rozwoju Uczelni

1. Doskonalenie oferty dydaktycznej w kontekście potrzeb rynku pracy.
2. Budowanie zespołu profesjonalnej kadry dydaktycznej i wspieranie jej w rozwoju i doskonaleniu kompetencji.
3. Rozwój infrastruktury w kontekście doskonalenia praktycznego modelu kształcenia.
4. Zwiększanie efektywności zarządzania Uczelnią.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uczelni

Programy studiów kierunku *kosmetologia*, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia, ściśle wiążą się ze strategią rozwoju Uczelni, a zwłaszcza z zakładaną misją Uczelni.

Misją Uczelni jest przygotowanie specjalistów z zakresu pielęgnacji ciała, dbałości o zdrowie oraz bezpieczeństwo zdrowia człowieka, odpowiedzialnych promotorów zdrowia i urody.

Zawarte w programie studiów przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe, z przyporządkowanymi im efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyraźnie wpisują się w wyżej opisane założenia misji uczelni.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia* są dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób, które posiadają świadectwo dojrzałości (świadectwo maturalne), choć szeroki zakres kształcenia w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu na tym kierunku predestynuje w szczególny sposób osoby o takich zainteresowaniach.

Studia drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia* są dostępne zainteresowanych osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i uzyskały tytuł licencjata kosmetologii. Istnieje możliwość rozpoczęcia studiów drugiego stopnia przez absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunków innych niż kosmetologia pod warunkiem uczestniczenia tych kandydatów w kursie przygotowawczym oraz zdania egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej po ukończeniu kursu.

Ambicją uczelni jest nowoczesne kształcenie studentów, pogłębianie wiedzy teoretycznej solidną praktyką, umożliwiającą przyszłym absolwentom funkcjonowanie w rzeczywistości gospodarczej.

Realizacji misji uczelni służą nowoczesne technologie informacyjne stosowane w uczelni (m. in. wykorzystanie platformy MOODLE oraz Microsoft Teams), duża liczba godzin zajęć praktycznych, praktyki zawodowe oraz przedmioty z zakresu prawa, a także z zakresu zarządzania i marketingu.

Relacje między społecznością studencką, a wykładowcami i administracją opierają się na zasadach szacunku, tolerancji i poszanowania godności.

Powyższe założenie misji jest realizowane także w ramach przedmiotów zawartych w programach studiów z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, szczególnie w zakresie takich przedmiotów, jak: *Elementy psychologii, Komunikacja społeczna, Podstawy ekonomii, zarządzania i marketingu, Etyka zawodu, Podstawy prawne w kosmetologii, Rynek usług kosmetycznych* na studiach pierwszego stopnia, czy *Organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem z elementami marketingu, Społeczne aspekty biznesu i komunikacji z klientem, Marketing produktu kosmetycznego i usług kosmetycznych, Odpowiedzialność prawna kosmetyka* na studiach drugiego stopnia, a także w ramach zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach i w laboratoriach w siedzibie Uczelni oraz w nowoczesnych laboratoriach należących do instytucji współpracujących z Uczelnią, czy w firmach zewnętrznych realizowanych zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia.

Na etyczne aspekty zawodu kosmetyka zwraca się szczególną uwagę na zajęciach praktycznych wymagających bezpośredniego kontaktu z klientem.

Koncepcja kształcenia na kierunku *kosmetologia* opiera się na programach studiów ukierunkowanych na nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji i obowiązującymi aktami prawnymi.

Założeniem koncepcji kształcenia na kierunku *kosmetologia* jest przede wszystkim kształtowanie umiejętności praktycznych studentów. Tak skonstruowane programy studiów, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia, pozwalają na przygotowanie absolwentów nie tylko jako profesjonalistów wykonujących zabiegi pielęgnacyjne, upiększające, lecznicze czy zapobiegające starzeniu, ale także wyposażają ich w umiejętności organizacyjne, menadżerskie oraz kształtują jako osoby przedsiębiorcze i świadome odpowiedzialności prawnej w obszarze działalności na rynku kosmetycznym.

Uczelnia mając świadomość ciągłego rozwoju rynku usług kosmetycznych i kosmetycznych z pojawiającymi się nowymi trendami, na bieżąco modyfikuje programy studiów, dostosowując je do potrzeb i wymagań na lokalnym i globalnym rynku pracy w tej branży, tak aby absolwenci mieli możliwość zapoznania się w toku studiów z najnowszymi osiągnięciami, rodzajami zabiegów, czy najnowszą aparaturą wykorzystywaną w branży kosmetycznej.

Zarówno w procesie tworzenia koncepcji kształcenia, jak w modyfikowaniu i doskonaleniu programów studiów, uczestniczą jako interesariusze wewnętrzni wykładowcy oraz studenci, a także interesariusze zewnętrzni. Samorząd Studencki opiniuje programy studiów, a jako aktywny uczestnik w posiedzeniach Senatu, ma prawo do przedstawiania opinii studentów w sprawach dotyczących procesu kształcenia w Uczelni. Studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii w sprawach dotyczących jakości oraz warunków kształcenia, w tym oceny wykładowców i prowadzonych przez nich zajęć poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

Programy studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia są tak skonstruowane i realizowane, aby absolwenci stanowili realną konkurencję na rynku pracy. Osiągane efekty uczenia się w procesie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia zapewniają i umożliwiają zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a także jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy. Oferowane przez Uczelnię specjalności:

- na studiach pierwszego stopnia podologia, kosmetologia lecznicza oraz beauty manager;
- na studiach drugiego stopnia trychologia praktyczna, kosmetologia estetyczna oraz beauty business

i treści tam realizowane, są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy.

Wszystkie specjalności na studiach pierwszego i drugiego stopnia powstały w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby rynku pracy, na podstawie wyników konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi (wykładowcami i studentami) oraz zewnętrznymi (instytucjami, z którymi uczelnia współpracuje).

Absolwenci kierunku *kosmetologia* przygotowani są także do współpracy z innymi specjalistami, w tym z m.in. z dermatologami, alergologami, chirurgami onkologami, czy lekarzami medycyny estetycznej. Dlatego też mogą znaleźć pracę także w placówkach, które oferują usługi kompleksowe zespołów takich grup profesjonalistów.

Wszystkie te działania Uczelni wpisują się w założone w *Strategii rozwoju Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na lata 2020-2030* cele strategiczne 1., 2. i 3., które są konsekwentnie realizowane.

Cel strategiczny 1. *Doskonalenie oferty dydaktycznej w kontekście potrzeb rynku pracy i w zadania w tym celu wpisane, w tym między innymi zadania:*

- 1) Doskonalenie programów studiów we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
- 2) Opracowanie i uruchomienie nowych specjalności.
- 3) Opracowanie i uruchomienie nowych studiów podyplomowych.
- 5) Rozwijanie współpracy z przedstawicielami pracodawców reprezentujących sektory gospodarki związane z działalnością edukacyjną Uczelni w celu dopasowania oferty edukacyjnej do wymogów i trendów rynku pracy.

Cel strategiczny 2. *Budowanie zespołu profesjonalnej kadry dydaktycznej i wspieranie jej w rozwoju i doskonaleniu kompetencji i w zadania w tym celu wpisane:*

- 1) Analiza procedury doboru kadry dydaktycznej i obsady zajęć w kontekście doskonalenia praktycznego modelu kształcenia.
- 2) Optymalizacja form wspierania kadry dydaktycznej w procesie rozwoju i doskonalenia kompetencji, w szczególności w zakresie kształcenia praktycznego.

Cel strategiczny 3. *Rozwój infrastruktury w kontekście doskonalenia praktycznego modelu kształcenia i w zadania w tym celu wpisane:*

- 1) Poprawa wyposażenia specjalistycznych pracowni służących przeprowadzaniu zajęć praktycznych.
- 2) Rozwój współpracy z instytucjami, w których studenci realizują treści programowe z wykorzystaniem infrastruktury tych instytucji oraz najlepszych dostępnych technologii w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w szczególności w zakresie umiejętności praktycznych.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Koncepcja kształcenia realizowanego w Uczelni wpisuje się także w *Strategię rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku* opracowaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w roku 2020, a szczególnie w jedno z kluczowych wyzwań rozwojowych dla Wielkopolski, a mianowicie w *Wyzwanie 2. Rozwijanie i efektywne wykorzystanie kapitału ludzkiego*: „Wyzwaniem jest zwiększanie szans na zatrudnienie przez dostosowanie procesu kształcenia do oczekiwań pracodawców, a jednocześnie do potrzeb innowacyjnej gospodarki. (...) Odpowiednie kompetencje są również podstawą funkcjonowania atrakcyjnych miejsc pracy, sprzyjają uzyskaniu wyższych wynagrodzeń.”

Analizując w bieżącym roku raport Barometr Zawodów prognoza na rok 2023, gdzie prognozowana jest relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców, uzyskano informację, że na terenie województwa wielkopolskiego w 10 powiatach (co stanowi 29 % wszystkich powiatów), zawód kosmetyczki/ kosmetologa został oceniony na poziomie „deficyt poszukujących pracy”, czyli zgodnie z opisem „w najbliższym roku nie powinno być trudności ze znalezieniem pracy, gdyż zapotrzebowanie pracodawców będzie w ich przypadku duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – niewielka”. 71 % stanowią powiaty (25 powiatów), gdzie zawód kosmetyczki/ kosmetologa został oceniony na poziomie „równowaga popytu i podaży”, czyli zgodnie z opisem „liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie (podaż i popyt zrównoważą się)”. W województwie wielkopolskim w 2023 roku nie prognozuje się dla żadnego powiatu nadwyżki/

dużej nadwyżki poszukujących pracy w zawodzie kosmetologa. Analizując teren całego kraju, można uznać, że dominującą prognozą jest „równowaga popytu i podaży”, bo aż w 272 powiatach na 380, co stanowi 72 % wszystkich powiatów w Polsce. „Deficyt poszukujących pracy” prognozuje się dla 100 powiatów (26 % spośród wszystkich powiatów), „duży deficyt poszukujących pracy” dla 3 powiatów (0,7 % wszystkich powiatów), a jedynie dla 5 powiatów (1,3 % wszystkich powiatów) „nadwyżkę poszukujących pracy”. Warto podkreślić, iż dla żadnego powiatu nie prognozuje się „znaczącej nadwyżki poszukujących pracy” w tym zawodzie. Analiza ta wskazuje wyraźnie na zapotrzebowanie na rynku pracy na specjalistów w branży kosmetycznej lub kosmologicznej.

Pozytywne opinie pracodawców (instytucji związanych z rynkiem kosmetycznym), którzy mają kontakt ze studentami oraz absolwentami kierunku *kosmetologia*, zarówno studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia, np. podczas praktyk, czy zajęć odbywanych w ich zakładach, a także zatrudniając studentów/ absolwentów Uczelni do pracy w zawodzie kosmetologa, potwierdzają, iż uczelnia nie tylko zapewnia swoim absolwentom wysoki poziom merytoryczny, lecz także opierając się na wartościach humanistycznych, kształci młodzież odpowiedzialną i przygotowaną do aktualnych wyzwań oraz potrzeb społecznych w dziedzinie zdrowia.

Sylwetka absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *kosmetologia*, po zakończeniu procesu kształcenia, posiada wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu przedmiotów ogólnych, podstawowych i kierunkowych, a także przedmiotów w obrębie wybranej specjalności zgodnie z planem studiów. Absolwent ma możliwość zdobycia praktycznej umiejętności wykorzystania przyswojonej podczas studiów wiedzy w życiu zawodowym, komunikacji z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz umiejętności uczestnictwa w pracy grupowej.

Absolwent posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do wykonywania zawodu kosmetologa, rozumie potrzeby społeczne w zakresie pielęgnacji ciała, przestrzega praw konsumenta i klienta/ pacjenta oraz potrafi podjąć współpracę z innymi specjalistami dla dobra klienta/ pacjenta.

Absolwent wyposażony jest w wiedzę:

- z zakresu nauk medycznych i nauk o zdrowiu w tym z: anatomii, fizjologii, patofizjologii, histologii, biologii i podstaw genetyki, biofizyki, biochemii, mikrobiologii, immunologii, dermatologii, alergologii, farmakognozji, farmakologii z elementami farmakoterapii;
- z zakresu chemii ogólnej i chemii kosmetycznej oraz receptury kosmetycznej;
- z zakresu psychologii i komunikacji społecznej niezbędnej do pracy z klientem/ pacjentem;
- z zakresu działań związanych z promocją zdrowia, prawidłowym żywieniem i zdrowym stylem życia, włączając w to aktywność fizyczną;
- specjalistyczną z zakresu kosmetologii, w szczególności obejmującą problematykę kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej, a także działania preparatów kosmetycznych w zakresie wskazań i przeciwwskazań związanych z ich stosowaniem;
- z zakresu etyki zawodowej i wymagań legislacyjnych w obszarach działalności kosmetologa;
- z zakresu specyfiki rynku usług kosmetycznych i działalności na tym rynku.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *kosmetologia* to specjalista, zajmujący się poprawą i przywracaniem urody, a także promowaniem zdrowego stylu życia. Posiada umiejętności prawidłowego wykonywania zabiegów kosmetycznych, pielęgnacyjnych i upiększających i potrafi:

- prawidłowo przeprowadzić wywiad z klientem/pacjentem, pozwalający na wstępną diagnozę decydującą o dalszym postępowaniu;
- ustalić, w oparciu o przeprowadzony wywiad, rodzaj zabiegu kosmetycznego oraz uzasadnić wybór zabiegu odpowiedniego do potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych lub upiększających klienta/pacjenta;
- prawidłowo odczytać recepturę danego produktu kosmetycznego i ustalić jego odpowiednie zastosowanie;
- prawidłowo wykonać zabiegi kosmetyczne/ pielęgnacyjne/ upiększające, w tym zabiegi z wykorzystaniem specjalistycznej aparatury.

Absolwent jest przygotowany do pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług, do współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo oraz do systematycznego doskonalenia zawodowego. Jednocześnie, mając świadomość współodpowiedzialności za zdrowie i wygląd klienta/pacjenta, wykonuje swój zawód ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.

Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku *kosmetologia* posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz językiem specjalistycznym.

Przygotowanie merytoryczne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych daje absolwentowi studiów pierwszego stopnia kierunku *kosmetologia* podstawę do podjęcia studiów drugiego stopnia lub studiów podyplomowych.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku *kosmetologia* mogą znaleźć zatrudnienie, w zależności od ukończonej specjalności, m.in. w:

- gabinetach, salonach, instytutach kosmetycznych/ kosmetycznych/ podologicznych;
- ośrodkach odnowy biologicznej i ośrodkach SPA;
- gabinetach medycyny estetycznej przy ścisłej współpracy z lekarzem specjalistą;
- ośrodkach medycznych przy współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo;
- firmach produkujących kosmetyki i/lub aparaturę do wykonywania specjalistycznych zabiegów kosmetycznych (w tym m.in. w działach dystrybucji i sprzedaży kosmetyków i/ lub aparatury);
- sieciach kosmetyków jako sprzedawcy, konsultanci i doradcy klienta;
- organizacjach zajmujących się promocją zdrowia.

Absolwenci mogą także prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą, oferując pełen zakres usług kosmetycznych, poprawiających zarówno zdrowie i piękno skóry, jak i samopoczucie psychiczne.

Studenci na studiach pierwszego stopnia po drugim roku wybierają specjalność spośród trzech proponowanych:

- podologia,
- kosmetologia lecznicza,
- beauty manager.

Specjalność podologia

Studenci, którzy wybierają tę specjalność nabywają specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu diagnostyki i wspomagania leczenia schorzeń i defektów w obrębie stóp i paznokci.

Celem kształcenia na tej specjalności jest umożliwienie studentom kompleksowego podejścia do klienta/ pacjenta podologicznego poprzez przekazanie wiedzy z zakresu dermatologii, fizjoterapii, ortopedii czy diabetologii.

Specjalność pozwala na zdobycie zróżnicowanych kompetencji w trzech zasadniczych obszarach:

- 1) **diagnostyka i aparatura** – praktyczne zapoznanie z narzędziami i aparaturą wykorzystywaną w pracy podologa (m.in. podoskop, plantokonturograf); poznanie zasad szczegółowej diagnostyki stóp, postawy ciała i biomechaniki chodu;
- 2) **pracownia podologii praktycznej** – poznanie zabiegów wykonywanych w przypadku defektów, deformacji i chorób w obrębie stóp i paznokci (np. modzele, wrastające paznokcie, grzybica itp.), zapoznania z zasadami odciążenia i doboru indywidualnych wkładek;
- 3) **kompleksowa opieka nad klientem/ pacjentem** – współpraca z lekarzami, dermatologami, fizjoterapeutami i specjalistami z innych dziedzin w celu umocnienia pozycji podologa na rynku pracy i zapewnienia optymalnej opieki klientowi gabinetu podologicznego.

Istotą specjalności jest kształcenie kosmetologów – podologów, wyposażonych w użyteczne kompetencje pozwalające na bezproblemowe zaistnienie na rynku pracy, gotowych do podjęcia pracy z pacjentami podologicznymi.

Specjalność kosmetologia lecznicza

Studenci, którzy wybierają tę specjalność, poznają zabiegi kosmetyczne, lecznicze i wspomagające leczenie wybranych defektów skórnych. Nabywają również umiejętność dobierania i łączenia zabiegów kosmetycznych oraz kosmetyków w celu uzyskania jak najlepszych efektów.

Celem kształcenia na tej specjalności jest przekazanie studentom wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu terapii schorzeń i defektów skóry przy wykorzystaniu holistycznego podejścia do klienta.

Specjalność pozwala na zdobycie zróżnicowanych kompetencji w trzech zasadniczych obszarach:

- 1) **techniki diagnostyczne skóry** przy wykorzystaniu nowoczesnej aparatury diagnostycznej (m.in. dermatoskop, iluminator naczyń, mikrokamery, analizator skóry i inne);
- 2) **kosmetologia lecznicza** – poznanie specjalistycznych zabiegów kosmetycznych wykonywanych w celu wspomagania leczenia różnych schorzeń i defektów skóry (np. trądzik, blizny, przebarwienia i wiele innych), pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo, a także umiejętnego łączenia różnych terapii, zabiegów i kosmetyków w celu uzyskania najlepszych efektów;
- 3) **holistyczne podejście do klienta** – współpraca z dietetykiem, fizjoterapeutą, lekarzem, podologiem, trychologiem i specjalistami z innych dziedzin w celu umocnienia pozycji kosmetologa na rynku pracy. Nabycie wiedzy na temat wpływu diety, suplementacji, trybu życia na urodę i zdrowie.

Istotą studiów jest kształcenie kosmetologów – praktyków, którzy będą dysponować odpowiednimi umiejętnościami praktycznymi i użytecznymi kompetencjami, pozwalającymi odnaleźć się na dynamicznie rozwijającym się rynku pracy.

Specjalność *beauty manager*

Studenci, którzy wybierają tę specjalność są zapoznani z nowoczesnymi metodami zarządzania i nabywają umiejętności niezbędne w pracy *beauty managera*.

Celem kształcenia na tej specjalności jest przekazanie studentom wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu zasad marketingu i promocji marek w branży *beauty*, wykorzystywanych w celu zdobywania nowych klientów i zwiększania sprzedaży. Studenci tej specjalności zdobywają także kompetencje niezbędne w zarządzaniu zespołem oraz w stosowaniu technik sprzedaży i prowadzenia negocjacji biznesowych. Ponadto uzyskują umiejętności praktyczne do wykonywania najpopularniejszych procedur zabiegowych.

Specjalność pozwala na zdobycie zróżnicowanych kompetencji w trzech zasadniczych obszarach:

- 1) **kompetencje managera w branży *beauty*** – nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej obejmującej swym zakresem zagadnienia z zakresu bycia liderem, kierowania zespołem, obsługi i rozwijania relacji z klientem;
- 2) **nowoczesna kosmetologia** – poznanie zabiegów, aparatury i kosmetyków z nowoczesnej kosmetologii, nabycie umiejętności wykonywania najpopularniejszych procedur wykorzystywanych w gabinetach kosmetycznych i ośrodkach SPA;
- 3) **marketing w branży *beauty*** – nabycie umiejętności samodzielnego prowadzenia skutecznych kampanii promocyjnych w social media, budowanie marki osobistej i wizerunku firmy, zapoznanie z technikami sprzedaży i negocjacji w biznesie.

Istotą studiów jest kształcenie kosmetologów – managerów, gotowych do zarządzania biznesem w branży *beauty* w realiach nieustannie zmieniającego się rynku pracy.

Sylwetka absolwenta studiów drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia*

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *kosmetologia*, po zakończeniu procesu kształcenia, posiada w stopniu pogłębionym wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu przedmiotów ogólnych, podstawowych i kierunkowych, a także przedmiotów w obrębie wybranej specjalności zgodnie z planem studiów. Absolwent ma możliwość zdobycia praktycznej umiejętności wykorzystania przyswojonej podczas studiów wiedzy w życiu zawodowym, komunikacji z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz umiejętności uczestnictwa w pracy grupowej.

Absolwent posiada w stopniu pogłębionym wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do wykonywania zawodu kosmetologa, rozumie potrzeby społeczne w zakresie pielęgnacji ciała, przestrzega praw konsumenta i klienta/ pacjenta oraz potrafi podjąć współpracę z innymi specjalistami dla dobra klienta/ pacjenta.

Absolwent wyposażony jest w wiedzę:

- z zakresu nauk medycznych i nauk o zdrowiu w tym z: anatomii szyi i głowy, dermatologii z elementami diagnostyki skóry, histologii skóry i przydatków, mikrobiologii z elementami mikologii, onkologii skóry, wybranych chorób wewnętrznych, alergologii oraz toksykologii kosmetyków;

- z zakresu receptury produktów kosmetycznych, metod badania kosmetyków, znaczenia substancji aktywnych w kosmetykach różnego przeznaczenia, w tym dermokosmetykach, kosmetykach stosowanych w pielęgnacji skóry głowy i włosów czy w kosmetykach o działaniu anti-aging;
- z zakresu społecznych aspektów biznesu i komunikacji z klientem;
- z zakresu działań związanych z promocją zdrowia/ profilaktyką zdrowego stylu życia, dietoterapią i suplementacją;
- specjalistyczną z zakresu kosmetologii, w szczególności obejmującą problematykę kosmetologii leczniczej, a także działania preparatów kosmetycznych i substancji leczniczych oraz nutrikosmetyków w zakresie wskazań i przeciwwskazań związanych z ich stosowaniem;
- z zakresu etyki zawodowej i odpowiedzialności prawnej kosmetologa;
- z zakresu marketingu produktu kosmetycznego i usług kosmetologicznych.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *kosmetologia* to specjalista dobrze przygotowany do pracy we współczesnym świecie biznesu związanego z szeroko rozumianą kosmetologią. Posiada umiejętności praktyczne o solidnej podbudowie teoretycznej w zakresie:

- profesjonalnej diagnostyki oraz pielęgnacji skóry i jej przydatków;
- udzielania fachowej pomocy i edukacji w zakresie skóry zdrowej, jak i zmienionej chorobowo;
- planowania i wykonywania szerokiego wachlarza specjalistycznych zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań oraz właściwym doбором metod i preparatów kosmetycznych;
- ścisłej współpracy z lekarzami medycyny estetycznej i dermatologii kosmetycznej w zakresie pielęgnacji skóry;
- prawidłowego odczytywania składu kosmetyku oraz ustalenia jego zastosowania;
- tworzenia receptur i wytwarzania produktów kosmetycznych, oceny skuteczności działania oraz wnioskowania ze składu produktu na temat jego właściwości i ewentualnych działań niepożądanych;
- przeprowadzania niezbędnych badań surowców i preparatów kosmetycznych pod względem jego cech fizykochemicznych oraz właściwości użytkowych;
- współdziałania w procesie rejestracji kosmetyków oraz współpracy z firmami produkującymi preparaty kosmetyczne;
- pełnienia funkcji edukacyjnej mającej na celu promowanie zdrowego stylu życia i dbałości o pielęgnację ciała i urody;
- organizowania i kierowania gabinetami kosmetologicznymi/ trychologicznymi/ ośrodkami odnowy biologicznej/ ośrodkami wellness & SPA.

Absolwent jest doskonale przygotowany do pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług, do współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo oraz do systematycznego doskonalenia zawodowego. Jednocześnie, mając świadomość współodpowiedzialności za zdrowie i wygląd klienta/ pacjenta, wykonuje swój zawód ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *kosmetologia* posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz językiem specjalistycznym.

Przygotowanie merytoryczne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych daje absolwentowi studiów drugiego stopnia kierunku *kosmetologia* podstawę do podjęcia studiów trzeciego stopnia lub studiów podyplomowych.

Absolwenci studiów drugiego stopnia kierunku *kosmetologia* mogą znaleźć zatrudnienie, w zależności od ukończonej specjalności, m.in. w:

- gabinetach, salonach, instytutach kosmetycznych/ kosmologicznych/ trychologicznych, w tym jako osoba kierująca takimi placówkami;
- ośrodkach odnowy biologicznej i ośrodkach SPA;
- gabinetach medycyny estetycznej przy ścisłej współpracy z lekarzem specjalistą;
- ośrodkach medycznych przy współpracy z lekarzem dermatologiem w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo;
- szkołach kosmetycznych i/ lub uczelniach wyższych jako nauczyciele/ wykładowcy;
- organizacjach zajmujących się promocją zdrowia.

Absolwenci mogą także organizować i prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą, oferując pełen zakres usług kosmologicznych, poprawiających zdrowie skóry.

Studenci na studiach drugiego stopnia po pierwszym roku wybierają specjalność spośród trzech proponowanych:

- trychologia praktyczna,
- kosmetologia estetyczna,
- beauty business.

Specjalność *trychologia praktyczna*

Celem tej specjalności jest kształcenie specjalistów w dziedzinie trychologii, posiadających odpowiednie umiejętności praktyczne i wiedzę teoretyczną w zakresie schorzeń i problemów w obszarze skóry głowy i włosów, a także umożliwienie studentom kompleksowego podejścia do klienta trychologicznego poprzez przekazanie wiedzy z zakresu kosmetologii, dermatologii, chorób wewnętrznych i dietetyki.

Specjalność pozwoli na zdobycie zróżnicowanych kompetencji w dwóch zasadniczych obszarach:

- 1) **diagnostyka trychologiczna** – nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu diagnostyki włosów i skóry głowy przy użyciu specjalistycznej aparatury (m. in. trichokamery, mikroskop, lampa Wooda, dermatoskop), a także analizy wyników laboratoryjnych w celu kompleksowego podejścia do klienta;
- 2) **pracownia trychologii praktycznej** – zapoznanie studenta z zabiegami wykorzystywanymi w celu wspomagania leczenia różnych schorzeń i defektów skóry głowy i włosów (np. łysienie, łupież, świąd skóry głowy), pielęgnacji skóry głowy zmienionej chorobowo, a także umiejętnego łączenia różnych terapii, zabiegów i preparatów kosmetycznych, fryzjerskich i trychologicznych w celu uzyskania najlepszych efektów.

Istotą studiów jest kształcenie kosmetologów – trychologów, wyposażonych w niezbędne kompetencje pozwalające na bezproblemowe zaistnienie na rynku pracy, gotowych do podjęcia pracy z klientami trychologicznymi.

Specjalność *kosmetologia estetyczna*

Celem specjalności jest kształcenie profesjonalistów w zakresie kosmetologii estetycznej, posiadających wiedzę i umiejętności z pogranicza kosmetologii, nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Studenci, którzy wybiorą tę specjalność, poznają zabiegi znacznie wykraczające poza podstawowe zabiegi pielęgnacyjne, które pozwolą im na samodzielną pracę w gabinecie kosmetycznym lub współpracę z lekarzem dermatologiem lub lekarzem medycyny estetycznej.

Specjalność pozwoli na zdobycie zróżnicowanych kompetencji w dwóch zasadniczych obszarach:

- 1) **kosmetologia estetyczna i anti-aging** – poznanie specjalistycznych zabiegów wykonywanych w celu powstrzymania procesów starzenia organizmu oraz jego efektów, zapobiegania i maskowania defektów urody, a także umiejętnego łączenia różnych terapii, zabiegów i kosmetyków w celu uzyskania najlepszych efektów. Wykorzystanie nowoczesnej i specjalistycznej aparatury w pracy z różnymi rodzajami skóry.
- 2) **holistyczne podejście do klienta** – współpraca z dietetykiem, fizjoterapeutą, lekarzem, podologiem, trychologiem i specjalistami z innych dziedzin w celu umocnienia pozycji kosmetyka na rynku pracy. Nabycie wiedzy na temat wpływu diety, suplementacji, trybu życia na urodę i zdrowie.

Istotą studiów jest kształcenie kosmetyków – praktyków, którzy będą dysponować odpowiednimi umiejętnościami praktycznymi i użytecznymi kompetencjami, pozwalającymi odnaleźć się na dynamicznie rozwijającym się rynku pracy.

Specjalność *beuty business*

Celem specjalności jest wykształcenie kosmetyków – specjalistów posiadających nie tylko umiejętności praktyczne w zakresie wykonywania zabiegów kosmetycznych, ale także wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, prawa, komunikacji i marketingu niezbędnych do prowadzenia beauty biznesu.

Specjalność pozwoli na zdobycie zróżnicowanych kompetencji w dwóch zasadniczych obszarach:

- 1) **prawo i zarządzanie w branży beauty** – zapoznanie z zasadami prowadzenia biznesu w branży beauty w zakresie przepisów prawnych, zatrudniania i zarządzania pracownikami, zarządzania finansami, prowadzenia komunikacji, negocjacji, ubiegania się o dofinansowania, a także analizy rynku kosmetycznego i konkurencji;
- 2) **współczesna kosmetologia** – poznanie zabiegów, aparatury i kosmetyków z nowoczesnej kosmetologii, nabycie umiejętności wykonywania najpopularniejszych procedur wykorzystywanych w gabinetach kosmetycznych i ośrodkach SPA.

Istotą studiów jest kształcenie specjalistów, gotowych do prowadzenia dochodowego biznesu w branży beauty dzięki wyposażeniu ich w kluczowe kompetencje przyszłości – kompleksowe rozwiązywanie problemów, kreatywność, zarządzanie ludźmi, negocjacje i współpracę w zespole.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku *kosmetologia* jest kładziony szczególny nacisk na praktyczne przygotowanie przyszłych kosmetologów gotowych do podjęcia zatrudnienia na dynamicznie rozwijającym się rynku usług kosmetycznych. Stąd też zajęcia praktyczne prowadzone są w dużej mierze przez praktyków posiadających wieloletnie doświadczenie na rynku kosmetycznym i stale doskonalących swoje kompetencje w poszczególnych dziedzinach, tak, aby mogli przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności studentów w oparciu o najnowsze osiągnięcia i dobrą praktykę, w tym umiejętności wykonywania zabiegów kosmetycznych, czy badań kosmetyków z wykorzystaniem najnowocześniejszej aparatury.

Projektując koncepcję kształcenia na kierunku trudno było czerpać z międzynarodowych wzorców i doświadczeń uczelni zagranicznych ze względu na niewielką liczbę profilowo zbliżonych jednostek kształcących kosmetologów w innych krajach.

Realizowana w Uczelni koncepcja kształcenia opiera się na wzorcach i doświadczeniach krajowych spotykanych także na innych uczelniach. Współpraca ze znanymi na rynku krajowym i zagranicznym firmami polegająca na organizowaniu dla studentów seminariów, warsztatów szkoleniowych oraz wymianie doświadczeń z praktykami branży kosmetycznej, pozwalają w sposób pośredni uwzględniać międzynarodowe wzorce w koncepcji kształcenia w oparciu o najnowsze dostępne praktyki stosowane obecnie na rynku kosmetycznym czy kosmetycznym.

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia* wpisuje się zatem w misję i strategię Uczelni, zachowując jednocześnie kluczowe cechy właściwe dla profilu praktycznego, tj. łączenie kształcenia z praktycznym przygotowaniem zawodowym z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Interesariusze zewnętrzni odgrywają istotną rolę w procesie opracowania koncepcji kształcenia. Posiadają realny wpływ na konstruowanie programu studiów oraz uatrakcyjnianie go w postaci przekazywania cennych sugestii i wskazówek w odniesieniu do współczesnego rynku pracy. Oparta na konsultacjach wymiana doświadczeń między Interesariuszami a Uczelnią, polega na zaprezentowaniu aktualnej sytuacji na rynku kosmetycznym, opiniowaniu programów studiów, a także modyfikowaniu programów ścieżek i kształcenia w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia. Działania w ramach współpracy wymagają powołania przez rektora wybranych interesariuszy zewnętrznych do Zespołu ds. Jakości i Kształcenia, który zapewnia monitoring oraz przegląd programów i planów studiów, a także kierunkowych efektów uczenia się. Cykliczne spotkania Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Kształcenia pozwalają na podejmowanie działań naprawczych i doskonalących na danym kierunku kształcenia. Uczelnia w swojej misji stawia na upracticznienie prowadzonych zajęć dydaktycznych, co jest możliwe dzięki zatrudnianiu kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie pozwalające na prowadzenie zajęć dydaktycznych, ale również reprezentującej różne środowiska zawodowe, a także prowadzących działalność gospodarczą w obszarze związanym z kosmetologią. Taki dobór kadry powoduje, że studenci uzyskują nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także umiejętności i kompetencje przydatne na rynku pracy. Przykładami takich zmian polegających na upracticznieniu programów studiów jest m.in. zwiększenie liczby godzin realizowanych w ramach pracowni kosmetycznych. Dodatkowo istotny wpływ na dobór treści kształcenia w realizowaniu przedmiotów specjalnościowych oraz ćwiczeń praktycznych zarówno na pierwszym i drugim stopniu, mają interesariusze zewnętrzni, którzy umożliwiają uatrakcyjnianie prezentowanych treści poprzez dostosowanie ich do współczesnych oczekiwań rynku pracy. Kontakt z interesariuszami zewnętrznymi pozwala na monitorowanie wzajemnej satysfakcji

studentów i potencjalnych pracodawców. Opinia interesariuszy zewnętrznych/ pracodawców ma istotny wpływ na dostosowywanie programu studiów do wymagań rynku pracy. Podczas spotkań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Kształcenia na kierunku *kosmetologia*, uwagi interesariuszy zewnętrznych są wykorzystywane jako ważne wskazówki w realizacji programu studiów. Cykliczne spotkania pozwalają na monitorowanie efektów uczenia się oraz modyfikowanie koncepcji kształcenia w zależności od aktualnej sytuacji na rynku kosmetycznym.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się i ich związek z koncepcją kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku kosmetologia studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia zakłada, iż zarówno wiedza, jak i umiejętności oraz kompetencje społeczne zdobywane podczas studiów odwołują się do wskazanych dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Efekty uczenia się, zgodnie z koncepcją kształcenia, obejmują wiedzę i umiejętności dotyczące zarówno ogólnych kompetencji kosmetycznych, jak i szczegółowych, odnoszących się do praktycznych zastosowań wiedzy, norm i zasad działania, stanowiących podstawę do rozwijania umiejętności praktycznych, w tym związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a także kompetencje społeczne, co do których dostrzega się szczególną przydatność w kontekście przygotowania studenta do pracy w klientem/pacjentem. Dla każdego przedmiotu opracowano efekty przedmiotowe, które stanowią z kolei uszczegółowienie efektów kierunkowych (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Wszystkie efekty kierunkowe mają odniesienie do efektów przedmiotowych przewidzianych w poszczególnych *Kartach opisu przedmiotu*.

Kluczowymi efektami uczenia się dla kierunku *kosmetologia* są efekty, które po pierwsze pozwolą na solidną podbudowę merytoryczną z wiedzy ogólnej i osiągnięte są podczas realizowania zajęć z przedmiotów podstawowych, a po drugie, efekty uczenia się z zakresu przedmiotów kierunkowych, tak z wiedzy, jak i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych, niezbędnych w wykonywaniu zawodu kosmetyka. Niemniej ważne są efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych, których osiągnięcie gwarantuje absolwentowi odnalezienie się we współpracy z klientami/ pacjentami zgodnie z przepisami prawa i jednocześnie z właściwym empatycznym oraz etycznym podejściem do pacjenta/klienta, według najlepszych standardów dobrej praktyki pracy.

Poniżej w tabeli zebrano kluczowe efekty uczenia się dla kierunku kosmetologia studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia ściśle związane z koncepcją kształcenia studentów na tym kierunku.

Symbol efektu	Kluczowy kierunkowy efekt uczenia się
Kierunek <i>kosmetologia</i> studia pierwszego stopnia	
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K_W01	podstawy fizyczne, chemiczne i biologiczne zjawisk i procesów w procedurach stosowanych przez kosmetyków
K_W02	właściwości biologiczne i fizykochemiczne substancji chemicznych stosowanych w kosmetyce
K_W03	zasady działania aparatury stosowanej w kosmetyce
K_W04	budowę morfologiczną i funkcje organizmu człowieka oraz świadomie wykorzystuje tę wiedzę podczas wykonywania zabiegów z zakresu kosmetyki, podologii, fizjoterapii

Symbol efektu	Kluczowy kierunkowy efekt uczenia się
	i masażu
K_W05	metody oceny stanu zdrowia, w szczególności skóry i jej przydatków oraz objawy i przyczyny wybranych zaburzeń i zmian chorobowych w zakresie niezbędnym dla kosmetologa
K_W06	pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka
K_W10	mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów fizycznych, fizjoterapeutycznych, aktywności ruchowej oraz oddziaływania preparatów chemicznych na organizm człowieka w zakresie niezbędnym dla zawodu kosmetologa
K_W11	wagę odpowiedzialności prawnej i moralno-etycznej wykonywania zawodu kosmetologa oraz organizacyjne uwarunkowania działalności zawodowej, zasady ergonomii, podstaw bezpieczeństwa i higieny pracy
K_W14	mechanizmy organizacyjno-biznesowe do zarządzania placówką w branży kosmetycznej oraz znaczenie narzędzi informacyjnych i marketingowych niezbędnych do promocji usług kosmetycznych
K_W16	objawy, przyczyny i mechanizmy procesów patologicznych zachodzących w tkankach człowieka, w tym skóry
K_W17	przyczyny i objawy wybranych chorób skóry, włosów i paznokci
K_W18	podstawowe objawy chorób alergicznych
K_W19	objawy infekcji grzybiczych skóry, włosów i paznokci z podstawowymi zasadami diagnostyki mikologicznej i mikrobiologicznej
K_W20	interpretację wyników badań laboratoryjnych/ mikrobiologicznych/ mikologicznych
K_W21	zasady przeprowadzania zabiegów kosmetycznej pielęgnacyjnej/ upiększającej/ ciała/ leczniczej, z uwzględnieniem zabiegów aparaturowych
K_W22	zasady komunikacji interpersonalnej w relacjach kosmetolog – klient
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K_U01	sprawnie wykorzystać umiejętności techniczne, manualne i ruchowe związane z kosmetologią w zakresie niezbędnym do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych/ upiększających/ podologicznych, masażu oraz podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii
K_U02	posługiwać się sprzętem i aparaturą stosowaną do wykonywania zabiegów kosmetycznych i podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii/ podologii oraz obsługiwać sprzęt laboratoryjny wykorzystywany do recepturowania podstawowych form kosmetyków
K_U03	komunikować się z klientem gabinetu kosmetycznego oraz współpracować ze specjalistami z zakresu nauk medycznych
K_U04	identyfikować problemy klienta/pacjenta i wykorzystywać wiedzę z zakresu zmian w organizmie wywołanych trybem życia lub chorobami jednostki w pracy z klientem
K_U05	organizować działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne i edukacyjne związane z potrzebami klientów gabinetów kosmetycznych
K_U08	interpretować dane liczbowe związane z zawodem kosmetologa oraz wykonać podstawowe obliczenia chemiczne i zastosować je w przygotowaniu receptury kosmetycznej
K_U09	przewieźć dokumentację w gabinecie kosmetycznym
K_U10	planować, projektować i realizować działania dotyczące wykonywania zabiegów kosmetycznych, podstawowych zabiegów fizjoterapeutycznych/ podologicznych oraz uzyskać wybrane formy kosmetyczne według gotowych receptur zgodnych z obowiązującymi normami
K_U14	pozyskiwać i przetwarzać informacje z literatury medycznej, kosmetycznej, humanistycznej w języku polskim i języku obcym, w tym w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U15	przygotować klienta oraz stanowisko pracy wraz z niezbędnym sprzętem i aparaturą do przeprowadzenia zabiegów, zapewniając czystość, higienę i bezpieczeństwo
K_U16	pracować z klientem, przeprowadzać z nim wywiad kosmetyczny i rozpoznawać jego potrzeby oraz prowadzić zapisy w karcie klienta

Symbol efektu	Kluczowy kierunkowy efekt uczenia się
K_U17	organizować pracę w gabinecie kosmetycznym w oparciu o umiejętności merytoryczne, interpersonalne i etykę zawodu
K_U20	analizować i wykorzystywać potrzebne informacje z różnych źródeł, potrzebne do wykonywania zawodu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K_K01	wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia ustawicznego, dokonywania samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności zawodowych oraz do dalszej edukacji na studiach drugiego stopnia
K_K02	akceptacji własnych ograniczeń i współpracy z lekarzami oraz innymi profesjonalistami dla dobra klienta/pacjenta, potrafi zwrócić się o pomoc do innych specjalistów
K_K03	odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zabiegów kosmetycznych (pielęgnacyjnych, upiększających) z zachowaniem podmiotowości klienta. okazywania szacunku wobec pacjentów/klientów oraz troskę o ich dobro, zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur
K_K05	określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz podjęcia pracy jako przedsiębiorca w obszarze usług kosmetycznych z wykorzystaniem wiedzy nauk medycznych, psychospołecznych i ekonomicznych
K_K06	rozwiązywania najczęstszych problemów związanych z wykonywaniem zawodu kosmetologa
K_K08	wydania opinii na temat zdrowia, stylu życia grup społecznych i własnych klientów w odniesieniu do wykonywanego zawodu
K_K10	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role
Kierunek <i>kosmetologia</i> studia pierwszego stopnia	
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K2_W01	w stopniu pogłębionym zjawiska i procesy, fizykochemiczne, biochemiczne i biofizyczne właściwe dla nauk biomedycznych
K2_W02	procesy komórkowe na poziomie molekularnym oraz ich związki z nowoczesnymi technikami wykorzystywanymi w kosmetologii
K2_W03	objawy, przyczyny oraz mechanizmy procesów patologicznych zachodzących w tkankach i układach organizmu człowieka
K2_W04	działanie surowców kosmetycznych biologicznie aktywnych i pomocniczych zawartych w kosmetykach; śledzi aktualne kierunki rozwoju przemysłu kosmetycznego
K2_W05	działanie surowców roślinnych i ich właściwości; mechanizm działania leków roślinnych na organizm człowieka; znaczenie aromaterapii i apiterapii oraz ich zastosowanie w kosmetologii
K2_W06	metody postępowania kosmetycznego w różnych stanach fizjologicznych i patologicznych organizmu
K2_W07	funkcjonowanie poszczególnych układów organizmu ludzkiego oraz procesy zachodzące w okresie od dzieciństwa poprzez dojrzałość do starości
K2_W08	przyczyny i objawy chorób skóry i chorób wewnętrznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa
K2_W09	przyczyny i objawy chorób alergicznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa
K2_W10	wyniki badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych i mikologicznych w zakresie niezbędnym w zawodzie kosmetologa
K2_W11	stany przednowotworowe skóry w zakresie umożliwiającym bezpieczne wykonywanie zabiegów w gabinecie kosmetycznym
K2_W12	przyczyny powstawania i objawy nowotworów skóry
K2_W13	w stopniu pogłębionym zastosowanie kosmetologii leczniczej w różnych jednostkach chorobowych

Symbol efektu	Kluczowy kierunkowy efekt uczenia się
K2_W14	w stopniu pogłębionym wybrane zaburzenia, dysfunkcje i zmiany chorobowe u klientów w różnym wieku w zakresie kosmetologii i promocji zdrowia; potrzebę promocji wybranych modeli zachowań prozdrowotnych
K2_W17	znaczenie trendów w kosmetologii estetycznej
K2_W20	działanie specjalistycznego sprzętu oraz aparatury stosowanej w kosmetologii dla celów diagnostycznych i leczniczych
K2_W24	w stopniu pogłębionym zagadnienia związane z diagnostyką laboratoryjną i interpretacją wyników badań
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K2_U01	ocenić toksyczność kosmetyku w zależności od jego rodzaju, dawki i sposobu aplikacji
K2_U02	przygotowywać preparaty kosmetyczne różnej postaci i przeznaczenia
K2_U04	posługiwać się zaawansowaną technicznie aparaturą kosmetyczną oraz określać bezpieczeństwo i skuteczność aparatury kosmetycznej
K2_U05	przeprowadzać wywiad kosmetologiczny wraz z oceną stanu skóry i włosów z wykorzystaniem odpowiednich sprzętów diagnostycznych
K2_U06	rozpoznawać stany bezpośredniego zagrożenia życia w alergologii
K2_U07	interpretować obraz kliniczny zmian skórnych, występujących w chorobach wewnętrznych oraz odchylenia w badaniach laboratoryjnych, wynikach mikrobiologicznych i mikologicznych w zakresie wymaganym w codziennej pracy kosmetologa
K2_U08	dobrać parametry zabiegów kosmetycznych z uwzględnieniem potrzeb pacjenta
K2_U09	wykorzystywać zasady etyki w pracy kosmetologa
K2_U10	wspomagać efekty zabiegów poprzez budowanie pozytywnych nawyków w celu podniesienia jakości terapii
K2_U11	edukować klientów/pacjentów w zakresie zachowań prozdrowotnych, podejmowania aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia
K2_U12	rozróżniać defekty skóry pozostające w kompetencji kosmetologa od stanów chorobowych wymagających konsultacji dermatologicznej
K2_U13	zaplanować i wykonać samodzielnie dopuszczalne peelingi chemiczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań
K2_U14	dobrać i wykonać odpowiednią technikę manualną w terapiach p/obrzękowych
K2_U15	dobrać i wykonać odpowiednią technikę manualną w kosmetologii anti-aging
K2_U16	przewodzić dokumentację (kartę zabiegową) klienta dotyczącą diagnostyki skóry i przeprowadzonych zabiegów przestrzegając ustawy o ochronie danych osobowych
K2_U17	interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizmie i otaczającym go środowisku, których rozwiązanie wymaga podejścia interdyscyplinarnego i korzystania z różnych źródeł informacji
K2_U20	posługiwać się wyspecjalizowanymi narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, ich analizy i selekcji
K2_U23	korzystać z piśmiennictwa naukowego rodzimego i obcojęzycznego
K2_U23	współpracować ze specjalistami różnych dziedzin medycznych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K2_K01	współpracy z lekarzami w przypadku podejrzenia zmian chorobowych skóry klienta
K2_K02	współpracy z przedstawicielami innych zawodów medycznych w celu prowadzenia edukacji prozdrowotnej
K2_K03	uczenia się i samodoskonalenia, pogłębiania wiedzy zawodowej przez całe życie, podjęcia studiów trzeciego stopnia oraz organizacji dokształcania innych osób
K2_K04	samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych i personalnych z pełną świadomością odpowiedzialności za ich konsekwencje
K2_K05	ponoszenia odpowiedzialności za powierzony sprzęt
K2_K06	ponoszenia odpowiedzialności etycznej i zawodowej w ramach wykonywanego zawodu
K2_K08	dbania o bezpieczeństwo własne i współpracowników
K2_K09	promowania zdrowego trybu życia
K2_K10	działania w sposób przedsiębiorczy

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia

Dobór kluczowych treści kształcenia w tym treści związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy i pokrywa się z zakładanymi efektami uczenia się. Treści programowe tworzone są przez wykładowców akademickich oraz osoby posiadające praktyczne doświadczenie zawodowe, które prowadzą zajęcia praktyczne na kierunku *kosmetologia*. Program studiów umożliwia studentom nabycie najpierw wiedzy ogólnej, kierunkowej, a następnie specjalistycznej. Studenci mają możliwość wyboru ścieżki specjalnościowej po osiągnięciu niezbędnych kluczowych efektów uczenia się z zakresu przedmiotów ogólnych i kierunkowych. Na pewnym etapie edukacji wybierają specjalność.

Na studiach pierwszego stopnia po IV semestrze mają możliwość studiować dalej na jednej z trzech specjalności. Jest to:

- podologia,
- kosmetologia lecznicza,
- beauty manager.

Na studiach drugiego stopnia po II semestrze mają możliwość studiować dalej na jednej z trzech specjalności. Jest to:

- trychologia praktyczna,
- kosmetologia estetyczna,
- beauty business.

Treści kształcenia na tych specjalnościach dobrane są do konkretnych efektów uczenia się i odpowiadają potrzebom rynku pracy. Zdobyte kompetencje umożliwiają właściwe zaplanowanie i przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających czy leczniczych zgodnych z uprawnieniami kosmetologa.

Kompetencje zdobyte podczas praktyk zawodowych umożliwiają prowadzenie i zarządzanie własnym gabinetem kosmetycznym, podejmowanie działań promocyjnych oraz ponoszenie odpowiedzialności za wykonane zabiegi kosmetyczne. Podczas wykonywania zabiegów praktycznych zarówno z kosmetologii ogólnej, jak i tej specjalistycznej przywiązuje się wagę do współpracy

z lekarzem medycyny estetycznej, a także podjęcie współpracy z lekarzem ortopedą, chirurgiem naczyniowym, diabetologiem, alergologiem czy dermatologiem. Taki program studiów pozwala na uzupełnianie treści kształcenia w danej dziedzinie oraz kompleksowe osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów.

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane są poprzez następujące grupy przedmiotów: przedmioty ogólne, przedmioty podstawowe, przedmioty kierunkowe, przedmioty obieralne ogólne oraz przedmioty obieralne specjalnościowe. Treści kształcenia odpowiadają wymaganiom współczesnego rynku pracy i zwiększają szansę znalezienia pracy w wyspecjalizowanej dziedzinie.

Studia pierwszego stopnia

Studiujący kierunek *kosmetologia* na studiach pierwszego stopnia studenci zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu treści kształcenia ogólnych, podstawowych i kierunkowych realizowanych na następujących przedmiotach:

PRZEDMIOTY OGÓLNE
Elementy psychologii
Język obcy
Komunikacja społeczna
Promocja zdrowia
Szkolenie BHP
Technologie informacyjne
Podstawy ekonomii, zarządzania i marketingu
Etyka zawodu
Podstawy aktywności fizycznej
Podstawy żywienia z elementami dietetyki
Wychowanie fizyczne

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE
Anatomia
Biofizyka
Biologia i podstawy genetyki
Chemia ogólna
Doraźna pomoc przedmedyczna
Fizjologia
Histologia
Wstęp do medycyny stylu życia
Biochemia
Immunologia
Mikrobiologia
Patofizjologia
Farmakognozja
Farmakologia z elementami farmakoterapii

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE
Kosmetologia pielęgnacyjna
Podstawy fizjoterapii
Podstawy masażu
Chemia kosmetyczna
Kosmetologia ciała
Kosmetologia upiększająca
Podstawy dermatologii i alergologii
Podstawy mikologii
Receptura kosmetyczna
Podstawy prawne w kosmetologii
Podstawy sensoryki
Rynek usług kosmetycznych

Osiągając efekty uczenia się z zakresu treści ogólnych student wie, jak zapewnić sobie i innym bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zna zasady pracy i komunikacji z klientem/pacjentem, potrafi pracować z wykorzystaniem technologii i programów informatycznych oraz posługuje się językiem obcym na poziomie B2. Zna znaczenie i wpływ aktywności fizycznej i właściwego odżywiania się na zdrowie człowieka i potrafi promować zdrowy styl życia u przyszłych klientów/pacjentów. Zna także wagę etycznego postępowania w zawodzie kosmetologa. Zna także podstawy ekonomiczne i marketingowe w sektorze usług.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się osiąmane w przypadku realizacji treści ogólnych:

WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K_W08	teoretyczne podstawy działań systemu ochrony zdrowia i funkcjonowania systemu opieki oraz udzielania pierwszej pomocy
K_W11	wagę odpowiedzialności prawnej i moralno-etycznej wykonywania zawodu kosmetologa oraz organizacyjne uwarunkowania działalności zawodowej, zasady ergonomii, podstaw bezpieczeństwa i higieny pracy
K_U15	przygotować klienta oraz stanowisko pracy wraz z niezbędnym sprzętem i aparaturą do przeprowadzenia zabiegów, zapewniając czystość, higienę i bezpieczeństwo
K_W22	zasady komunikacji interpersonalnej w relacjach kosmetolog – klient
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K_U03	komunikować się z klientem gabinetu kosmetycznego oraz współpracować ze specjalistami z zakresu nauk medycznych
K_U14	pozyskiwać i przetwarzać informacje z literatury medycznej, kosmetycznej, humanistycznej w języku polskim i języku obcym, w tym w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K_K03	odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zabiegów kosmetycznych (pielęgnacyjnych, upiększających) z zachowaniem podmiotowości klienta; okazywania szacunku wobec pacjentów/klientów oraz troskę o ich dobro, zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur
K_K10	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role

Treści podstawowe pozwalają studentowi nabyć wiedzę i umiejętności niezbędne do zrozumienia podstawowych zjawisk, reakcji, i procesów fizykochemicznych, biologicznych, mikrobiologicznych, biochemicznych, biofizycznych, zarówno w organizmie człowieka, jak i w jego otoczeniu. Student

poznaje niezbędne w pracy kosmetologa zagadnienia z zakresu dermatologii, histologii oraz anatomii i fizjologii człowieka, z którym będzie pracował w przyszłości jako klientem/ pacjentem.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się osiągnięte w przypadku realizacji treści podstawowych:

WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K_W01	podstawy fizyczne, chemiczne i biologiczne zjawisk i procesów w procedurach stosowanych przez kosmetologów
K_W02	właściwości biologiczne i fizykochemiczne substancji chemicznych stosowanych w kosmetologii
K_W05	metody oceny stanu zdrowia, w szczególności skóry i jej przydatków oraz objawy i przyczyny wybranych zaburzeń i zmian chorobowych w zakresie niezbędnym dla kosmetologa
K_W06	pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii człowieka
K_W16	objawy, przyczyny i mechanizmy procesów patologicznych zachodzących w tkankach człowieka, w tym skóry
K_W17	przyczyny i objawy wybranych chorób skóry, włosów i paznokci
K_W18	podstawowe objawy chorób alergicznych
K_W19	objawy infekcji grzybiczych skóry, włosów i paznokci z podstawowymi zasadami diagnostyki mikologicznej i mikrobiologicznej
K_W20	interpretację wyników badań laboratoryjnych/ mikrobiologicznych/ mikologicznych
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K_U04	identyfikować problemy klienta/pacjenta i wykorzystywać wiedzę z zakresu zmian w organizmie wywołanych trybem życia lub chorobami jednostki w pracy z klientem
K_U08	interpretować dane liczbowe związane z zawodem kosmetologa oraz wykonać podstawowe obliczenia chemiczne i zastosować je w przygotowaniu receptury kosmetycznej
K_U20	analizować i wykorzystywać potrzebne informacje z różnych źródeł, potrzebne do wykonywania zawodu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K_K02	akceptacji własnych ograniczeń i współpracy z lekarzami oraz innymi profesjonalistami dla dobra klienta/pacjenta, potrafi zwrócić się o pomoc do innych specjalistów
K_K08	wydania opinii na temat zdrowia, stylu życia grup społecznych i własnych klientów w odniesieniu do wykonywanego zawodu

Treści kierunkowe pozwalają studentowi osiągnąć kluczowe efekty uczenia się ściśle związane z wykonywanym zawodem kosmetologa, z jego działaniami podczas przygotowywania i wykonywania danych zabiegów u klienta/pacjenta, z doбором odpowiednich preparatów kosmetycznych o określonym działaniu, zawierających określone substancje aktywne oraz z doбором odpowiedniej aparatury do zabiegu. Dlatego w dużej mierze zajęcia realizowane są w formie ćwiczeń, w tym pracy z klientami zapraszonymi z zewnątrz Uczelni na zajęcia praktyczne na pracowniach.

Po wyborze specjalności, oprócz przedmiotów wspólnych dla wszystkich studentów III roku, w ramach danej specjalności studenci realizują następujące treści kształcenia:

PRZEDMIOTY OBIERALNE SPECJALNOŚCIOWE		
Specjalność <i>podologia</i>	Specjalność <i>kosmetologia lecznicza</i>	Specjalność <i>beauty manager</i>
Anatomia kończyny dolnej	Dermatologia w kosmetologii leczniczej	Analiza rynku kosmetycznego
Biomechanika chodu	Kamuflaż medyczny	Budowanie marki
Choroby skóry stóp i paznokci	Kosmetologia lecznicza -	Kierowanie zespołem w branży

PRZEDMIOTY OBIERALNE SPECJALNOŚCIOWE		
	pracownia	kosmetycznej
Diagnostyka mikologiczna i mikrobiologiczna	Kosmetologia w ujęciu holistycznym	Kompetencje menedżera
Diagnostyka stóp i postawy ciała	Podstawy diagnostyki medycznej w kosmetologii	Kreowanie wizerunku organizacji
Odciążenia i korekcja w podologii	Substancje aktywne w preparatach kosmetycznych	Marketing produktowy i promocja marek w branży beauty
Pracownia podologiczna	Techniki diagnostyczne w kosmetologii leczniczej	Pracownia kosmetyczna - innowacje
Produkty kosmetyczne i lecznicze stosowane w podologii	Technologie w kosmetologii leczniczej	Social media w branży beauty
Profilaktyka zespołu stopy cukrzycowej	Terapie manualne	Techniki sprzedaży i negocjacji w biznesie
Terapie kończyn dolnych	Żywnienie i suplementacja w kosmetologii leczniczej	Zarządzanie projektami

Treści te pozwalają na wykształcenie wysokiej klasy specjalistów z zakresu danej specjalności. Studenci zgłębiają wiedzę, ale przede wszystkim doskonalą swoje umiejętności praktyczne, aby jak najlepiej przygotować się do pracy z klientem/pacjentem lub jak w przypadku specjalności beauty manager, do pracy jako manager zarządzający kadrą lub jako manager będący przedstawicielem danej instytucji czy marki. Dlatego w dużej mierze zajęcia realizowane są w formie ćwiczeń, w tym pracy z klientami zapraszany z zewnątrz Uczelni na zajęcia praktyczne na pracowniach.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się osiągnięte w przypadku realizacji treści kierunkowych i specjalnościowych:

WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K_W03	zasady działania aparatury stosowanej w kosmetologii
K_W10	mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów fizycznych, fizjoterapeutycznych, aktywności ruchowej oraz oddziaływania preparatów chemicznych na organizm człowieka w zakresie niezbędnym dla zawodu kosmetyka
K_W11	wagę odpowiedzialności prawnej i moralno-etycznej wykonywania zawodu kosmetyka oraz organizacyjne uwarunkowania działalności zawodowej, zasady ergonomii, podstaw bezpieczeństwa i higieny pracy
K_W14	mechanizmy organizacyjno-biznesowe do zarządzania placówką w branży kosmetycznej oraz znaczenie narzędzi informacyjnych i marketingowych niezbędnych do promocji usług kosmetycznych
K_W21	zasady przeprowadzania zabiegów kosmetologii pielęgnacyjnej/ upiększającej/ ciała/ leczniczej, z uwzględnieniem zabiegów aparaturowych
K_W22	zasady komunikacji interpersonalnej w relacjach kosmetyk – klient
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K_U01	sprawnie wykorzystać umiejętności techniczne, manualne i ruchowe związane z kosmetologią w zakresie niezbędnym do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych/ upiększających/ podologicznych, masażu oraz podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii
K_U02	posługiwać się sprzętem i aparaturą stosowaną do wykonywania zabiegów kosmetycznych i podstawowych zabiegów z zakresu fizjoterapii/ podologii oraz obsługiwać sprzęt laboratoryjny wykorzystywany do recepturowania podstawowych form kosmetyków
K_U03	komunikować się z klientem gabinetu kosmetycznego oraz współpracować ze specjalistami z zakresu nauk medycznych
K_U04	identyfikować problemy klienta/pacjenta i wykorzystywać wiedzę z zakresu zmian

	w organizmie wywołanych trybem życia lub chorobami jednostki w pracy z klientem
K_U05	organizować działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne i edukacyjne związane z potrzebami klientów gabinetów kosmetycznych
K_U08	interpretować dane liczbowe związane z zawodem kosmetologa oraz wykonać podstawowe obliczenia chemiczne i zastosować je w przygotowaniu receptury kosmetycznej
K_U09	przewodzą dokumentację w gabinecie kosmetycznym
K_U10	planować, projektować i realizować działania dotyczące wykonywania zabiegów kosmetycznych, podstawowych zabiegów fizjoterapeutycznych/ podologicznych oraz uzyskać wybrane formy kosmetyczne według gotowych receptur zgodnych z obowiązującymi normami
K_U15	przygotować klienta oraz stanowisko pracy wraz z niezbędnym sprzętem i aparaturą do przeprowadzenia zabiegów, zapewniając czystość, higienę i bezpieczeństwo
K_U16	pracować z klientem, przeprowadzać z nim wywiad kosmetyczny i rozpoznawać jego potrzeby oraz prowadzić zapisy w karcie klienta
K_U17	organizować pracę w gabinecie kosmetycznym w oparciu o umiejętności merytoryczne, interpersonalne i etykę zawodu
K_U20	analizować i wykorzystywać potrzebne informacje z różnych źródeł, potrzebne do wykonywania zawodu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K_K01	wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia ustawicznego, dokonywania samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności zawodowych oraz do dalszej edukacji na studiach drugiego stopnia
K_K02	akceptacji własnych ograniczeń i współpracy z lekarzami oraz innymi profesjonalistami dla dobra klienta/pacjenta, potrafi zwrócić się o pomoc do innych specjalistów
K_K03	odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zabiegów kosmetycznych (pielęgnacyjnych, upiększających) z zachowaniem podmiotowości klienta; okazywania szacunku wobec pacjentów/klientów oraz troskę o ich dobro, zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur
K_K05	określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz podjęcia pracy jako przedsiębiorca w obszarze usług kosmetycznych z wykorzystaniem wiedzy nauk medycznych, psychospołecznych i ekonomicznych
K_K06	rozwiązywania najczęstszych problemów związanych z wykonywaniem zawodu kosmetologa
K_K08	wydania opinii na temat zdrowia, stylu życia grup społecznych i własnych klientów w odniesieniu do wykonywanego zawodu
K_K10	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role

Studia drugiego stopnia

Studiujący kierunek *kosmetologia* na studiach drugiego stopnia studenci zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu treści kształcenia ogólnych, podstawowych i kierunkowych realizowanych na następujących przedmiotach:

PRZEDMIOTY OGÓLNE
Bezpieczeństwo i higiena pracy
Język angielski

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE
Metodologia badań z elementami statystyki
Anatomia głowy i szyi
Dermatologia z elementami diagnostyki skóry
Histofizjologia skóry i przydatków

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE
Mikrobiologia z elementami mikologii
Organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem z elementami marketingu
Podstawy onkologii skóry
Społeczne aspekty biznesu i komunikacji z klientem
Wybrane choroby wewnętrzne i ich znaczenie w kosmetologii
Wybrane zagadnienia z alergologii
Marketing produktu kosmetycznego i usług kosmetycznych
Metodologia przygotowania pracy dyplomowej z ochroną własności intelektualnej
Odpowiedzialność prawna kosmetologa

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE
Kosmetologia lecznicza
Metody badań kosmetyków
Naturalne produkty kosmetyczne
Nutrikosmetyki
Receptura produktów kosmetycznych
Substancje lecznicze w kosmetologii
Surowce kosmetyczne
Toksykologia i ocena bezpieczeństwa kosmetyków
Wellness & SPA w kosmetologii
Interpretacja wyników badań laboratoryjnych
Podstawy dietetyki w kosmetologii
Sensoryka i środki zapachowe

Osiągając efekty uczenia się z zakresu treści ogólnych student wie, jak zapewnić sobie i innym bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zna zasady pracy i komunikacji z klientem/ pacjentem oraz posługuje się językiem obcym na poziomie B2+.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się osiąmane w przypadku realizacji treści ogólnych:

WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K2_W18	w stopniu pogłębionym metody zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K2_U04	posługiwać się zaawansowaną technicznie aparaturą kosmetyczną oraz określać bezpieczeństwo i skuteczność aparatury kosmetycznej
K2_U18	posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ (wymóg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)
K2_U23	korzystać z piśmiennictwa naukowego rodzimego i obcojęzycznego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K2_K08	dbania o bezpieczeństwo własne i współpracowników

Treści podstawowe pozwalają studentowi nabyć wiedzę i umiejętności niezbędne do zrozumienia w stopniu pogłębionym zjawiska, reakcje, i procesy biologiczne, mikrobiologiczne, biochemiczne,

zarówno w organizmie człowieka, jak i w jego otoczeniu. Student poznaje niezbędne w pracy kosmetologa zagadnienia z zakresu anatomii głowy i szyi, dermatologii z elementami diagnostyki skóry, histopatologii skóry i przydatków. Poznaje także istotę wybranych chorób wewnętrznych oraz zagadnienia z zakresu onkologii skóry. Student w ramach przedmiotów podstawowych zapoznaje się z treściami z zakresu organizacji i zarządzania mikroprzedsiębiorstwem oraz z zagadnieniami marketingu produktu kosmetycznego i usług kosmetycznych, a także z zagadnieniami związanymi z odpowiedzialnością prawną kosmetologa. Wszystkie te treści kształcenia są niezbędne w przygotowaniu do dalszej edukacji w zakresie treści kierunkowych i specjalnościowych.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się osiąmane w przypadku realizacji treści podstawowych:

WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K2_W01	w stopniu pogłębionym zjawiska i procesy, fizykochemiczne, biochemiczne i biofizyczne właściwe dla nauk biomedycznych
K2_W02	procesy komórkowe na poziomie molekularnym oraz ich związki z nowoczesnymi technikami wykorzystywanymi w kosmetologii
K2_W03	objawy, przyczyny oraz mechanizmy procesów patologicznych zachodzących w tkankach i układach organizmu człowieka
K2_W06	metody postępowania kosmetycznego w różnych stanach fizjologicznych i patologicznych organizmu
K2_W07	funkcjonowanie poszczególnych układów organizmu ludzkiego oraz procesy zachodzące w okresie od dzieciństwa poprzez dojrzałość do starości
K2_W08	przyczyny i objawy chorób skóry i chorób wewnętrznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa
K2_W09	przyczyny i objawy chorób alergicznych w zakresie niezbędnym do pracy w zawodzie kosmetologa
K2_W10	wyniki badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych i mikologicznych w zakresie niezbędnym w zawodzie kosmetologa
K2_W11	stany przednowotworowe skóry w zakresie umożliwiającym bezpieczne wykonywanie zabiegów w gabinecie kosmetycznym
K2_W12	przyczyny powstawania i objawy nowotworów skóry
K2_W14	w stopniu pogłębionym wybrane zaburzenia, dysfunkcje i zmiany chorobowe u klientów w różnym wieku w zakresie kosmetologii i promocji zdrowia; potrzebę promocji wybranych modeli zachowań prozdrowotnych
K2_W21	teorię i praktykę marketingu oraz zarządzania, również w zakresie kierowania zespołami ludzkimi
K2_W22	regulacje prawne krajowe i międzynarodowe dotyczące ochrony własności intelektualnej
K2_W23	zasady rozwoju, organizacji i zarządzania indywidualnej przedsiębiorczości
K2_W24	w stopniu pogłębionym zagadnienia związane z diagnostyką laboratoryjną i interpretacją wyników badań
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K2_U06	rozpoznawać stany bezpośredniego zagrożenia życia w alergologii
K2_U07	interpretować obraz kliniczny zmian skórnych, występujących w chorobach wewnętrznych oraz odchylenia w badaniach laboratoryjnych, wynikach mikrobiologicznych i mikologicznych w zakresie wymaganym w codziennej pracy kosmetologa
K2_U17	interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizmie i otaczającym go środowisku, których rozwiązanie wymaga podejścia interdyscyplinarnego i korzystania z różnych źródeł informacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K2_K01	współpracy z lekarzami w przypadku podejrzenia zmian chorobowych skóry klienta
K2_K02	współpracy z przedstawicielami innych zawodów medycznych w celu prowadzenia edukacji prozdrowotnej
K2_K10	działania w sposób przedsiębiorczy

Po wyborze specjalności, oprócz przedmiotów wspólnych dla wszystkich studentów II roku, w ramach danej specjalności studenci realizują następujące treści kształcenia:

PRZEDMIOTY OBIERALNE SPECJALNOŚCIOWE		
Specjalność trychologia praktyczna	Specjalność kosmetologia estetyczna	Specjalność beauty business
Choroby wewnętrzne w trychologii	Kosmetologia w dermatologii	Analiza rynku kosmetycznego
Diagnostyka trychologiczna	Kosmetologia w medycynie estetycznej	Budowanie przewagi konkurencyjnej w branży beauty
Farmakologia w trychologii	Lasery w kosmetologii estetycznej	Finanse w organizacji w branży beauty
Kosmetyka pielęgnacyjna skóry głowy i włosów	Profilaktyka zdrowego stylu życia	Personal Branding
Metody uzupełniania włosów	Substancje aktywne w kosmetykach o działaniu anti-aging	Pozyskiwanie funduszy na działalność organizacji
Preparaty kosmetyczne i substancje aktywne do pielęgnacji skóry głowy i włosów	Techniki manualne w kosmetologii estetycznej	Pracownia kosmetyczna
Psychologia w trychologii	Techniki modelujące sylwetkę	Prawo w branży beauty
Trychoterapia w praktyce	Terapie łączone w kosmetologii estetycznej	Strategie marketingowe w branży beauty
Wybrane choroby skóry głowy i włosów	Wybrane zagadnienia z dietoterapii i suplementacji w kosmetologii estetycznej	Zarządzanie organizacją w branży beauty
Wybrane zagadnienia z dietoterapii i suplementacji w trychologii	Zaawansowane technologie w kosmetologii estetycznej	Zarządzanie zasobami ludzkimi w branży beauty

Treści te pozwalają na wykształcenie wysokiej klasy specjalistów z zakresu danej specjalności. Studenci zgłębiają wiedzę, ale przede wszystkim doskonalą swoje umiejętności praktyczne, aby jak najlepiej przygotować się do pracy z klientem/pacjentem lub jak w przypadku specjalności beauty business, do pracy jako manager zarządzający gabinetem lub inną instytucją z branży beauty. Dlatego w dużej mierze zajęcia realizowane są w formie ćwiczeń, w tym pracy z klientami zapraszonymi z zewnątrz Uczelni na zajęcia praktyczne na pracowniach.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się osiągnięte w przypadku realizacji treści kierunkowych i specjalnościowych:

WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	
K2_W04	działanie surowców kosmetycznych biologicznie aktywnych i pomocniczych zawartych w kosmetykach; śledzi aktualne kierunki rozwoju przemysłu kosmetycznego
K2_W05	działanie surowców roślinnych i ich właściwości; mechanizm działania leków roślinnych na organizm człowieka; znaczenie aromaterapii i apiterapii oraz ich zastosowanie w kosmetologii
K2_W06	metody postępowania kosmetycznego w różnych stanach fizjologicznych i patologicznych organizmu
K2_W13	w stopniu pogłębionym zastosowanie kosmetologii leczniczej w różnych jednostkach chorobowych

K2_W16	w stopniu pogłębionym wpływ żywienia i suplementów diety na zdrowie człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na skórę, włosy i paznokcie
K2_W17	znaczenie trendów w kosmetologii estetycznej
K2_W20	działanie specjalistycznego sprzętu oraz aparatury stosowanej w kosmetologii dla celów diagnostycznych i leczniczych
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	
K2_U01	ocenić toksyczność kosmetyku w zależności od jego rodzaju, dawki i sposobu aplikacji
K2_U02	przygotowywać preparaty kosmetyczne różnej postaci i przeznaczenia
K2_U03	odczytywać i opracowywać receptury kosmetyczne, badać ich właściwości sensoryczne oraz stosować nowe rozwiązania recepturowe
K2_U04	posługiwać się zaawansowaną technicznie aparaturą kosmetyczną oraz określać bezpieczeństwo i skuteczność aparatury kosmetycznej
K2_U05	przeprowadzać wywiad kosmetyczny wraz z oceną stanu skóry i włosów z wykorzystaniem odpowiednich sprzętów diagnostycznych
K2_U08	dobrać parametry zabiegów kosmetycznych z uwzględnieniem potrzeb pacjenta
K2_U10	wspomagać efekty zabiegów poprzez budowanie pozytywnych nawyków w celu podniesienia jakości terapii
K2_U11	edukować klientów/pacjentów w zakresie zachowań prozdrowotnych, podejmowania aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia
K2_U13	zaplanować i wykonać samodzielnie dopuszczalne peelings chemiczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań
K2_U14	dobrać i wykonać odpowiednią technikę manualną w terapiach p/ obrzękowych
K2_U15	dobrać i wykonać odpowiednią technikę manualną w kosmetologii anti-aging
K2_U16	przewodzić dokumentację (kartę zabiegową) klienta dotyczącą diagnostyki skóry i przeprowadzonych zabiegów przestrzegając ustawy o ochronie danych osobowych
K2_U19	współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych w zakresie kosmetologii
K2_U20	posługiwać się wyspecjalizowanymi narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, ich analizy i selekcji
K2_U21	analizować błędy i formułować prawidłowe wnioski
K2_U22	kierować zespołem w ramach wykonywanych zadań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:	
K2_K04	samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych i personalnych z pełną świadomością odpowiedzialności za ich konsekwencje
K2_K05	ponoszenia odpowiedzialności za powierzony sprzęt
K2_K06	ponoszenia odpowiedzialności etycznej i zawodowej w ramach wykonywanego zawodu
K2_K07	dbania o prestiż zawodu kosmetologa

Dobór metod kształcenia

Kształcenie studentów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia* odbywa się z wykorzystaniem wielu różnorodnych metod kształcenia. Są one dopasowane do zakładanych efektów uczenia się. Wpływa to na znaczną aktywizację studentów, rozwijając umiejętności praktyczne mogące być wykorzystane bezpośrednio w pracy z klientem/ pacjentem. Realizowane wykłady podawcze są cennym źródłem wiedzy, która następnie przekłada się na rozwiązywanie zagadnień, problemów na ćwiczeniach oraz seminariach.

Na studiach, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia* dopuszcza się kilka form realizacji przedmiotów:

- a) wykład;
- b) seminaria, włączając seminaria dyplomowe;
- c) ćwiczenia:
 - audytoryjne, włączając lektorat języka obcego;
 - zajęcia praktyczne – warsztatowe, laboratoryjne;

d) praktyki zawodowe.

Wykłady mają na celu przede wszystkim przekazywanie wiedzy, w mniejszym zakresie kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych.

Seminaria mają na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych w wyniku rozwiązywania stawianych problemów, samodzielne konstruowanie wypowiedzi oraz udział w dyskusji.

Ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne – warsztatowe, laboratoryjne mają na celu kształtowanie umiejętności samodzielnego praktycznego wykonania pomiarów, badań próbek, oceny jakości surowców, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, czy analiz uzyskiwanych wyników, a także rozwiązywania stawianych problemów oraz przeprowadzania procesów decyzyjnych na podstawie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas wykładów i/lub seminariów.

Praktyki zawodowe mają na celu weryfikację zdobytej wiedzy z praktyką gospodarczą oraz zastosowanie zdobytych umiejętności i kompetencji społecznych.

Kierunkowe efekty uczenia się osiągnęte są przez więcej niż jedną formę realizacji przedmiotu.

W uczelni przyjęto następujące możliwe metody dydaktyczne umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w zależności od formy prowadzonych zajęć:

1) metody podające:

- wykład informacyjny;
- wykład konwersatoryjny;
- wykład problemowy;

wykłady prowadzone są w sposób interaktywny i są wspomagane prezentacją multimedialną i/lub filmem edukacyjnym;

2) metody poszukujące:

a) problemowe:

- klasyczna metoda problemowa,
- sytuacyjna,
- giełda pomysłów (burza mózgów);

b) ćwiczeniowo-praktyczne:

- ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu np. różnych źródeł lub wyposażenia (np. karty pracy, teksty źródłowe, dane statystyczne, dokumenty, źródła internetowe, aparatura badawcza, aparatura do pomiarów, aparatura i materiały/ produkty do zabiegów, wyposażenie pomiarowe i sprzęt pomocniczy itp.),
- projektu edukacyjnego,
- studium przypadku,
- laboratoryjna – eksperymentu,
- doświadczeń,
- odgrywanie ról;

c) dyskusji:

- panelowa,
- okrągłego stołu,
- seminaryjna,
- referatu.

Właściwe metody prowadzenia zajęć dobierane są adekwatnie do tego, jakie efekty uczenia się zostały założone dla danego przedmiotu, stąd metody podające wykorzystywane są podczas realizacji zajęć wykładowych, podczas których studenci mają osiągać efekty uczenia się w zakresie wiedzy, a metody poszukujące podczas realizacji zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć z języka obcego, podczas których studenci mają osiągać efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Ważnym aspektem kształcenia na kierunku *kosmetologia* jest zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym m.in. techniki multimedialne prezentacji technik dydaktycznych czy e-learning.

Metody prowadzenia zajęć przypisane są do treści kształcenia dla każdego przedmiotu realizowanego w ramach planu i programu studiów w *Karcie opisu przedmiotu*.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Program dotyczący wdrożenia e-learningu w Uczelni został przyjęty przez Senat w czerwcu 2009 r. Celem programu jest podniesienie poziomu nauczania oraz atrakcyjności oferty edukacyjnej Uczelni poprzez wykorzystanie nowoczesnych metod nauczania z zastosowaniem e-learningu włącznie, zwłaszcza w zakresie umiejętności samokształcenia. Dzięki e-learningowi, poprzez stworzenie możliwości dostępu do wiedzy z dowolnego miejsca i o dowolnym czasie, studia stają się bardziej dostępne, ponadto studenci mogą regulować tempo przyswajania wiedzy, dostosowując je indywidualnie do swoich aktualnych możliwości i zdolności psychofizycznych.

W roku akademicki 2019/2020 wdrożono platformę Office365, jako uzupełnienie istniejącej platformy nauczania zdalnego MOODLE. Platforma została wdrożona w celach:

- zapewnienia możliwości niezawodnej komunikacji pomiędzy studentami, a pracownikami Uczelni poprzez wprowadzenie indywidualnych kont poczty elektronicznej (Exchange) w domenach uczelnianych;
- udostępnienia narzędzi do przeprowadzania zdalnych zajęć w formie spotkań audio-video oraz narzędzia do komunikacji zdalnej student-pracownik (Teams);
- udostępnienia narzędzi do przeprowadzania quizów oraz ankiet (Forms);
- udostępniania narzędzi do prowadzenia masowych transmisji audio-video, np.: szkoleń, kursów, wykładów tematycznych, innych uroczystości (Stream).

Podczas organizowania struktury systemów wchodzących w skład rozwiązania do realizacji nauczania zdalnego, celem było rozdzielenie funkcji na część służącą do przekazywania i testowania wiedzy. Pierwsza z nich realizowana jest przez platformę Office 365, druga przez platformę MOODLE.

Za funkcjonowanie całości systemu kształcenia na odległość odpowiedzialny jest koordynator ds. e-learningu. Do jego głównych zadań należy:

- szkolenie kadry dydaktycznej i studentów,
- nadzór nad funkcjonowaniem platformy e-learningowej,
- sprawozdawczość z pracy systemu (semestralna i roczna),
- propagowanie nowoczesnych metod nauczania.

Do zabezpieczenia kształcenia zdalnego wykorzystuje się trzy komponenty:

- od 2009 r. platformę e-learningową MOODLE, która zainstalowana jest na uczelnianych serwerach spełniających obowiązujące w tym zakresie wymogi bezpieczeństwa;
- od 2020 r. platformę Office 365 oferowaną przez firmę Microsoft dla instytucji edukacyjnych;
- wirtualny dziekanat (eHMS).

W każdym roku akademickim w październiku przeprowadza się spotkania szkoleniowo – informacyjne, których celem jest zapoznanie nowozatrudnionych wykładowców z możliwościami i zasadami obsługi platformy e-learningowej MOODLE. Dodatkowo na platformie opracowano e-learningowy *Kurs z podstaw obsługi platformy dla prowadzących zajęcia*. Cyklicznie, zgodnie z potrzebami organizowane są także dla kadry dydaktycznej kursy z obsługi platformy e-learningowej MOODLE. Dla kadry dydaktycznej oferowane są również dodatkowe szkolenia ukierunkowane na konkretne zagadnienia związane z wykorzystaniem platformy, np.: zasady tworzenia testów egzaminacyjnych i zaliczeniowych, czy też archiwizacji zawartości przedmiotów. Dla potrzeb wykładowców na platformie został umieszczony materiał z zakresu *Prawa autorskiego i praw pobocznych*.

Szkolenie studentów pierwszego stopnia z zakresu obsługi platformy, z uwagi na intuicyjność interfejsu, odbywa się w ramach zajęć z *Technologii informacyjnej*. Ponadto opracowano e-learningowy *Kurs z zakresu obsługi MOODLE*, który jest dostępny z poziomu platformy. Szkolenie studentów studiów drugiego stopnia realizowane jest na dodatkowych zajęciach, najczęściej tuż po inauguracji roku akademickiego.

W celu zapewnienia dostępu studentom do systemu kształcenia na odległość w pomieszczeniach bibliotecznych uczelni wydzielono stanowiska komputerowe.

Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w uczelni prowadzona jest z zachowaniem m.in. następujących zasad:

- platforma e-learningowa jest wykorzystywana na wszystkich poziomach i kierunkach studiów;
- platforma pełni rolę wspomagającą, oznacza to, że zajęcia prowadzone są metodą mieszaną (blended learning), nie realizuje się przedmiotów tzw. czystym e-learningiem;
- metody i techniki kształcenia na odległość nie mogą być stosowane w ramach zajęciach praktycznych i laboratoryjnych;
- egzaminy i zaliczenia odbywają się w budynku uczelni pod nadzorem wykładowcy;
- wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość w procesie kształcenia studentów uczelni podlega stałemu monitoringowi.

W oparciu o narzędzia platformy e-learningowej MOODLE opracowano również:

- system wyboru specjalności dla studentów pierwszego i drugiego stopnia;
- system wyboru promotorów prac magisterskich dla studentów studiów drugiego stopnia;
- system wyboru przedmiotów obieralnych dla studentów pierwszego i drugiego stopnia.

Obserwuje się stały wzrost wykorzystania platformy MOODLE do realizacji zajęć programowych.

Wzrasta liczba i jakość udostępnianych materiałów dydaktycznych. Nadal przeważają materiały publikowane w formacie PDF, ale coraz częściej wykładowcy oferują materiały multimedialne i interaktywne. Wzrost liczby publikowanych materiałów edukacyjnych, zwłaszcza w postaci interaktywnej oraz for, testów, zadań i prac semestralnych przyczynił się również do znacznego wzrostu aktywności studentów na platformie.

Znacznie wzrosła liczba realizowanych egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

Sytuacja pandemiczna w istotny sposób przyspieszyła przejście do kolejnego etapu wdrażania e-learningu na uczelni z etapu szkolenia metodą blended learning do etapu szkolenia metodą czystego e-learningu poprzez:

- integrację systemów IT uczelni, tj. wirtualnego dziekanatu (eHMS), usługi Office 365 i platformy e-learningowej, m.in. w zakresie tworzenia kont, jednego wspólnego systemu logowania, przepływu informacji i publikacji materiałów dydaktycznych,
- zwiększenie współpracy z dziekanatami w zakresie ewidencji wykładowców i ich czasu pracy na platformie,
- podniesienie poziomu kompetencji informatycznych kadry dydaktycznej i studentów,
- opracowanie systemu nadzoru i rozliczeń zajęć zdalnych.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia ma podejście indywidualne do swoich studentów. Możliwe jest to dzięki małej liczbie studentów w poszczególnych grupach ćwiczeniowych. Mała liczba uczestników biorących udział w zajęciach o charakterze praktycznym, daje szansę studiującym na intensywną pracę z prowadzącymi zajęcia nakierowaną na rozwiązywanie konkretnych problemów naukowo-dydaktycznych nurtujących słuchaczy. Studenci nie są anonimowi w tak małych grupach, dzięki czemu bardziej mobilizują się i angażują w proces kształcenia. Mają szansę przedyskutowania i przećwiczenia wszystkich problemów poruszanych na zajęciach. Są aktywnymi uczestnikami tego procesu, a prowadzący zajęcia są dla nich partnerami, w myśl najnowszych trendów współczesnego kształcenia osób dorosłych. Aktywizujące metody kształcenia stymulują studentów do samodzielnej pracy, aktywnej roli w procesie uczenia się, krytycznego myślenia i zapewniają uzyskanie przez studenta samodzielności i odpowiedzialności w zakresie wykonywania zabiegów kosmetycznych i upiększających oraz rozwoju zawodowego.

Zgodnie z dyspozycjami *Regulaminu Studiów* w ramach indywidualnych potrzeb studentów oraz umożliwienia im realizacji indywidualnych ścieżek kształcenia, studenci mogą korzystać z możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu i programu studiów (IPS).

Na realizację studiów według indywidualnej organizacji (IOS) student może uzyskać zgodę dziekana z powodów:

- zdrowotnych,
- związanych z wychowaniem dziecka,
- związanych z niepełnosprawnością,
- związanych z okresowym odbywaniem studiów na drugim kierunku lub specjalności,
- innych istotnych bądź losowych.

Indywidualna organizacja studiów realizowana jest poprzez dostosowanie terminów odbywania zajęć do potrzeb studenta z uwzględnieniem możliwości prowadzących zajęcia, bez zmian zakresu obowiązków studenta. Student może wybrać sobie grupę lub grupy, w której realizować będzie treści programowe z danych zajęć. Ma on możliwość odbywania zajęć dydaktycznych w ramach różnych

form studiów (o ile funkcjonują różne formy studiów na danym poziomie studiów) oraz odbywania praktyk w terminach odbiegających od terminarza studiów.

Indywidualną organizację studiów, w tym uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy składania zaliczeń i egzaminów, student ustala z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne przedmioty.

Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta z konieczności zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem i programem studiów. Student może zdawać egzaminy w dowolnym terminie (w ramach sesji ciągłej), ale nie przekraczającym 30 września danego roku akademickiego.

Niewywiązywanie się przez studenta z ustalonych terminów oraz obowiązków, upoważnia dziekana do podjęcia decyzji o odebraniu mu prawa do indywidualnej organizacji studiów (IOS).

Uczelnia, uwzględniając szczególne zainteresowania i wybitne uzdolnienia swoich studentów, szczególnie z przedmiotów kierunkowych, umożliwia indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia realizowany przez możliwość studiowania według indywidualnego planu i programu studiów (IPS). Zgody na odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu studiów może udzielić rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

O indywidualny plan i program kształcenia ubiegać się może student, który zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów i który:

- wyróżnia się dobrymi wynikami w nauce, uzyskuje średnią z ostatnich dwóch semestrów nie niższą niż 4,8;
- wykazuje ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach kół studenckich pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.

Student po uzyskaniu zgody na indywidualny plan i program studiów może uczęszczać na wybrane zajęcia oraz na zajęcia na innych uczelniach i uzyskiwać w nich zaliczenia, może przesuwać zaliczenia i egzaminy na inne lata studiów niż wynika to z programu oraz w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym dane zajęcia i za zgodą opiekuna naukowego i dziekana, może zawęźać treści programowe z poszczególnych zajęć, by stworzyć warunki dorozszerzenia innych.

Studenci studiujący według indywidualnego planu i programu studiów zobowiązani są do uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów w ustalonych terminach w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym dane zajęcia (zgodnie z przedstawionym indywidualnym planem i programem studiów).

Jeśli student nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, rektor na wniosek dziekana może podjąć decyzję o cofnięciu prawa do studiowania zgodnie z indywidualnym planem i programem studiów, kierując go na zwyczajny tok studiów.

Uczelnia zapewnia warunki do właściwej realizacji procesu kształcenia również z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Wychodząc naprzeciw potrzebom osób z niepełnosprawnościami, Uczelnia oferuje w miarę możliwości szereg pomocy, m.in.:

- stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- dostosowanie procesu kształcenia dopasowane do potrzeb i możliwości danej osoby z niepełnosprawnościami poprzez np.:
- możliwość wypożyczania np. sprzętu wspomagającego słyszenie – systemów FM lub przenośnych pętli indukcyjnych;

- wsparcie pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.

Dzięki funduszom z projektu **PO WER** zamontowano w budynku Uczelni windę, co znacząco poprawiło warunki techniczne swobodnego poruszania się po budynku i dostępu do sal dydaktycznych osobom z niepełnosprawnością ruchową. W ramach w/w projektu zniwelowano bariery architektoniczne, zapewniając dostęp do wszystkich kondygnacji w budynku uczelni. Przyczynia się to niewątpliwie do zwiększenia dostępności edukacyjnej i architektonicznej uczelni dla osób z niepełnosprawnościami. Realizacja projektu pozwoliła w sposób systemowy i kompleksowy wprowadzić podstawy polityki wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu wdrożenia technologii informatycznych wspierających osoby niepełnosprawne, kadra naukowa i administracyjna została przygotowana do posługiwania się nowoczesnymi narzędziami informatycznymi, zarówno w obszarze dydaktycznym (tworzenie multimedialnych materiałów dydaktycznych, contentu e-learningowego), jak i posługiwania się systemami IT do zarządzania czynnościami administracyjnymi i obiegiem dokumentów.

Efektem realizacji projektu jest zmiana organizacyjna, która wprowadziła do *Regulaminu Studiów*, *Statutu* oraz procedur administracyjnych elementy zapewniające dostępność uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- zapisy o polityce uczelni wobec osób z niepełnosprawnościami w Statucie Uczelni;
- zapisy w Regulaminie Studiów, które pozwalają na dopasowanie formy studiów do szczególnych, indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- stworzenie stanowiska pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych i zapewnienie mu warunków do skutecznego działania (biuro w pomieszczeniu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami, możliwość odbywania rozmów w warunkach zapewniających dyskrecję);
- procedury administracyjne umożliwiające zdalną komunikację między studentami, a wykładowcami i pracownikami administracyjnymi uczelni.

W efekcie nastąpiło zwiększenie dostępności studiów w WSZUiE poprzez:

- zniwelowanie dotychczasowych barier architektonicznych – dzięki realizacji projektu budynek został wyposażony w windę;
- dostosowanie trybu komunikacji do potrzeb osób niepełnosprawnych: strona internetowa zgodna z WCAG 2.0, elektroniczny system rekrutacji, wprowadzenie możliwości załatwienia spraw administracyjnych elektronicznie (w tym składanie wniosków, podań zdalnie, bez konieczności wizyty w uczelni).

Osoby z niepełnosprawnościami mają także dostęp do parkingu przy budynku Uczelni.

W toku procesu dydaktycznego, studenci z niepełnosprawnościami mają zapewnione wsparcie ze strony wykładowców i mogą korzystać z dostępnych metod indywidualizacji procesu dydaktycznego, np. multimedialnych. Studenci z niepełnosprawnościami, których charakter niepełnosprawności może powodować trudności w wywiązywaniu się z obowiązków akademickich mogą wnioskować o przydzielenie odpowiedniej pomocy celem wsparcia w czynnościach związanych z kształceniem na Uczelni. Studenci z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu mogą korzystać z komputerów wyposażonych w oprogramowanie udźwiękawiające tekst. Takie ogólnodostępne stanowiska znajdują się w bibliotecznej czytelni biblioteki uczelnianej. Dzięki temu student może korzystać m.in. z księgozbioru podręcznego i samodzielnie przetwarzać tekst w wersję elektroniczną.

Studenci, w tym niepełnosprawni, mają łatwy dostęp do licznej kadry wykładowców, indywidualnych konsultacji i nierzadko mają indywidualną opiekę promotora.

Dostosowania procesu kształcenia przysługują każdemu studentowi z niepełnosprawnością, który otrzyma stosowną zgodę władz dziekańskich. Osoby te w ramach dostosowań mogą wnioskować o adaptacje w zakresie uczestnictwa w zajęciach, w zakresie organizacji egzaminów i zaliczeń, czy w zakresie prowadzenia działalności naukowo-badawczej na każdym etapie kształcenia. Wsparcie, jakie student może otrzymać, nie spowoduje obniżenia poziomu wymagań akademickich.

Dostosowanie procesu kształcenia może obejmować następujące formy:

- zmiana sposobu uczestnictwa w zajęciach (np. poprzez odrobienie nadliczbowych godzin absencji w wyniku spraw związanych z niepełnosprawnością);
- możliwość stosowania alternatywnej formy zapisu na użytek własny i/lub korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: dyktafonów, komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym (konieczne jest poinformowanie prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć), w trakcie nauczania zdalnego możliwość nagrania zajęć z użyciem systemu Microsoft Teams.

W zakresie egzaminów i zaliczeń student z niepełnosprawnością może skorzystać z następujących dostosowań:

- zmiany terminu zaliczenia/ egzaminu;
- zmiany formy egzaminu/ zaliczenia (np. z pisemnej na ustną lub odwrotnie);
- wydłużenia czasu trwania egzaminu/ zaliczenia (o 50% czasu podstawowego);
- zmiany organizacji sesji egzaminacyjnej;
- możliwość przygotowania pisemnego konspektu odpowiedzi w czasie egzaminu ustnego;
- możliwość korzystania z krótkich przerw podczas egzaminu;
- w przypadku egzaminów o obszernej treści możliwość rozłożenia go na części;
- możliwość korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych;
- możliwość wypełniania arkusza odpowiedzi w powiększonym druku;
- inne (po uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych i prodziekanem kierunku).

Osoby z niepełnosprawnością wzroku mogą skorzystać ze stanowisk komputerowych wyposażonych w skaner, a także w specjalistyczne oprogramowanie typu screenreader oraz w oprogramowanie powiększające, które umożliwiają samodzielną pracę zarówno osobom słabowidzącym. Skaner wraz z oprogramowaniem OCR – rozpoznającym tekst – umożliwia przetworzenie książek z biblioteki do postaci odczytywanej przez „mówiący komputer”. Ponadto w bibliotece znajdują się powiększalniki pomagające czytać osobom o bardzo ograniczonym widzeniu. Sprzęt ten umożliwia samodzielne i bieżące korzystanie z zasobów bibliotecznych.

W bibliotece są 3 stanowiska komputerowe przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku. Zainstalowane są na nich programy powiększające i mówiące, a także udźwiękawiające środowisko systemu Windows. Na komputerach zainstalowano też oprogramowanie rozpoznające skanowany tekst.

Bibliotekę wyposażono w wysokiej jakości skaner formatu A3. Stanowiska te pozwalają na zeskanowanie i przetworzenie do postaci dostępnej dla osób z niepełnosprawnością wzroku tekstów drukowanych. Osoby słabowidzące mogą skorzystać z powiększalnika. Powiększalnik nie tylko ma możliwość regulowania jasności i kontrastowości obrazu, ale i dobrania odpowiedniego, najbardziej optymalnego dla danego użytkownika (ze względu na uszkodzenie wzroku) koloru tła i liter czytanego tekstu. Ma także funkcję skanowania obrazu/tekstu i czytanie go w wygodniejszy niż bezpośrednio z kartki sposób. Na stanowisku tym znajduje się urządzenie pozwalające na odsłuchiwanie książek nagranych, jak udźwiękowiające tekst.

Uczelnia dysponuje także systemem FM i przenośnymi pętlami induktofonicznymi i oferuje możliwość wypożyczenia studentom tych urządzeń.

System FM jest przenośnym urządzeniem kompatybilnym z aparatami słuchowymi różnego typu, który dodatkowo wspomaga słyszenie.

Przenośna pętla induktofoniczna jest systemem wspomagającym słyszenie, przekazującym dźwięk bezpośrednio do aparatu słuchowego, mają zastosowanie w miejscach gdzie panuje duży hałas, o dużym pogłosie lub po prostu tam, gdzie potrzebna jest dobra zrozumiałość mowy.

Urządzenia te można używać na wykładzie, ćwiczeniach lub innych zajęciach związanych ze studiami. Studenci z niepełnosprawnością słuchu mogą wypożyczyć taki sprzęt w dziale IT, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Działu Spraw Studenckich.

Uczelnia planuje także współpracę w ramach projektu Akademska Biblioteka Cyfrowa (w skrócie ABC), dzięki któremu będzie mogła zapewniać dostęp do zbiorów książek i podręczników akademickich już wcześniej przetworzonych i zaadaptowanych do postaci cyfrowej, możliwej do odczytu mową syntetyczną.

Ponadto Uczelnia jest w trakcie uzgadniania i opracowywania dostosowań procesu kształcenia do osób z dysgrafią, dysortografią i dysleksją.

W celu dotarcia do większej liczby osób mających problemy zdrowotne, problemy z uczeniem się, koncentracją i nie tylko, opracowano i udostępniono na stronie Uczelni formularz – wniosek o uzyskanie dostępności.

Harmonogram realizacji programu studiów

Poniżej przedstawiono harmonogram realizacji programu studiów w oparciu o plan studiów na trzech latach kształcenia dla studiów pierwszego stopnia kierunku kosmetologia dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej oraz plan studiów na dwóch latach kształcenia dla studiów drugiego stopnia dla formy niestacjonarnej, z zaznaczeniem stosowanych form zajęć dydaktycznych oraz godzin przypisanych poszczególnym formom kształcenia, a także założonej dla danego przedmiotu liczby punktów ECTS oraz formę zaliczenia danego przedmiotu.

**Harmonogram realizacji programu studiów w oparciu o plan studiów – studia pierwszego stopnia
forma stacjonarna**

I rok										Zaliczenie roku				
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem I			sem II			Suma godz.	Suma ECTS	Sem I		Sem II	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
KS3_1.1_23	Elementy psychologii	w/ćw				12		12	24	2			ZO	Z
KS3_1.2_23	J. obcy	ćw			30			30	60	4		ZO		ZO
KS3_1.3_23	Komunikacja społeczna	w/ćw				6		12	18	1			ZO	Z
KS3_1.4_23	Promocja zdrowia	w/ćw	18		6				24	2	ZO	Z		
KS3_1.5_23	Szkolenie BHP	w	4						4	0	Z			
KS3_1.6_23	Technologie informacyjne	w/ćw	9		12				21	1	ZO	Z		
KS3_1.7_23	Wychowanie fizyczne	ćw			30			30	60	0		Z		Z
KS3_2.1_23	Anatomia	w/ćw	15		9	12		9	45	5	Z	Z	E	Z
KS3_2.2_23	Biofizyka	w	12						12	1	ZO			
KS3_2.3_23	Biologia i podstawy genetyki	w/ćw	15		9				24	3	ZO	Z		
KS3_2.4_23	Chemia ogólna	w				24			24	2			ZO	
KS3_2.5_23	Doraźna pomoc przedmedyczna	ćw			15				15	1		ZO		
KS3_2.6_23	Fizjologia	w/ćw				15		9	24	3			E	Z
KS3_2.7_23	Histologia	w/ćw	18		15				33	3	E	Z		
KS3_2.8_23	Wstęp do medycyny stylu życia	w	6						6	1	Z			
KS3_3.1_23	Kosmetologia pielęgnacyjna	w/ćw	18		95	12		115	240	12	ZO	ZO	E	Z
KS3_3.2_23	Podstawy fizjoterapii	w/ćw				12		15	27	2			ZO	Z
KS3_3.3_23	Podstawy masażu	w/ćw				6		15	21	2			ZO	Z
KS3_5.1_23	Praktyki zawodowe	sem/ćw						400	400	16				ZO
razem			115	0	221	99	0	647	1082	61				

II rok										Zaliczenie roku				
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem III			sem IV			Suma godz.	Suma ECTS	Sem III		Sem IV	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
KS3_1.2_23	J. obcy	ćw			30			30	60	4			ZO	
KS3_1.8_23	Podstawy ekonomii, zarządzania i marketingu	w/ćw				15		15	30	2			ZO	Z
KS3_2.9_23	Biochemia	w/ćw				24		18	42	3			E	Z
KS3_2.10_23	Immunologia	w/ćw	15		9				24	3	E	Z		
KS3_2.11_23	Mikrobiologia	w/ćw	15		9				24	2	ZO	Z		
KS3_2.12_23	Patofizjologia	w/ćw	15		9				24	3	E	Z		
KS3_3.4_23	Chemia kosmetyczna	w	21			21			42	3	Z		E	
KS3_3.5_23	Kosmetologia ciała	w/ćw				18		90	108	6			E	ZO
KS3_3.6_23	Kosmetologia upiększająca	w/ćw	18		90				108	6	E	ZO		
KS3_3.7_23	Podstawy dermatologii i alergologii	w/ćw	21		9	12		15	57	4	Z	Z	E	Z
KS3_3.3_23	Podstawy masażu	ćw			15				15	2		ZO		
KS3_3.8_23	Podstawy mikologii	w/ćw				12		9	21	2			ZO	Z
KS3_3.9_23	Receptura kosmetyczna	w/lab				12		30	42	2			ZO	ZO
KS3_5.1_23	Praktyki zawodowe	ćw						400	400	16				ZO
KS3_5.2a_23/ KS3_5.2b_23	Stylizacja paznokci/ Stylizacja oprawy oka*	ćw.			35				35	2		ZO		
razem			105	0	206	114	0	607	1032	60				

III rok										Zaliczenie roku				
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem V			sem VI			Suma godz.	Suma ECTS	Sem V		Sem VI	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
KS3_1.9_23	Etyka zawodu	w				12			12	1			ZO	
KS3_1.10_23	Podstawy aktywności fizycznej	w/ćw	12		12				24	2	ZO	Z		
KS3_1.11_23	Podstawy żywienia z elementami dietetyki	w/ćw	21		12				33	2	E	Z		
KS3_2.13_23	Farmakognozja	w/ćw	12		6				18	1	ZO	Z		
KS3_2.14_23	Farmakologia z elementami farmakoterapii	w/ćw				24		6	30	2			E	Z
KS3_3.10_23	Podstawy prawne w kosmetologii	w	12						12	1	ZO			
KS3_3.11_23	Podstawy sensoryki	w/ćw	9		6				15	1	ZO	Z		
KS3_3.12_23	Rynek usług kosmetycznych	w/ćw	18		18				36	2	ZO	Z		
KS3_5.3a_23/ KS3_5.3b_23	Nowości w technologii kosmetyków/ Substancje aktywne w kosmetologii*	w/ćw	12		6				18	1	ZO	Z		
KS3_5.1_23	Praktyki zawodowe	ćw						160	160	7				ZO
KS3_5.3_23	Seminarium dyplomowe - egzamin dyplomowy	sem		20		20			40	14		Z		Z
Razem (przedmioty wspólne dla całego rocznika bez przedmiotów specjalnościowych):			96	20	60	36	20	166	398	34				

Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem V			sem VI			Suma godz.	Suma ECTS	Sem V		Sem VI	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
Specjalność: Podologia														
KS3_4.1_23	Anatomia kończyny dolnej	w/ćw	12		9				21	2	ZO	Z		
KS3_4.2_23	Biomechanika chodu	w/ćw	6		12				18	1	ZO	Z		
KS3_4.3_23	Choroby skóry stóp i paznokci	w	21						21	1	ZO			
KS3_4.4_23	Diagnostyka mykologiczna i mikrobiologiczna	w/ćw				12		15	27	2			ZO	Z
KS3_4.5_23	Diagnostyka stóp i postawy ciała	w/ćw	6		18				24	2	ZO	Z		
KS3_4.6_23	Odciążenia i korekcja w podologii	w/ćw				6		12	18	2			ZO	Z
KS3_4.7_23	Pracownia podologiczna	w/ćw	15		80	15		90	200	11	ZO	ZO	E	ZO
KS3_4.8_23	Produkty kosmetyczne i lecznicze stosowane w podologii	w/ćw	18		9				27	2	ZO	Z	ZO	Z
KS3_4.9_23	Profilaktyka zespołu stopy cukrzycowej	w/ćw				6		12	18	1			ZO	Z
KS3_4.10_23	Terapie kończyn dolnych	w/ćw				9		24	33	2			ZO	Z
Razem (przedmioty specjalnościowe):			78	0	128	48	0	153	407	26				
Specjalność: Kosmetologia lecznicza														
KS3_4.11_23	Dermatologia w kosmetologii leczniczej	w/ćw	12		12				24	2	ZO	Z		
KS3_4.12_23	Kamufaż medyczny	w/ćw				9		12	21	1			ZO	Z
KS3_4.13_23	Kosmetologia lecznicza - pracownia	w/ćw	15		80	15		90	200	11	ZO	ZO	E	ZO
KS3_4.14_23	Kosmetologia w ujęciu holistycznym	w/ćw				9		15	24	2			ZO	Z
KS3_4.15_23	Podstawy diagnostyki medycznej w kosmetologii	w/ćw			15				15	1	ZO	Z		
KS3_4.16_23	Substancje aktywne w preparatach kosmetycznych	w/ćw				15		9	24	2			ZO	Z
KS3_4.17_23	Techniki diagnostyczne w kosmetologii leczniczej	w/ćw	9		15				24	2	ZO	Z		
KS3_4.18_23	Technologie w kosmetologii leczniczej	w/ćw	9		12				21	1	ZO	Z		
KS3_4.19_23	Terapie manualne	w/ćw	9		18				27	2	ZO	Z		
KS3_4.20_23	Zywność i suplementacja w kosmetologii leczniczej	w/ćw				12		15	27	2			ZO	Z
Razem (przedmioty specjalnościowe):			54	0	152	60	0	141	407	26				
Specjalność: Beauty manager														
KS3_4.21_23	Analiza rynku kosmetycznego	w/ćw	12		12				24	2	ZO	Z		
KS3_4.22_23	Budowanie marki	w/ćw				12		12	24	2			ZO	Z
KS3_4.23_23	Kierowanie zespołem w branży kosmetycznej	w/ćw				12		12	24	2			ZO	Z
KS3_4.24_23	Kompetencje menedżera	w/ćw	12		12				24	2	ZO	Z		
KS3_4.25_23	Kreowanie wizerunku organizacji	w/ćw	9		12				21	1	ZO	Z		
KS3_4.26_23	Marketing produktowy i promocja marek w branży beauty	w/ćw	12		12				24	2	ZO	Z		
KS3_4.27_23	Pracownia kosmetyczna - innowacje	w/ćw	15		80	15		90	200	11	ZO	ZO	E	ZO
KS3_4.28_23	Social media w branży beauty	w/ćw	9		12				21	1	ZO	Z		
KS3_4.29_23	Techniki sprzedaży i negocjacji w biznesie	w/ćw				12		12	24	2			ZO	Z
KS3_4.30_23	Zarządzanie projektami	w/ćw				9		12	21	1			ZO	Z
Razem (przedmioty specjalnościowe):			69	0	140	60	0	138	407	26				

Harmonogram realizacji programu studiów w oparciu o plan studiów – studia pierwszego stopnia forma niestacjonarna

Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	I rok						Zaliczenie roku					
			sem I			sem II			Suma godz.	Suma ECTS	Sem I		Sem II	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
KN3_1.1_23	Elementy psychologii	w/ćw				9		9	18	2			ZO	Z
KN3_1.2_23	J. obcy	ćw			30			30	60	4			ZO	ZO
KN3_1.3_23	Komunikacja społeczna	w/ćw				3		9	12	1			ZO	Z
KN3_1.4_23	Promocja zdrowia	w/ćw	12		3				15	2	ZO	Z		
KN3_1.5_23	Szkolenie BHP	w	4						4	0	Z			
KN3_1.6_23	Technologie informacyjne	w/ćw	6		9				15	1	ZO	Z		
KN3_2.1_23	Anatomia	w/ćw	12		9	9		9	39	5	Z	Z	E	Z
KN3_2.2_23	Biofizyka	w	9						9	1	ZO			
KN3_2.3_23	Biologia i podstawy genetyki	w/ćw	12		6				18	3	E	Z		
KN3_2.4_23	Chemia ogólna	w				18			18	2			ZO	
KN3_2.5_23	Doraźna pomoc przedmedyczna	ćw			15				15	1		ZO		
KN3_2.6_23	Fizjologia	w/ćw				12		6	18	3			E	Z
KN3_2.7_23	Histologia	w/ćw	18		9				27	3	E	Z		
KN3_2.8_23	Wstęp do medycyny stylu życia	w	6						6	1	Z			
KN3_3.1_23	Kosmetologia pielęgnacyjna	w/ćw	12		70	9		84	175	12	ZO	ZO	E	ZO
KN3_3.2_23	Podstawy fizjoterapii	w/ćw				9		12	21	2			ZO	Z
KN3_3.3_23	Podstawy masażu	w/ćw				3		12	15	2			ZO	Z
KN3_5.1_23	Praktyki zawodowe	ćw						400	400	16				ZO
razem			91	0	151	72	0	571	885	61				

II rok									Zaliczenie roku					
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem III			sem IV			Suma godz.	Suma ECTS	Sem III		Sem IV	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
KN3_1.2_23	J. obcy	ćw			30			30	60	4		ZO		ZO
KN3_1.7_23	Podstawy ekonomii, zarządzania i marketingu	w/ćw				9		9	18	2			ZO	Z
KN3_2.9_23	Biochemia	w/ćw				21		15	36	3			E	Z
KN3_2.10_23	Immunologia	w/ćw	12		9				21	3	E	Z		
KN3_2.11_23	Mikrobiologia	w/ćw	12		6				18	2	ZO	Z		
KN3_2.12_23	Patofizjologia	w/ćw	12		6				18	3	E	Z		
KN3_3.4_23	Chemia kosmetyczna	w	18			18			36	3	Z		E	
KN3_3.5_23	Kosmetologia ciała	w/ćw				15		70	85	6			E	ZO
KN3_3.6_23	Kosmetologia pielęgnacyjna	w/ćw	15		70				85	6	E	ZO		
KN3_3.7_23	Podstawy dermatologii i alergologii	w/ćw	15		6	9		9	39	4	Z	Z	E	Z
KN3_3.3_23	Podstawy masażu	ćw.			12				12	2		ZO		
KN3_3.8_23	Podstawy mikologii	w/ćw				9		6	15	2			ZO	Z
KN3_3.9_23	Receptura kosmetyczna	w/lab				9		18	27	2			ZO	ZO
KN3_5.1_23	Praktyki zawodowe	ćw						400	400	16				ZO
KN3_5.2a_23/ KN3_5.2b_23	Stylizacja paznokci/ Stylizacja oprawy oka*	ćw			28				28	2		ZO		
razem			84	0	167	90	0	557	898	60				

III rok									Zaliczenie roku					
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem V			sem VI			Suma godz.	Suma ECTS	Sem V		Sem VI	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
KN3_1.8_23	Etyka zawodu	w				9			9	1			ZO	
KN3_1.9_23	Podstawy aktywności fizycznej	w/ćw	9		9				18	2	ZO	Z		
KN3_1.10_23	Podstawy żywienia z elementami dietetyki	w/ćw	15		9				24	2	E	Z		
KN3_2.13_23	Farmakognozja	w/ćw	9		3				12	1	ZO	Z		
KN3_2.14_23	Farmakologia z elementami farmakoterapii	w/ćw				18		6	24	2			E	Z
KN3_3.10_23	Podstawy prawne w kosmetologii	w	9						9	1	ZO			
KN3_3.11_23	Podstawy sensoryki	w/ćw	6		3				9	1	ZO	Z		
KN3_3.12_23	Rynek usług kosmetycznych	w/ćw	12		12				24	2	ZO	Z		
KN3_5.3a_23/ KN3_5.3b_23	Nowości w technologii kosmetyków/ Substancje aktywne w kosmetologii*	w/ćw	9		3				12	1	ZO	Z		
KN3_5.1_23	Praktyki zawodowe	ćw						160	160	7				ZO
KN3_5.4_23	Seminarium dyplomowe - egzamin dyplomowy	sem		20			20		40	14		Z		Z
Razem (przedmioty wspólne dla całego rocznika bez przedmiotów specjalnościowych):			69	20	39	27	20	166	341	34				

Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem V			sem VI			Suma godz.	Suma ECTS	Sem V		Sem VI	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
Specjalność: Podologia														
KN3_4.1_23	Anatomia kończyny dolnej	w/ćw	9		6			15	2	ZO	Z			
KN3_4.2_23	Biomechanika chodu	w/ćw	3		9			12	1	ZO	Z			
KN3_4.3_23	Choroby skóry stóp i paznokci	w	18					18	1	ZO				
KN3_4.4_23	Diagnostyka mikologiczna i mikrobiologiczna	w/ćw				9	12	21	2			ZO	Z	
KN3_4.5_23	Diagnostyka stóp i postawy ciała	w/ćw	3		12			15	2	ZO	Z			
KN3_4.6_23	Odciężenia i korekcja w podologii	w/ćw				6	9	15	2			ZO	Z	
KN3_4.7_23	Pracownia podologiczna	w/ćw	12		63	12	70	157	11	ZO	ZO	E	ZO	
KN3_4.8_23	Produkty kosmetyczne i lecznicze stosowane w podologii	w/ćw	15		6			21	2	ZO	Z			
KN3_4.9_23	Profilaktyka zespołu stopy cukrzycowej	w/ćw				3	6	9	1			ZO	Z	
KN3_4.10_23	Terapie kończyn dolnych	w/ćw				6	21	27	2			ZO	Z	
Razem (przedmioty specjalnościowe):			60	0	96	36	0	118	310	26				
Specjalność: Kosmetologia lecznicza														
KN3_4.11_23	Dermatologia w kosmetologii leczniczej	w/ćw	9		9			18	2	ZO	Z			
KN3_4.12_23	Kamuflaż medyczny	w/ćw				6	9	15	1			ZO	Z	
KN3_4.13_23	Kosmetologia lecznicza - pracownia	w/ćw	12		63	12	70	157	11	ZO	ZO	E	ZO	
KN3_4.14_23	Kosmetologia w ujęciu holistycznym	w/ćw				6	12	18	2			ZO	Z	
KN3_4.15_23	Podstawy diagnostyki medycznej w kosmetologii	w/ćw			12			12	1		ZO			
KN3_4.16_23	Substancje aktywne w preparatach kosmetycznych	w/ćw				12	6	18	2			ZO	Z	
KN3_4.17_23	Techniki diagnostyczne w kosmetologii leczniczej	w/ćw	6		12			18	2	ZO	Z			
KN3_4.18_23	Technologie w kosmetologii leczniczej	w/ćw	6		9			15	1	ZO	Z			
KN3_4.19_23	Terapie manualne	w/ćw	6		12			18	2	ZO	Z			
KN3_4.20_23	Żywnienie i suplementacja w kosmetologii leczniczej	w/ćw				9	12	21	2			ZO	Z	
Razem (przedmioty specjalnościowe):			39	0	117	45	0	109	310	26				
Specjalność: Beauty manager														
KN3_4.21_23	Analiza rynku kosmetycznego	w/ćw	9		9			18	2	ZO	Z			
KN3_4.22_23	Budowanie marki	w/ćw				9	9	18	2			ZO	Z	
KN3_4.23_23	Kierowanie zespołem w branży kosmetycznej	w/ćw				9	9	18	2			ZO	Z	
KN3_4.24_23	Kompetencje menedżera	w/ćw	9		9			18	2	ZO	Z			
KN3_4.25_23	Kreowanie wizerunku organizacji	w/ćw	6		9			15	1	ZO	Z			
KN3_4.26_23	Marketing produktowy i promocja marek w branży beauty	w/ćw	9		9			18	2	ZO	Z			
KN3_4.27_23	Pracownia kosmetyczna - innowacje	w/ćw	12		63	12	70	157	11	ZO	ZO	E	ZO	
KN3_4.28_23	Social media w branży beauty	w/ćw	6		9			15	1	ZO	Z			
KN3_4.29_23	Techniki sprzedaży i negocjacji w biznesie	w/ćw				9	9	18	2			ZO	Z	
KN3_4.30_23	Zarządzanie projektami	w/ćw				6	9	15	1			ZO	Z	
Razem (przedmioty specjalnościowe):			51	0	108	45	0	106	310	26				

**Harmonogram realizacji programu studiów w oparciu o plan studiów – studia drugiego stopnia
forma niestacjonarna**

I rok			Zaliczenie roku												
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem I			sem II			Suma godz.	Suma ECTS	Sem I		Sem II		
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	
KN2_1.1_23	Bezpieczeństwo i higiena pracy	w	4						4	0	Z				
KN2_1.2_23	Język angielski	ćw			15			15	30	2		ZO		ZO	
KN2_2.1_23	Metodologia badań z elementami statystyki	w/ćw				3		9	12	1			ZO	Z	
KN2_2.2_23	Anatomia głowy i szyi	w/ćw	9		9				18	3	E	Z			
KN2_2.3_23	Dermatologia z elementami diagnostyki skóry	w/ćw	18		9				27	3	E	Z			
KN2_2.4_23	Histofizjologia skóry i przydatków	w/ćw	6		3				9	2	ZO	Z			
KN2_2.5_23	Mikrobiologia z elementami mikologii	w/ćw	12		6				18	2	ZO	Z			
KN2_2.6_23	Organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem z elementami marketingu	w/ćw				9		9	18	1			ZO	Z	
KN2_2.7_23	Podstawy onkologii skóry	w/ćw				9		6	15	2			ZO	Z	
KN2_2.8_23	Spółeczne aspekty biznesu i komunikacji z klientem	w/ćw	3		6				9	1	ZO	Z			
KN2_2.9_23	Wybrane choroby wewnętrzne i ich znaczenie w kosmetologii	w/ćw	24		9				33	3	E	Z			
KN2_2.10_23	Wybrane zagadnienia z alergologii	w/ćw				9		9	18	3			E	Z	
KN2_3.1_23	Kosmetologia lecznicza	w/ćw	9		48	9		24	90	8	ZO	ZO	E	ZO	
KN2_3.2_23	Metody badań kosmetyków	w/ćw				9		9	18	2			ZO	Z	
KN2_3.3_23	Naturalne produkty kosmetyczne	w/ćw				9		9	18	2			ZO	Z	
KN2_3.4_23	Nutrikosmetyki	w/ćw				6		6	12	2			ZO	Z	
KN2_3.5_23	Receptura produktów kosmetycznych	w/ćw				9		12	21	2			Z	Z	
KN2_3.6_23	Substancje lecznicze w kosmetologii	w/ćw				9		9	18	2			ZO	Z	
KN2_3.7_23	Surowce kosmetyczne	w/ćw	9		9	9		9	36	4	Z	Z	E	ZO	
KN2_3.8_23	Toksykologia i ocena bezpieczeństwa kosmetyków	w/ćw	9		9				18	2	ZO	Z			
KN2_3.9_23	Wellness & SPA w kosmetologii	w/ćw				6		12	18	2			ZO	Z	
KN2_5.1a_23/ KN2_5.1b_23	Aromaterapia/ Fitoterapia *	w/ćw				6		6	12	2			ZO	Z	
KN2_5.2a_23/ KN2_5.2b_23	Makijaż kamuflujący / Mikropigmentacja medyczna *	w/ćw				6		9	15	2			ZO	Z	
KN2_5.3_23	Praktyki zawodowe	ćw						160	160	7				ZO	
Razem (przedmioty wspólne dla całego rocznika bez przedmiotów specjalnościowych):			103	0	123	108	0	313	647	60					

II rok			Zaliczenie roku												
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem III			sem IV			Suma godz.	Suma ECTS	Sem III		Sem IV		
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	
KN2_2.11_23	Marketing produktu kosmetycznego i usług kosmetycznych	w/ćw				9		9	18	1			ZO	Z	
KN2_2.12_23	Metodologia przygotowania pracy dyplomowej z ochroną własności intelektualnej	w	6						6	1	Z				
KN2_2.13_23	Odpowiedzialność prawna kosmetologa	w/ ćw				9		6	15	1			ZO	Z	
KN2_3.10_23	Interpretacja wyników badań laboratoryjnych	w/ćw	9		12				21	2	ZO	Z			
KN2_3.11_23	Podstawy dietyki w kosmetologii	w/ćw	9		12				21	2	ZO	Z			
KN2_3.5_23	Receptura produktów kosmetycznych	w/ćw	9		12				21	2	E	ZO			
KN2_3.12_23	Sensoryka i środki zapachowe	w/ćw				9		9	18	1			ZO	Z	
KN2_5.3_23	Praktyki zawodowe	ćw			160			160	320	14			ZO	ZO	
KN2_5.4_23	Seminarium dyplomowe	sem		30			30		60	15		Z		Z	
KN2_5.5a_23/ KN2_5.5b_23	Wprowadzanie kosmetyków na rynek / Planowanie badań i ocena badań kosmetyków *	w/ćw				9		6	15	1			ZO	Z	
Razem (przedmioty wspólne dla całego rocznika bez przedmiotów specjalnościowych):			33	30	196	36	30	190	515	40					

		II rok						Zaliczenie roku						
Kod	Nazwa zajęć	Forma zajęć	sem III			sem IV			Suma godz.	Suma ECTS	Sem III		Sem IV	
			w	sem	ćw	w	sem	ćw			Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów	Zaliczenie wykładów	Zaliczenie ćwiczeń/seminariów
Specjalność: BEAUTY BUSINESS														
KN2_4.1_23	Analiza rynku kosmetycznego	w/ćw	9		6			15	1	ZO	Z			
KN2_4.2_23	Budowanie przewagi konkurencyjnej w branży beauty	w/ćw			9		9	18	2			ZO	Z	
KN2_4.3_23	Finanse w organizacji w branży beauty	w/ćw	9		12			21	3	E	Z			
KN2_4.4_23	Personal Branding	w/ćw	9		12			21	2	ZO	Z			
KN2_4.5_23	Pozyskiwanie funduszy na działalność organizacji	w/ćw			12		12	24	2			ZO	Z	
KN2_4.6_23	Pracownia kosmetyczna	w/ćw			9		24	33	3			E	ZO	
KN2_4.7_23	Prawo w branży beauty	w	18					18	1	ZO				
KN2_4.8_23	Strategie marketingowe w branży beauty	w/ćw			12		12	24	3			E	Z	
KN2_4.9_23	Zarządzanie organizacją w branży beauty	w/ćw	12		15			27	3	E	Z			
KN2_4.10_23	Zarządzanie zasobami ludzkimi w branży beauty	w/ćw			12		12	24	3			E	Z	
Razem (przedmioty specjalnościowe):			57	0	45	54	0	69	23					
Specjalność: TRYCHOLOGIA														
KN2_4.11_23	Choroby wewnętrzne w trychologii	w	12					12	1	ZO	Z			
KN2_4.12_23	Diagnostyka trychologiczna	w/ćw	9		18			27	3	E	Z			
KN2_4.13_23	Farmakologia w trychologii	w	12					12	1	ZO				
KN2_4.14_23	Kosmetyka pielęgnacyjna skóry głowy i włosów	w/ćw	9		30			39	3	E	Z			
KN2_4.15_23	Metody uzupełniania włosów	w/ćw			9		12	21	3			E	Z	
KN2_4.16_23	Preparaty kosmetyczne i substancje aktywne do pielęgnacji skóry głowy i włosów	w/ćw			9		12	21	3			E	Z	
KN2_4.17_23	Psychologia w trychologii	w/ćw			6		9	15	2			ZO	Z	
KN2_4.18_23	Trychoterapia w praktyce	w/ćw			9		24	33	3			E	ZO	
KN2_4.19_23	Wybrane choroby skóry głowy i włosów	w/ćw	15		9			24	2	ZO	Z			
KN2_4.20_23	Wybrane zagadnienia z dietoterapii i suplementacji w trychologii	w/ćw			9		12	21	2			ZO	Z	
Razem (przedmioty specjalnościowe):			57	0	57	42	0	69	23					
Specjalność: KOSMETOLOGIA ESTETYCZNA														
KN2_4.21_23	Kosmetologia w dermatologii	w/ćw	12		12			24	3	E	Z			
KN2_4.22_23	Kosmetologia w medycynie estetycznej	w/ćw	12		15			27	3	E	Z			
KN2_4.23_23	Lasery w kosmetologii estetycznej	w/ćw	12		6			18	2	ZO	Z			
KN2_4.24_23	Profilaktyka zdrowego stylu życia	w/ćw	9		6			15	1	ZO	Z			
KN2_4.25_23	Substancje aktywne w kosmetykach o działaniu anti-aging	w/ćw	9		9			18	2	ZO	Z			
KN2_4.26_23	Techniki manualne w kosmetologii estetycznej	w/ćw			9		24	33	3			E	ZO	
KN2_4.27_23	Techniki modelujące sylwetkę	w/ćw			6		12	18	2			ZO	Z	
KN2_4.28_23	Terapie łączone w kosmetologii estetycznej	w/ćw			9		24	33	3			E	ZO	
KN2_4.29_23	Wybrane zagadnienia z dietoterapii i suplementacji w kosmetologii estetycznej	w/ćw			9		9	18	2			ZO	Z	
KN2_4.30_23	Zaawansowane technologie w kosmetologii estetycznej	w/ćw			9		12	21	2			E	Z	
Razem (przedmioty specjalnościowe):			54	0	48	42	0	81	23					

Dobór form zajęć, proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom oraz liczebność grup studenckich

Zajęcia objęte planem studiów na kierunku *kosmetologia*, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, pracowni, seminariów oraz praktyk zawodowych. Grupy ćwiczeniowe/ laboratoryjne liczą do 24 osób, co pozwala na efektywną pracę ze wszystkimi studentami podczas zajęć.

Dobór form i metod kształcenia sprzyja aktywizacji studentów oraz osiągnięciu przez nich umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych koniecznych na rynku pracy. Uczelnia dokłada starań, aby studenci byli szeroko włączani w prowadzone zajęcia tak, aby nie byli tylko biernymi odbiorcami treści przekazywanych przez osoby prowadzące, lecz by aktywnie uczestniczyli i współtworzyli zajęcia.

Zajęcia praktyczne odbywają się już od pierwszych semestrów studiów pierwszego i drugiego stopnia i w kolejnych semestrach są coraz bardziej zaawansowane w treściach teoretycznych i praktycznych. Na studiach pierwszego stopnia studenci od V semestru wybierają specjalność, natomiast studenci drugiego stopnia wybierają specjalność od III semestru.

Studenci motywowani są do samodzielnej nauki poprzez pracę własną z literaturą przedmiotu, wykonywanie prezentacji multimedialnych, projektów, referatów, analizy problemu w grupach lub indywidualnie. Samodzielna praca studenta wiąże się również z ich pracą na platformie e-learningowej MOODLE, która wykorzystywana jest do prezentacji studentom treści materiałów wykładowych, ale również do weryfikacji zdobytej wiedzy poprzez rozwiązywanie testów, czy weryfikacji umiejętności poprzez np. rozwiązywanie utworzonych zadań lub przesyłanie na platformę protokołów z laboratoriów. Dotyczy to zarówno zaliczeń końcowych, jak i prac etapowych. Zajęcia laboratoryjne mogą być poprzedzane krótkim sprawdzeniem wiedzy studenta w celu weryfikacji wiedzy teoretycznej przed praktycznym jej zastosowaniem.

Studenci w ramach ćwiczeń na pracowniach spotykają się z praktycznymi problemami kosmetycznymi, podologicznymi czy trychologicznymi, pracując na konkretnych, realnych przypadkach problemowych pod okiem wykwalifikowanego kadry prowadzących. W ramach zajęć studenci mają możliwość pracy z zaproszonymi klientami/pacjentami z zewnątrz Uczelni (po uzyskaniu ich świadomej zgody na wykonywanie diagnostyki i zabiegów specjalistycznych). W ramach specjalności podologicznej studenci w grupach pod okiem prowadzącego odbywają także zajęcia w terenie pielęgnując stopy pensjonariuszy domów opieki seniora. Bezpośredni kontakt z klientem/pacjentem daje możliwość nabycia doświadczenia zawodowego w realnych warunkach, a jednocześnie daje poczucie bezpieczeństwa poprzez zapewnienie nadzoru przez osobę prowadzącą zajęcia.

Zgodnie z misją i strategią Uczelni programy studiów skonstruowane są tak, aby większość zajęć odbywała się w formie ćwiczeń, laboratoriów i pracowni, z pełną aktywizacją studentów.

W poniższych tabelach przedstawiono udział procentowy wykładów i zajęć praktycznych realizowanych w ramach programów i planów studiów na kierunku kosmetologia, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia.

Udział procentowy wykładów i zajęć praktycznych – studia pierwszego stopnia

L.p.	Nazwa przedmiotu	Godziny zajęć studia stacjonarne			Godziny zajęć studia niestacjonarne		
		W	Ć	S	W	Ć	S
Przedmioty ogólne							
1.	Elementy psychologii	12	12		9	9	
2.	J. obcy		120			120	
3.	Komunikacja społeczna	6	12		3	9	
4.	Promocja zdrowia	18	6		12	3	
5.	Szkolenie BHP	4			4		
6.	Technologie informacyjne	9	12		6	9	
7.	Podstawy ekonomii, zarządzania i marketingu	15	15		9	9	
8.	Etyka zawodu	12			9		
9.	Podstawy aktywności fizycznej	12	12		9	9	
10.	Podstawy żywienia z elementami dietetyki	21	12		15	9	
11.	Wychowanie fizyczne		60				
Przedmioty podstawowe							
12.	Anatomia	27	18		21	18	
13.	Biofizyka	12			9		
14.	Biologia i podstawy genetyki	15	9		12	6	

L.p.	Nazwa przedmiotu	Godziny zajęć studia stacjonarne			Godziny zajęć studia niestacjonarne		
		W	Ć	S	W	Ć	S
15.	Chemia ogólna	24			18		
16.	Doraźna pomoc przedmedyczna		15			15	
17.	Fizjologia	15	9		12	6	
18.	Histologia	18	15		18	9	
19.	Wstęp do medycyny stylu życia	6			6		
20.	Biochemia	24	18		21	15	
21.	Immunologia	15	9		12	9	
22.	Mikrobiologia	15	9		12	6	
23.	Patofizjologia	15	9		12	6	
24.	Farmakognozja	12	6		9	3	
25.	Farmakologia z elementami farmakoterapii	24	6		18	6	
Przedmioty kierunkowe							
26.	Kosmetologia pielęgnacyjna	30	210		21	154	
27.	Podstawy fizjoterapii	12	15		9	12	
28.	Podstawy masażu	6	30		3	24	
29.	Chemia kosmetyczna	42			36		
30.	Kosmetologia ciała	18	90		15	70	
31.	Kosmetologia upiększająca	18	90		15	70	
32.	Podstawy dermatologii i alergologii	33	24		24	15	
33.	Podstawy mikologii	12	9		9	6	
34.	Receptura kosmetyczna	12	30		9	18	
35.	Podstawy prawne w kosmetologii	12			9		
36.	Podstawy sensoryki	9	6		6	3	
37.	Rynek usług kosmetycznych	18	18		12	12	
Przedmioty obieralne ogólne							
38.	Praktyki zawodowe		960			960	
39.	Nowości w technologii kosmetyków/ Substancje aktywne w kosmetologii	12	6		9	3	
40.	Stylizacja paznokci/ Stylizacja oprawy oka		35			28	
41.	Seminarium dyplomowe - egzamin dyplomowy			40			40
Przedmioty obieralne specjalnościowe <i>specjalność podologia</i>							
42.	Anatomia kończyny dolnej	12	9		9	6	
43.	Biomechanika chodu	6	12		3	9	
44.	Choroby skóry stóp i paznokci	21			18		
45.	Diagnostyka mikologiczna i mikrobiologiczna	12	15		9	12	
46.	Diagnostyka stóp i postawy ciała	6	18		3	12	
47.	Odciążenia i korekcja w podologii	6	12		6	9	
48.	Pracownia podologiczna	30	170		24	133	
49.	Produkty kosmetyczne i lecznicze stosowane w podologii	18	9		15	6	
50.	Profilaktyka zespołu stopy cukrzycowej	6	12		3	6	
51.	Terapie kończyn dolnych	9	24		6	21	
Przedmioty obieralne specjalnościowe							

L.p.	Nazwa przedmiotu	Godziny zajęć studia stacjonarne			Godziny zajęć studia niestacjonarne		
		W	Ć	S	W	Ć	S
Specjalność kosmetologia lecznicza							
52.	Dermatologia w kosmetologii leczniczej	12	12		9	9	
53.	Kamuflaż medyczny	9	12		6	9	
54.	Kosmetologia lecznicza - pracownia	30	170		24	133	
55.	Kosmetologia w ujęciu holistycznym	9	15		6	12	
56.	Podstawy diagnostyki medycznej w kosmetologii		15			12	
57.	Substancje aktywne w preparatach kosmetycznych	15	9		12	6	
58.	Techniki diagnostyczne w kosmetologii leczniczej	9	15		6	12	
59.	Technologie w kosmetologii leczniczej	9	12		6	9	
60.	Terapie manualne	9	18		6	12	
61.	Żywność i suplementacja w kosmetologii leczniczej	12	15		9	12	
Przedmioty obieralne specjalnościowe							
Specjalność beauty manager							
62.	Analiza rynku kosmetycznego	12	12		9	9	
63.	Budowanie marki	12	12		9	9	
64.	Kierowanie zespołem w branży kosmetycznej	12	12		9	9	
65.	Kompetencje menedżera	12	12		9	9	
66.	Kreowanie wizerunku organizacji	9	12		6	9	
67.	Marketing produktowy i promocja marek w branży beauty	12	12		9	9	
68.	Pracownia kosmetyczna - innowacje	30	170		24	133	
69.	Social media w branży beauty	9	12		6	9	
70.	Techniki sprzedaży i negocjacji w biznesie	12	12		9	9	
71.	Zarządzanie projektami	9	12		6	9	
specjalność podologia							
Suma		691	2188	40	529	1865	40
Udział procentowy zajęć w formie wykładów		24 %			22 %		
Udział procentowy zajęć praktycznych		76 %			78 %		
specjalność kosmetologia lecznicza							
Suma		679	2200	40	517	1877	40
Udział procentowy zajęć w formie wykładów		23 %			21 %		
Udział procentowy zajęć praktycznych		77 %			79 %		
specjalność beauty manager							
Suma		694	2185	40	529	1865	40
Udział procentowy zajęć w formie wykładów		24 %			22 %		
Udział procentowy zajęć praktycznych		76 %			78 %		

Udział procentowy wykładów i zajęć praktycznych – studia drugiego stopnia

L.p.	Nazwa przedmiotu	Godziny zajęć studia stacjonarne			Godziny zajęć studia niestacjonarne		
		W	Ć	S	W	Ć	S
Przedmioty ogólne							
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	-	-	-	4		
2.	Język angielski	-	-	-		30	
Przedmioty podstawowe							
3.	Metodologia badań z elementami statystyki	-	-	-	3	9	
4.	Anatomia twarzy i szyi	-	-	-	9	9	
5.	Dermatologia z elementami diagnostyki skóry	-	-	-	18	9	
6.	Histofizjologia skóry i przydatków	-	-	-	6	3	
7.	Mikrobiologia z elementami mikologii	-	-	-	12	6	
8.	Organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem z elementami marketingu	-	-	-	9	9	
9.	Podstawy onkologii skóry	-	-	-	9	6	
10.	Społeczne aspekty biznesu i komunikacji z klientem	-	-	-	3	6	
11.	Wybrane choroby wewnętrzne i ich znaczenie w kosmetologii	-	-	-	24	9	
12.	Wybrane zagadnienia z alergologii	-	-	-	9	9	
13.	Marketing produktu kosmetycznego i usług kosmetycznych	-	-	-	9	9	
14.	Metodologia przygotowania pracy dyplomowej z ochroną własności intelektualnej	-	-	-	6		
15.	Odpowiedzialność prawna kosmetologa	-	-	-	9	6	
Przedmioty kierunkowe							
16.	Kosmetologia lecznicza	-	-	-	18	72	
17.	Metody badań kosmetyków	-	-	-	9	9	
18.	Naturalne produkty kosmetyczne	-	-	-	9	9	
19.	Nutrikosmetyki	-	-	-	6	6	
20.	Receptura produktów kosmetycznych	-	-	-	18	24	
21.	Substancje lecznicze w kosmetologii	-	-	-	9	9	
22.	Surowce kosmetyczne	-	-	-	18	18	
23.	Toksykologia i ocena bezpieczeństwa kosmetyków	-	-	-	9	9	
24.	Wellness & SPA w kosmetologii	-	-	-	6	12	
25.	Interpretacja wyników badań laboratoryjnych	-	-	-	9	12	
26.	Podstawy dietetyki w kosmetologii	-	-	-	9	12	
27.	Sensoryka i środki zapachowe	-	-	-	9	9	
Przedmioty obieralne ogólne							
28.	Aromaterapia/ Fitoterapia	-	-	-	6	6	
29.	Makijaż kamuflujący/ Mikropigmentacja medyczna	-	-	-	6	9	
30.	Praktyki zawodowe	-	-	-		480	

L.p.	Nazwa przedmiotu	Godziny zajęć studia stacjonarne			Godziny zajęć studia niestacjonarne		
		W	Ć	S	W	Ć	S
31.	Seminarium dyplomowe	-	-	-			60
32.	Wprowadzanie kosmetyków na rynek/ Planowanie badań i ocena badań kosmetyków	-	-	-	9	6	
Przedmioty obieralne specjalnościowe specjalność trychologia praktyczna							
33.	Choroby wewnętrzne w trychologii	-	-		12		
34.	Diagnostyka trychologiczna	-	-		9	18	
35.	Farmakologia w trychologii	-	-		12		
36.	Kosmetyka pielęgnacyjna skóry głowy i włosów	-	-		9	30	
37.	Metody uzupełniania włosów	-	-		9	12	
38.	Preparaty kosmetyczne i substancje aktywne do pielęgnacji skóry głowy i włosów	-	-		9	12	
39.	Psychologia w trychologii	-	-		6	9	
40.	Trychoterapia w praktyce	-	-		9	24	
41.	Wybrane choroby skóry głowy i włosów	-	-		15	9	
42.	Wybrane zagadnienia z dietoterapii i suplementacji w trychologii	-	-		9	12	
Przedmioty obieralne specjalnościowe Specjalność kosmetologia estetyczna							
43.	Kosmetologia w dermatologii	-	-	-	12	12	
44.	Kosmetologia w medycynie estetycznej	-	-	-	12	15	
45.	Lasery w kosmetologii estetycznej	-	-	-	12	6	
46.	Promocja zdrowia w kosmetologii/ Profilaktyka zdrowego stylu życia	-	-	-	9	6	
47.	Substancje aktywne w kosmetykach o działaniu anti-aging	-	-	-	9	9	
48.	Techniki manualne w kosmetologii estetycznej	-	-	-	9	24	
49.	Techniki modelujące sylwetkę	-	-	-	6	12	
50.	Terapie łączone w kosmetologii estetycznej	-	-	-	9	24	
51.	Wybrane zagadnienia z dietoterapii i suplementacji w kosmetologii estetycznej	-	-	-	9	9	
52.	Zaawansowane technologie w kosmetologii estetycznej	-	-	-	9	12	
Przedmioty obieralne specjalnościowe Specjalność beauty business							
53.	Analiza rynku kosmetycznego	-	-	-	9	6	
54.	Budowanie przewagi konkurencyjnej w branży beauty	-	-	-	9	9	
55.	Finanse w organizacji w branży beauty	-	-	-	9	12	
56.	Personal Branding	-	-	-	9	12	
57.	Pozyskiwanie funduszy na działalność organizacji	-	-	-	12	12	
58.	Pracownia kosmetyczna	-	-	-	9	24	
59.	Prawo w branży beauty	-	-	-	18		
60.	Strategie marketingowe w branży beauty	-	-	-	12	12	

L.p.	Nazwa przedmiotu	Godziny zajęć studia stacjonarne			Godziny zajęć studia niestacjonarne		
		W	Ć	S	W	Ć	S
61.	Zarządzanie organizacją w branży beauty	-	-	-	12	15	
62.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w branży beauty	-	-	-	12	12	
Specjalność: TRYCHOLOGIA PRAKTYCZNA							
Suma		-	-	-	379	948	60
Udział procentowy zajęć w formie wykładów		-			27%		
Udział procentowy zajęć praktycznych		-			73%		
Specjalność: KOSMETOLOGIA ESTETYCZNA							
Suma		-	-	-	376	951	60
Udział procentowy zajęć w formie wykładów		-			27%		
Udział procentowy zajęć praktycznych		-			73%		
Specjalność: BEAUTY BUSINESS							
Suma		-	-	-	391	936	60
Udział procentowy zajęć w formie wykładów		-			28%		
Udział procentowy zajęć praktycznych		-			72%		

Studia pierwszego stopnia realizują zaplanowany program w przeciągu 6 semestrów, studia drugiego stopnia - 4 semestrów, z których każdy liczy co najmniej 15 tygodni, sesję egzaminacyjną i poprawkową. W każdym semestrze została rozplanowana odpowiednia liczba godzin poszczególnych form zajęć wraz z właściwą liczbą punktów ECTS. Dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, zgodnie z wymaganiami, na każdy rok przypisanych jest co najmniej 60 punktów ECTS, co w toku 6-ciu semestrów daje łączną wartość 180 punktów dla pierwszego stopnia, a dla drugiego stopnia 120 punktów. Dla formy stacjonarnej zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, natomiast dla formy niestacjonarnej od późnego popołudnia w piątek do niedzieli w systemie 2-3 zjazdów w ciągu miesiąca, w zależności od przypadających na weekendy świąt lub innych uroczystości. Wykłady i seminaria odbywają się w blokach 3-godzinnych, natomiast ćwiczenia w zależności od charakteru zajęć (w tym laboratorium, czy pracownia kosmetyczna) od 3 do 7 godzin.

Szczegółowe harmonogramy zajęć w danym roku akademickim dla poszczególnych form oraz roczników studiów, są prezentowane na platformie MS Teams, zarówno dla studentów, jak i wykładowców, w odpowiednich utworzonych dla tych grup interesariuszy wewnętrznych zespołach.

Program i organizacja praktyk

Celem praktyki zawodowej jest:

- doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytych w toku studiów wiedzy i umiejętności, poprzez nabywanie doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej;
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

Zgodnie z programem studiów pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia* student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 720 godzin zegarowych, czyli 960 godzin dydaktycznych. Praktyki zawodowe w trakcie studiów pierwszego stopnia realizowane są w poszczególnych latach studiów w następującym wymiarze:

- w trakcie pierwszego roku studiów do 31 sierpnia – 300 godzin zegarowych;
- w trakcie drugiego roku studiów do 31 sierpnia – 300 godzin zegarowych;
- w trakcie trzeciego roku studiów do 30 kwietnia – 120 godzin zegarowych.

Zgodnie z programem studiów drugiego stopnia na kierunku *kosmetologia* student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 360 godzin zegarowych, czyli 480 godzin dydaktycznych. Praktyki zawodowe w trakcie studiów drugiego stopnia realizowane są w poszczególnych latach studiów w następującym wymiarze:

- w trakcie drugiego semestru studiów do 31 sierpnia – 120 godzin zegarowych;
- w trakcie trzeciego semestru studiów do 15 stycznia – 120 godzin zegarowych;
- w trakcie czwartego semestru studiów do 30 kwietnia – 120 godzin zegarowych.

Za prawidłową organizację praktyk zawodowych realizowanych przez studentów odpowiadają pełnomocnicy rektora ds. praktyk zawodowych dla danego kierunku i stopnia studiów.

Praktyki zawodowe dają studentom możliwość zapoznania się z charakterem pracy i strukturą wielu instytucji i podmiotów gospodarczych, zweryfikowania własnych wyobrażeń studenta o pracy zawodowej. Stanowią płaszczyznę do weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych podczas studiów z dobrymi praktykami pracy obowiązującymi w danych miejscach odbywania praktyk zawodowych, czy też mogą stanowić okazję do rozpoczęcia pracy zawodowej w miejscu odbywania praktyk.

Kwestie dotyczące zasad realizacji studenckich praktyk zawodowych uregulowane są w regulaminach odbywania studenckich praktyk zawodowych obowiązujących na danych kierunkach i stopniach studiów.

Na podstawie regulaminów, student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem i planem studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student winien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Wymiar praktyk i termin jej realizacji określony jest w programie i planie studiów, natomiast treści kształcenia oraz efekty uczenia się określone są w *Karcie opisu przedmiotu Praktyka zawodowa* dla danego roku, stopnia i kierunku studiów.

Miejsce odbywania praktyk powinno być zgodne z kierunkiem studiów studenta. Student może zaproponować miejsce odbywania praktyk, skorzystać z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię albo zaliczyć praktyki na podstawie wykazanego zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe student odbywa we wskazanych przez Uczelnię instytucjach lub we wskazanych przez studenta placówkach/zakładach, które spełniają kryteria opisane w formularzach: *Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych* oraz *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*. Pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych weryfikuje wybrane miejsce i opiekuna praktyk zawodowych na podstawie przyjętych w Uczelni następujących kryteriów:

- 1) doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych:
 - zakres usług;
 - wyposażenie w odpowiedni nowoczesny sprzęt, który umożliwia zdobycie umiejętności praktycznych;
 - zakres świadczonych usług placówki umożliwiający studentowi realizację efektów uczenia się;
 - wykształcenie opiekuna praktyk w placówce;
 - kwalifikacje/ doświadczenie zawodowe opiekuna praktyk w placówce;

- obowiązujące systemy bezpieczeństwa i/lub inne uregulowania wewnętrzne w placówce;
- odpowiednie pomieszczenia socjalne lub wydzielone miejsca do spożycia posiłków przez studentów.

2) doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych:

- wykształcenie kierunkowe opiekuna praktyk z ramienia zakładu/ placówki;
- staż pracy zawodowej (kierunkowej);
- posiadanie dodatkowych uprawnień (specjalizacja, studia podyplomowe, kursy, szkolenia);
- wcześniejsze doświadczenie opiekuna praktyk w prowadzeniu praktyk;
- wcześniejsze doświadczenie opiekuna praktyk w pracy ze studentami;
- rozwój kompetencji opiekuna praktyk poprzez uczestniczenie w kursach i szkoleniach zawodowych.

W przypadku, gdy wskazana przez studenta placówka i/lub opiekun praktyk zawodowych nie spełniają zakładanych kryteriów, student jest zobligowany do wskazania innej placówki.

Praktykę student odbywa na podstawie skierowania podpisanego przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych.

Podmiot wskazany przez studenta do odbywania praktyk zawodowych jest weryfikowany, oceniany i zatwierdzany przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych.

Między Uczelnią, a danym podmiotem, w którym student ma odbywać praktykę zawodową, podpisywana jest umowa, w której określone są warunki realizacji praktyki zawodowej.

Informacje o odbyciu, przebiegu i zaliczeniu praktyk oraz charakterystyka wykonanych zadań odnotowywane są w *Dzienniku praktyk*.

Dokumenty poświadczające odbycie lub zwolnienie z obowiązku realizacji praktyk przez studenta, przechowywane są w teczce studenta.

Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk powołani przez rektora pełnomocnicy ds. praktyk zawodowych, są odpowiedzialni za realizację praktyk zgodnie z jej celami, ustalonym programem oraz zakładanymi efektami uczenia się.

Pełnomocnicy rektora ds. praktyk zawodowych, w ramach swoich zadań, odpowiedzialni są za pozyskiwanie podmiotów zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki, przygotowywanie indywidualnych umów w sprawie praktyk, informowanie studentów o wymaganiach związanych z odbyciem i zaliczaniem praktyk, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyk.

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych. W przypadku realizacji praktyki organizowanej przez Uczelnię zaliczenia dokonuje wykładowca prowadzący praktykę zawodową.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte są w regulaminach odbywania studenckich praktyk zawodowych obowiązujących na kierunku *kosmetologia*, tj. w:

- Regulaminie praktyk zawodowych dla kierunku kosmetologia studiów I stopnia;
- Regulaminie praktyk zawodowych dla kierunku kosmetologia studiów II stopnia.

Szczegółowe informacje opisujące organizację praktyk zawodowych przedstawiono w procedurze PSZJ-05 *Organizacja i ocena praktyk zawodowych*.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Kryteria przyjęć na dany rok akademicki określa Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

Rekrutacja na studia jest przeprowadzana drogą elektroniczną poprzez system internetowej rekrutacji kandydatów na stronie: <https://ehms.wszuie.pl/e-rekrutacja>. System rekrutacji gwarantuje wszystkim bezstronne i obiektywne kryteria. Warunki rekrutacji są ogłaszane w terminach zgodnie z obowiązującym prawem. Szczegółowe zasady przyjęć na studia zamieszczone są na stronie internetowej uczelni.

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku kosmetologia prowadzona jest do momentu wypełnienia limitu miejsc ustalonego przez kanclerza lub podjęcia decyzji o zakończeniu rekrutacji na dany kierunek. Zakończona rekrutacja może być wznowiona w przypadku rezygnacji kandydatów już przyjętych na studia.

W przypadku wyczerpania, na danym kierunku studiów limitu miejsc, na studia przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki. Lista rankingowa obejmująca wszystkich kandydatów tworzona jest przez Dział Rekrutacji. W przypadku studiów pierwszego stopnia: na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów w części pisemnej, zgodnie z przelicznikami określonymi w drodze zarządzenia rektora. W przypadku studiów drugiego stopnia: średniej arytmetycznej ocen uzyskanych na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

Przyjęcie kandydatów na studia pierwszego stopnia następuje po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów określonych w uchwale rekrutacyjnej. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości, świadectwo maturalne, dyplom IB, dyplom EB lub świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą.

Przyjęcie kandydatów na studia drugiego stopnia następuje po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów określonych w uchwale rekrutacyjnej. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci posiadający dyplom ukończenia studiów na kierunku kosmetologia, innym niż kosmetologia pod warunkiem udokumentowania zaliczenia programu nauczania 2-letniego policealnego studium kosmetycznego (dyplom potwierdzający klasyfikacje w zawodzie technika usług kosmetycznych) lub udokumentowania zaliczenia programu nauczania minimum rocznych podyplomowych studiów w zakresie kosmetologii, kosmetologii estetycznej, bądź dermatologii estetycznej (świadectwo ukończenia studiów podyplomowych) lub udokumentowania co najmniej 24-miesięcznego stażu

w gabinecie kosmetycznym, kosmetologicznym lub dermatologicznym (potwierdzonego świadectwem pracy lub zaświadczeniem pracodawcy wraz z zakresem obowiązków lub wykazem przeprowadzanych zabiegów) oraz absolwenci innych kierunków studiów, którzy nie spełniają powyższych kryteriów – pod warunkiem uczestnictwa w obowiązkowym kursie przygotowawczym. Kurs przygotowawczy obejmuje podstawowe zagadnienia teoretyczne z zakresu wybranych przedmiotów ogólnych realizowanych w programie studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia, a także zajęcia praktyczne, których realizacja pozwala na nabycie podstawowych umiejętności praktycznych, które posiadają absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia. Kurs kończy się sprawdzeniem stopnia przyswojenia wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w formie egzaminu podzielonego na część teoretyczną i praktyczną. Podczas części teoretycznej egzaminu weryfikowana jest wiedza, a podczas części praktycznej umiejętności praktyczne kandydata.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się

Działając zgodnie z zasadami europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ang. European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) punkty ECTS przyznane studentowi w jednym programie studiów mogą zostać przeniesione do innego programu (transfer) w obrębie tej samej uczelni lub na inną uczelnię. Uczelnia może umożliwiać kontynuację kształcenia rozpoczętą przez studenta na innych uczelniach, ale również studenci WSZUiE, chcący kontynuować kształcenie na innej uczelni, mogą bez problemów przenieść się do tamtej jednostki z przeniesieniem uzyskanych do tej pory punktów ECTS.

Zgodnie z obowiązującym w Uczelni *Regulaminem Studiów* punkty ECTS są gromadzone przez studenta (akumulacja) przez cały cykl kształcenia w celu osiągnięcia założonej dla danego kierunku liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów i uzyskania dyplomu. W programie każdego kierunku znajduje się informacja na temat ogólnej liczby punktów ECTS, jaką należy uzyskać w całym procesie kształcenia, aby uzyskać dyplom.

Dziekan może wyrazić zgodę na wniosek studenta, na przepisanie i uznanie punktów na podstawie zajęć zaliczonych, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.

Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub poza Uczelnią w wyniku realizacji zajęć i praktyk, odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje, po zaopiniowaniu przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

Warunkiem przeniesienia i uznania punktów na podstawie zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub poza Uczelnią w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom zawartym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

Studentowi przenoszącemu punkty zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem Studiów istnieje możliwość potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie:

- posiadającej świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.

Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

Dyspozycje ustanawiające szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się, trybu postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, przygotowania sposobu dokumentowania efektów uczenia się przez wnioskodawcę oraz skutki potwierdzenia efektów uczenia się, zawarte są w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się.

Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, odbywa studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką opiekuna naukowego powołanego przez Dziekana.

Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z realizacji zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

Student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

Oceny zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzania efektów uczenia się, są wliczane do średniej ocen ze studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Proces dyplomowania w Uczelni na kierunku kosmetologia przebiega na podstawie Regulaminu studiów oraz:

- Regulaminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku kosmetologia studiów pierwszego stopnia;

- Regulaminu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach drugiego stopnia.

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Proces dyplomowania na studiach pierwszego stopnia

Zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich zajęć, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w planie i programie studiów w wyznaczonym przez dziekana terminie.

Regulamin przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia przewidują przeprowadzenie egzaminu teoretycznego w formie pisemnego testu weryfikującego efekty uczenia się z zakresu wiedzy oraz egzaminu praktycznego weryfikującego efekty uczenia się z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych.

Pierwszy etap egzaminu dyplomowego stanowi test w formie pisemnej na platformie MOODLE na terenie Uczelni z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej. Drugą część egzaminu dyplomowego stanowi egzamin praktyczny, który ma ustaloną formułę w zależności od kierunku studiów.

Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w Protokole z egzaminu dyplomowego licencjackiego. Protokół zawiera dane dotyczące:

- dyplomanta przystępującego do egzaminu;
- składu komisji egzaminacyjnej;
- oceny ostatecznej z egzaminu dyplomowego;
- średniej ocen z toku studiów;
- ostatecznego wyniku studiów;
- decyzji o przyznaniu (bądź nie) tytułu zawodowego.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, student ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie nie późniejszym niż do zakończenia roku akademickiego. Datę egzaminu poprawkowego ustala dziekan. W przypadku niezdania poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

Szczegółowe procedury postępowania w zakresie przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia opisane są w *Regulaminie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku kosmetologia - studia I stopnia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu* oraz w *Regulaminie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku dietetyka - studia I stopnia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu* oraz w procedurze PSZJ-04 *Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym*.

Proces dyplomowania na studiach drugiego stopnia

Zgodnie z zapisami *Regulaminu Studiów* warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich zajęć, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w planie i programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej złożonej w wyznaczonym przez dziekana terminie.

Szczegóły dotyczące objętości, struktury oraz zasad redagowania prac dyplomowych znajdują się w *Wymaganiach dotyczących pisania prac magisterskich w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu* w danym roku akademickim, do których student redagujący pracę dyplomową jest zobowiązany dostosować się.

Wszystkie prace dyplomowe poddaje się procedurze antyplagiatowej. Sprawdzanie prac dyplomowych odbywa się przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA).

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, prace dyplomowe są wprowadzane do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w systemie POL-on.

Termin złożenia prac dyplomowych jest regulowany zarządzeniem dziekana. Złożenie i obrona pracy magisterskiej są niezbędnymi warunkami ukończenia studiów drugiego stopnia i uzyskania tytułu magistra.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisane modułowi pracy magisterskiej jest weryfikowane na każdym etapie przygotowania pracy dyplomowej przez promotora, recenzenta pracy (w trakcie sprawdzania treści, edycji i wartości merytorycznej pracy) oraz komisję egzaminacyjną przeprowadzającą egzamin dyplomowy.

W Uczelni obowiązuje elektroniczny obieg prac dyplomowych i odbywa się z wykorzystaniem Wirtualnego Dziekanatu (w systemie eHMS).

Recenzentem może być nauczyciel akademicki lub inny wykładowca niebędący nauczycielem akademickim, posiadający co najmniej stopień doktora.

Do oceny pracy dyplomowej stosowane są dwa dokumenty wypełniane elektronicznie w Wirtualnym Dziekanacie:

- Ocena pracy dyplomowej wypełniana przez promotora pracy;
- Recenzja pracy dyplomowej wypełniana przez recenzenta.

Zarówno promotor, jak i recenzent oceniają:

- zgodność treści pracy z jej tematem;
- układ pracy, jej strukturę, podział treści na rozdziały i kolejność rozdziałów itp.;
- merytoryczną i metodyczną wartość pracy;
- nowatorskość pracy;
- dobór i wykorzystanie danych źródłowych;
- poprawność językową pracy.

Egzamin dyplomowy, w formie egzaminu ustnego zamkniętego odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w *Protokole egzaminu dyplomowego magisterskiego*. Protokół zawiera dane dotyczące:

- dyplomanta przystępującego do egzaminu;
- tematu pracy dyplomowej;
- składu komisji egzaminacyjnej;
- zadanych pytań na egzaminie oraz oceny, jaką uzyskał egzaminowany za odpowiedzi na te pytania;
- oceny ostatecznej z egzaminu dyplomowego;
- średniej ocen z toku studiów;
- oceny pracy dyplomowej;

- ostatecznego wyniku studiów;
- decyzji o przyznaniu (bądź nie) tytułu zawodowego.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, student ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie nie późniejszym niż do zakończenia roku akademickiego. W przypadku niezdania poprawkowego egzaminu dyplomowego, student zostaje skreślony z listy studentów.

Szczegółowa procedura postępowania w zakresie przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach drugiego stopnia opisana jest w *Regulaminie dyplomowania na studiach drugiego stopnia* oraz w procedurze PSZJ-04 *Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym*.

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

W celu doskonalenia jakości kształcenia monitoruje się postępy studentów. Monitorowanie to odbywa się w Uczelni w sposób ciągły i systematyczny.

Monitorowanie postępów studentów odbywa się w Uczelni w sposób ciągły i systematyczny. W monitorowaniu uwzględnia się mierniki ilościowe i jakościowe. Na bieżąco analizowane są między innymi dane dotyczące:

- liczby kandydatów na poszczególne kierunki i stopnie studiów w poszczególnych latach i trendy ich zmian;
- liczby studentów, którzy nie podejmują studiów lub rezygnują z nich w trakcie studiowania i trendy ich zmian;
- liczby studentów, którzy zostają skreślani z list i trendy ich zmian oraz powody tych skreśleń;
- liczby studentów, którzy kończą studia w terminie i trendy ich zmian;
- liczby studentów, którzy nie przystąpili do egzaminów dyplomowych i trendy ich zmian oraz powody nieprzystępowania do tych egzaminów;
- liczby prac wyróżnionych podczas egzaminów dyplomowych w odniesieniu do całkowitej liczby przeprowadzonych egzaminów w danym roku akademickim i trendy ich zmian;
- struktury ocen z zaliczeń i egzaminów w danym semestrze i roku akademickim, udziały procentowe poszczególnych ocen i trendy ich zmian;
- struktury ocen z egzaminów dyplomowych i ocen prac dyplomowych w danym roku akademickim, udziały procentowe poszczególnych ocen i trendy ich zmian;
- opinii studentów na temat prowadzenia zajęć przez wykładowców;
- opinii wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia na temat postępów studentów z danych grup;
- opinii pracodawców o studentach odbywających kształcenie praktyczne, w tym praktyki zawodowe;
- opinii przedstawicieli instytucji współpracujących z Uczelnią, u których studenci odbywają zajęcia o charakterze praktycznym, w ramach realizowania wybranych treści programu studiów;
- itp.

Wyniki monitorowania przedstawiane są okresowo i analizowane na spotkaniach Uczelnianego

Zespołu ds. Jakości Kształcenia i/lub na spotkaniach członków Senatu. Wnioski z tych analiz wykorzystywane są w procesie ciągłego doskonalenia jakości procesu nauczania i uczenia się studentów.

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz zasady dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Oceniając stopień osiągnięcia efektów uczenia się podczas egzaminów, zaliczeń oraz oceny prac etapowych stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry – 5,0
- dobry plus – 4,5
- dobry – 4,0
- dostateczny plus – 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny – 2,0

W Uczelni kryteria ocen weryfikujących efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały ustalone zarządzeniem dziekana. Zgodnie z zarządzeniem dziekana proces oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się realizowany jest według następujących kryteriów:

Na ocenę 5,0	Na ocenę 4,5	Na ocenę 4,0	Na ocenę 3,5	Na ocenę 3,0
Poprawność odpowiedzi z zaliczenia 100,00-95,00% punktów.	Poprawność odpowiedzi z zaliczenia 94,99-88,00% punktów.	Poprawność odpowiedzi z zaliczenia 87,99-78,00% punktów.	Poprawność odpowiedzi z zaliczenia 77,99-68,00% punktów.	Poprawność odpowiedzi z zaliczenia 67,99-55,00% punktów.
Posiada wiedzę z zakresu wszystkich efektów uczenia z kategorii wiedzy. Potrafi wykonywać wszystkie czynności z zakresu umiejętności i ma wykształcone wszystkie kompetencje społeczne.	Posiada wiedzę z zakresu prawie wszystkich efektów uczenia z kategorii wiedzy. Potrafi wykonywać prawie wszystkie czynności z zakresu umiejętności i ma wykształcone prawie wszystkie kompetencje społeczne.	Posiada wiedzę z zakresu prawie wszystkich efektów uczenia z kategorii wiedzy. Potrafi wykonywać większość czynności z zakresu umiejętności i ma wykształcone prawie wszystkie kompetencje społeczne.	Posiada wiedzę z zakresu niektórych efektów uczenia z kategorii wiedzy. Potrafi wykonywać niektóre czynności z zakresu umiejętności i ma wykształcone niektóre kompetencje społeczne.	Ma ograniczoną wiedzę z prawie wszystkich efektów uczenia z kategorii wiedzy. Potrafi wykonywać wybiórcze czynności z zakresu umiejętności i ma wykształcone wybiórcze kompetencje społeczne.

Podczas opracowywania programu studiów wraz z efektami uczenia się, brana jest pod uwagę możliwość osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przez przeciętnego studenta w czasie przeznaczonym na realizację danego przedmiotu. Oszacowane jest realne obciążenie studenta, a także przypisana liczbę punktów ECTS adekwatnie do tegoż obciążenia. Z tego względu, w przypadku wykładów, przeważają efekty związane z nabywaną wiedzą, w przypadku zaś zajęć praktycznych, takich jak ćwiczenia czy seminaria, znaczącą przewagę mają efekty związane z umiejętnościami praktycznymi i kompetencjami społecznymi z zakresu dziedzin i dyscyplin, do których został przypisany dany kierunek.

Efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w toku studiów są regularnie weryfikowane przy zastosowaniu różnorodnych metod. Sposoby weryfikacji osiągania danych efektów uczenia się dostosowane są do rodzaju tych efektów. W *Kartach opisu przedmiotu* określone są zarówno formy zaliczenia, jak i metody weryfikacji efektów uczenia się.

Formą zaliczenia przedmiotu może być egzamin lub/i zaliczenie z oceną lub/i zaliczenie bez oceny. Forma zaliczenia podana dla każdego przedmiotu, zarówno w *Kartach opisu przedmiotu*, jak i w planach studiów.

Sposoby weryfikacji osiągania efektów uczenia się dotyczą narzędzi stosowanych do przeprowadzania weryfikacji osiągnięcia danych efektów.

Przyjęto następujące możliwe metody weryfikacji efektów uczenia się, w zależności od formy prowadzonych zajęć:

- egzamin pisemny;
- egzamin ustny;
- zaliczenie pisemne;
- zaliczenie ustne;
- zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych;
- zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych z kolokwίων pisemnych;
- zaliczenie protokołów z zajęć laboratoryjnych;
- ocena pracy kontrolnej/ zaliczeniowej;
- ocena pracy pisemnej przygotowanej przez studenta w ramach pracy własnej;
- ocena z przygotowania do ćwiczeń;
- ocena wystąpień oraz formy i treści prezentacji w trakcie zajęć;
- ocena wykonania zadania projektowego na zadany temat;
- ocena wynikająca z obserwacji aktywności w trakcie zajęć;
- obserwacja prac manualnych podczas zajęć praktycznych;
- obserwacja systematyczności pracy studenta.

Dopuszcza się możliwość weryfikacji każdego z efektów uczenia się za pomocą więcej niż jednego narzędzia (metody).

Metody sprawdzania efektów uczenia się odnoszonymi się do umiejętności praktycznych to:

- ocena wystąpień oraz formy i treści prezentacji w trakcie zajęć,
- ocena wykonania zadania projektowego na zadany temat,
- ocena wynikająca z obserwacji aktywności w trakcie zajęć,
- obserwacja prac manualnych podczas zajęć praktycznych,
- obserwacja systematyczności pracy studenta,
- ocena na podstawie dokumentacji praktyk.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych/ zaliczeniowych/ egzaminacyjnych

Prace etapowe to m.in.: prezentacje, projekty indywidualne i grupowe, protokoły z zajęć laboratoryjnych, referaty, prace semestralne, wystąpienia na forum grupy.

Prace zaliczeniowe/egzaminacyjne to zaliczenia/egzaminy pisemne (prace w formie papierowej, jak również udostępniane na platformie MOODLE) lub ustne.

Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest kompatybilna z tematyką danego przedmiotu. O konieczności wykonania pracy etapowej i/lub formy oraz przebiegu

zaliczenia/egzaminu student jest informowany na zajęciach bezpośrednio przez wykładowcę odpowiedzialnego za dany przedmiot.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych

Prace magisterskie realizowane w Uczelni na kierunku *kosmetologia* należą do szeroko rozumianych prac z dziedzin:

- nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- nauk ścisłych i przyrodniczych.

Wobec tych prac zastosowanie mają międzynarodowe wytyczne i konwencje oraz zwyczaje i standardy przyjęte w tych dziedzinach. Prace dyplomowe mogą być:

- badawcze,
- kazuistyczne (studium przypadku),
- pogładowe.

Preferowanym rodzajem pracy dyplomowej (magisterskiej) jest praca badawcza oparta na źródłach typu archiwalnego (dokumenty, fachowa literatura itp.) lub praca empiryczna oparta o źródła wywołane (badania ankietowe) lub na wynikach badań laboratoryjnych albo klinicznych przeprowadzonych przez studenta. W uzasadnionych przypadkach praca magisterska może być pracą pogładową bądź kazuistyczną, opartą na opisie przypadków.

Wykonanie pracy dyplomowej powinno wykazać opanowanie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania nabytej w czasie studiów wiedzy, naukowego myślenia i wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych i rozwiązywania problemów badawczych.

Tematyka prac dyplomowych realizowanych na kierunku *kosmetologia* jest ściśle związana z zakresem tematycznych dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk ścisłych i przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki chemiczne.

Prace badawcze realizowane są z wykorzystaniem aparatury i/lub wyposażenia pomiarowego będącego na stanie Uczelni lub na stanie placówek, w których pracują dyplomanci lub realizują praktyki zawodowe. Realizacja prac badawczych odbywa się także przy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi lub instytucjami współpracującymi z Uczelnią, nie będącymi interesariuszami zewnętrznymi, a także przy współpracy z ośrodkami naukowo-badawczymi i innymi uczelniami wyższymi. Często podczas realizacji prac magisterskich wykorzystywana jest infrastruktura oraz wyposażenie pomiarowo-badawcze tych instytucji.

Wykaz tematów prac magisterskich realizowanych w roku akademickim 2022/2023 przedstawiono z załączniku nr 2.5.

Sposób dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Sposób dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest jednolity dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Przebieg studiów dokumentowany jest w systemie informatycznym Wirtualny Dziekanat, z którego dla każdego studenta generowane są w wersji papierowej, po zaliczeniu przez niego danego semestru, *Karty okresowych osiągnięć studenta* (KOOS).

Kadra dydaktyczna zobowiązana jest do dokumentowania osiągniętych przez studenta, w ramach przedmiotu, efektów uczenia się, w formie prac etapowych i/ lub zaliczeniowych/ egzaminacyjnych.

Dokumentacja dotycząca praktyk zawodowych kompletowana jest przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych dla danego kierunku i stopnia studiów, który po przeanalizowaniu dokumentacji z danego miejsca praktyk, wpisuje zaliczenie praktyk zawodowych do Wirtualnego Dziekanatu. Zweryfikowana dokumentacja z praktyk zawodowych, potwierdzająca osiągnięte przez studenta efekty uczenia się, jest przechowywana w teczce studenta.

Szczegółowe postępowanie w zakresie dokumentowania realizacji praktyk zawodowych opisane jest w procedurze PSZJ-05 *Organizacja i ocena jakości praktyk zawodowych*.

Protokoły z egzaminu dyplomowego przechowywane są w teczkach studentów, a oceny z tych egzaminów wpisuje do Wirtualnego Dziekanatu, na podstawie wypełnionego przez komisję protokołu z egzaminu specjalnościowego i/lub dyplomowego, pracownik Działu Spraw Studenckich.

Wykładowca ma obowiązek przechowywania pisemnych prac studentów przez rok po zakończeniu roku akademickiego, w którym zostały przekazane przez studentów.

W przypadku ustnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, wykładowca składa w Dziale Spraw Studenckich, najpóźniej miesiąc od zakończenia sesji egzaminacyjnej, zestaw pytań, które były podstawą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Prace etapowe i/lub zaliczeniowe/egzaminacyjne przeprowadzane na platformie MOODLE są archiwizowane i zabezpieczane przed utratą danych przez administratora tej platformy przez co najmniej rok od daty ich przeprowadzenia.

Przechowywana dokumentacja weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się ma służyć właściwym podmiotom w Uczelni do kompleksowej analizy osiągnięć studentów.

Szczegółowe postępowanie w zakresie realizacji i dokumentowania procesu dydaktycznego na studiach opisane jest w procedurze PSZJ-04 *Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym*.

Wyniki monitoringu losów absolwentów kierunku *kosmetologia*

Celem badań jest pozyskanie informacji o losach zawodowych absolwentów Uczelni, w szczególności o ich stopniu przygotowania do pracy zawodowej, ścieżkach dalszego rozwoju, rodzaju wykonywanej pracy, a także o ich ocenie programu studiów. Uzyskane dane oraz informacje pozwalają dostosować ofertę edukacyjną oraz programy studiów do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

Monitorowanie losów absolwentów prowadzi się po roku od ukończenia studiów.

W badaniu biorą udział absolwenci prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów, pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych.

Narzędziem badawczym jest kwestionariusz anonimowej ankiety wypełniany przez absolwentów online.

Badanie absolwentów ma na celu uzyskanie informacji:

- jak absolwenci oceniają ukończony kierunek pod względem możliwości znalezienia zatrudnienia i rozwoju swoich umiejętności/ kompetencji?
- czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia?
- czy wybraliby jeszcze raz ten sam kierunek?

- jak oceniają szanse na zatrudnienie po ukończeniu danego kierunku z perspektywy czasu?
- czego zdaniem absolwentów zabrakło podczas kształcenia, a co byłoby istotne z punktu widzenia poszukiwania pracy?
- jaki procent absolwentów: pracuje, nie pracuje, prowadzi własną działalność?
- jak długo absolwenci poszukiwali pierwszej pracy?
- czy wykonywana praca jest związana z kierunkiem studiów?

Szczegółowe informacje opisujące proces badania rekrutacyjnego przedstawiono w procedurze PSZJ-09 *Ocena procesu dydaktycznego oraz infrastruktury i zasobów materialnych*.

W roku akademickim 2020/2021 Uczelnię ukończyło łącznie 416 osób na kierunku *kosmetologia*, z czego 322 osoby (77%) to absolwenci studiów pierwszego stopnia, a 94 osoby (23%) to absolwenci studiów drugiego stopnia. Formę stacjonarną studiów pierwszego stopnia ukończyło 158 osób (38%), a formę niestacjonarną – 171 osób (41%).

W przeprowadzonych badaniach losów zawodowych absolwentów w roku 2022 wysłano kwestionariusz ankiety do absolwentów, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2020/2021. Ankietę wypełniło i przesłało zwrótnie łącznie 50-ciu absolwentów, w tym 34-ech absolwentów studiów pierwszego stopnia (12-tu absolwentów studiujących w formie stacjonarnej oraz 22-óch absolwentów studiujących w formie niestacjonarnej), a także 16-tu absolwentów studiów drugiego stopnia.

Szczegółowe wyniki badań losów zawodowych absolwentów kończących studia w roku akademickim 2020/2021 opisane zostały w dokumencie pt.: *Opracowanie dotyczące badania losów zawodowych absolwentów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na podstawie zgromadzonych ankiet w roku 2022*, stanowiącym załącznik nr 3.1a.

W roku akademickim 2021/2022 Uczelnię ukończyło łącznie 416 osób na kierunku *kosmetologia*, z czego 281 osób (68%) to absolwenci studiów pierwszego stopnia, a 135 osób (32%) to absolwenci studiów drugiego stopnia. Formę stacjonarną studiów pierwszego stopnia ukończyło 110 osób (27%), a formę niestacjonarną – 171 osób (41%).

W przeprowadzonych badaniach losów zawodowych absolwentów w roku 2023 wysłano kwestionariusz ankiety do absolwentów, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2021/2022. Ankietę wypełniło i przesłało zwrótnie łącznie 50-ciu absolwentów, w tym 32-óch absolwentów studiów pierwszego stopnia (13-tu absolwentów studiujących w formie stacjonarnej oraz 19-tu absolwentów studiujących w formie niestacjonarnej), a także 18-tu absolwentów studiów drugiego stopnia.

Szczegółowe wyniki badań losów zawodowych absolwentów kończących studia w roku akademickim 2021/2022 opisane zostały w dokumencie pt.: *Opracowanie dotyczące badania losów zawodowych absolwentów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na podstawie zgromadzonych ankiet w roku 2023*, stanowiącym załącznik nr 3.1b.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku zawodowego/ naukowego wykładowców

Struktura kwalifikacji, liczebność kadry oraz jej dorobek dydaktyczny, naukowy i zawodowy umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Kadra tworzona jest przez wysokiej klasy specjalistów - zarówno teoretyków, jak i praktyków. W roku akademickim – 2023/2024 na kierunku *kosmetologia* pierwszego i drugiego stopnia zajęcia prowadzone są przez 18 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni oraz 58 innych osób prowadzących zajęcia, niebędące nauczycielami akademickimi (załączniki nr 2.2a, 2.2b, 2.2c). Wśród nich jest 5 doktorów habilitowanych, 18 doktorów oraz 35 magistrów. W okresie od 2017 do 2023 w grupie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku kosmetologia, stopień doktora habilitowanego uzyskały 2 osoby, stopień doktora – 1 osoba.

Łączenie przez wykładowców działalności dydaktycznej z działalnością naukową i/ lub zawodową

Uczelnia zapewnia prawidłową realizację zajęć, uwzględniając przy tym, aby zajęcia dydaktyczne były prowadzone przez osoby, które posiadają jak najwyższe kompetencje oraz dorobek dydaktyczny, naukowy i/ lub zawodowy w zakresie dyscypliny, do której odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku, są autorytetami naukowymi lub doświadczonymi profesjonalistami w dziedzinie prowadzonych przedmiotów, odznaczają się wysoką komunikatywnością wypowiedzi i potrafią pobudzić wśród studentów pragnienie zdobywania wiedzy, a także uczestniczenia w jej tworzeniu oraz kształtowania umiejętności i kompetencji społecznych.

Wielu nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, z którymi Uczelnia współpracuje, łączy działalność dydaktyczną na rzecz uczelni z działalnością zawodową, która umożliwi im zdobywanie cennego doświadczenia i pogłębiania posiadanych umiejętności praktycznych (załącznik 4.1).

Kadra dydaktyczna posiada również dorobek naukowy w obszarze swoich zainteresowań, prezentowany na ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach, zawarty w monografiach czy czasopismach branżowych (załącznik 4.2).

Obsada zajęć dydaktycznych

Obsada kierunku posiada wysokie kompetencje dydaktyczne, które obejmują także przygotowanie do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zdalnego nauczania. Osoby prowadzące zajęcia mają możliwość korzystania z oferty cyklicznych szkoleń z obsługi platformy MOODLE oraz platformy MS Office podnoszących ich kompetencje dydaktyczne. Uczestnicy szkoleń posiadają możliwość zapoznania się zarówno z najnowszymi trendami w stosowanych współcześnie metodach i narzędziach dydaktycznych, jak i uzyskania wsparcia w rozwiązywaniu problemów, które napotkali korzystając z systemów udostępnionych w Uczelni.

Pracownicy mają ponadto możliwość korzystania z pomocy koordynatora e-learningu, który prowadzi konsultacje dla nauczycieli wykorzystujących w nauczaniu techniki kształcenia na odległość. Pracownicy są również zachęceni do zgłaszania wszelkich problemów związanych z nauczaniem zdalnym, ale także do dzielenia się dobrymi praktykami.

Obsadę zajęć dydaktycznych na kierunku kosmetologia, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, na rok akademicki 2023/2024 przedstawiono w załącznikach nr 2.2a, 2.2b, 2.2c.

Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej

Politykę kadrową w Uczelni prowadzi kanclerz Uczelni. Realizacja zamierzeń polityki kadrowej należy do dziekana wydziału oraz Działu Kadr.

Nadrzędnym celem polityki kadrowej Uczelni dotyczącej kadry dydaktycznej jest tworzenie profesjonalnego, stabilnego zespołu wykładowców Uczelni, zapewniającego najwyższą jakość kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów.

Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby zajęcia dydaktyczne prowadziły osoby, które:

- posiadają jak najwyższe kwalifikacje oraz dorobek w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku;
- są autorytetami naukowymi i/lub doświadczonymi profesjonalistami w zakresie prowadzonych przedmiotów;
- odznaczają się wysoką komunikatywnością wypowiedzi i potrafią pobudzić wśród studentów chęć zdobywania wiedzy, a także uczestniczenia w jej tworzeniu oraz kształtowania umiejętności i kompetencji społecznych;
- identyfikują się z Uczelnią oraz jej misją i strategią rozwoju.

Za nadzór nad prawidłową obsadą zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów oraz monitorowanie obciążeń dydaktycznych wykładowców odpowiada dziekan wydziału lub prodziekan kierunku w porozumieniu z Działem Kadr.

Dokonując obsady zajęć dziekan lub prodziekan kieruje się posiadanymi przez wykładowcę kwalifikacjami oraz dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym w zakresie dziedziny nauki i dyscypliny, wskazanej dla danego przedmiotu, a także ocenami studentów i wynikami bieżącej oceny pracy wykładowcy.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych w ramach samodoskonalenia oraz do wprowadzania nowoczesnych form kształcenia.

Działania w zakresie polityki kadrowej w Uczelni stanowią poziom strategiczny zarządzania Uczelnią i są realizowane w następujących obszarach:

- planowanie zatrudnienia i nabór wykładowców;

- bieżąca ocena wykładowców;
- okresowa ocena nauczycieli akademickich;
- motywowanie i/lub wynagradzanie wykładowców;
- rozwój wykładowców (podnoszenie kwalifikacji, udział w badaniach naukowych, pomoc w przygotowaniu publikacji naukowych).

Dobór i rekrutacja kadry dydaktycznej

Wykładowcy włączeni w proces dydaktyczny Uczelni mają obowiązek i możliwość stałego, systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności, aby wyposażać studentów w najnowszą wiedzę i umiejętności praktyczne, niezbędne do wejścia na rynek pracy przez absolwenta.

Rekrutacja nowych pracowników na stanowisko wykładowcy w Uczelni odbywa się w trybie pozakonkursowym, ciągłym w miarę zidentyfikowanych potrzeb.

Zasadniczym kryterium zatrudniania wykładowców są zadania dydaktyczne, wynikające z programów studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Procedurę rekrutacyjną wykładowcy uruchamia pisemny lub ustny wniosek złożony do kanclerza lub przez dziekana lub prodziekana wydziału.

Podstawowe kryteria kwalifikacyjne kandydatów to:

- predyspozycje merytoryczne do objęcia stanowiska wykładowcy, w tym wykształcenie;
- dotychczasowy przebieg pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego i/lub doświadczenia zawodowego oraz dorobku dydaktycznego;
- wymagania określone przez ustawę *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Nauczyciel akademicki zostaje zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę, początkowo na czas określony, a docelowo na czas nieokreślony.

Wykładowcy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umów cywilnoprawnych lub świadczą usługi prowadzenia zajęć na zasadzie współpracy między Uczelnią, a podmiotem gospodarczym.

Szczegółowe informacje opisujące proces doboru kadry oraz obsady zajęć dydaktycznych, w tym wymagania kompetencyjne stawiane kadrze dydaktycznej zatrudnianej na danym stanowisku (lektora, instruktora, wykładowcy, starszego wykładowcy, profesora uczelni, profesora) przedstawiono w procedurze PSZJ-06 *Kadra dydaktyczna*.

Sposoby, zasady i kryteria oceny jakości kadry

Nauczyciele akademicy poddawani są regularnej ocenie, na którą składają się następujące elementy:

- bieżąca ocena nauczycieli akademickich przez ich przełożonych;
- okresowa ocena nauczycieli akademickich.

Wykładowcy niebędący nauczycielami akademickimi oceniani są na bieżąco przez ich przełożonych.

Okresowa ocena nauczycieli akademickich

Zasady prowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich w Uczelni określa zarządzenie rektora.

Każdy nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej.

Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na cztery lata oraz nie częściej niż raz na dwa lata zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego.

Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje:

- rektorska komisja oceniająca – w odniesieniu do dziekana i prodziekanów;
- komisja oceniająca nauczycieli akademickich – w odniesieniu do nauczycieli akademickich.

Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia z zakresu działalności dydaktycznej, badawczej (opcjonalnie), organizacyjnej oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (dotyczy nauczycieli prowadzących zajęcia o charakterze praktycznym).

W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- w zakresie działalności dydaktycznej:
 - ✓ publikacje dydaktyczne;
 - ✓ recenzowanie publikacji dydaktycznych;
 - ✓ wydane podręczniki/ skrypty/ rozdziały w podręcznikach i/ lub skryptach;
 - ✓ osiągnięcia dydaktyczne w okresie podlegającym ocenie;
 - ✓ udział w pracach związanych z doskonaleniem programów studiów;
 - ✓ udział w pracach zespołów odpowiedzialnych za doskonalenie jakości kształcenia;
 - ✓ inne aspekty działalności dydaktycznej w okresie podlegającym ocenie (np. udział w pracach związanych z tworzeniem programów studiów dla nowego kierunku/ specjalności, studiów podyplomowych, aktualizacji programów studiów, sprawowanie opieki nad studenckimi kołami naukowymi, praktykami zawodowymi studentów, ukończenie form kształcenia mających na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych);
 - ✓ opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych;
 - ✓ terminowe przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium i innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;
 - ✓ sprawowanie opieki promotorskiej prac dyplomowych studentów;
 - ✓ recenzowanie prac dyplomowych studentów;
 - ✓ udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminów specjalnościowych/ dyplomowych;
 - ✓ udział w konferencjach/ sympozjach/ seminariach/ szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne;
 - ✓ udział w pracach nad przygotowaniem wniosków o przyznanie funduszy na doskonalenie jakości kształcenia;
 - ✓ inna działalność o charakterze dydaktycznym mająca na celu doskonalenie jakości kształcenia;
 - ✓ otrzymane nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną;
 - ✓ wyniki oceny nauczyciela akademickiego przez studentów;
 - ✓ wyniki ocen dokonanych podczas hospitacji zajęć dydaktycznych;

- w zakresie działalności badawczej (opcjonalnie):
 - ✓ publikacje naukowe;
 - ✓ osiągnięcia naukowo-badawcze w okresie podlegającym ocenie;
 - ✓ udział w konferencjach/ sympozjach/ seminariach naukowych;
 - ✓ otrzymane nagrody i wyróżnienia za działalność naukowo-badawczą;
 - ✓ przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także praw własności przemysłowej;

- w zakresie działalności organizacyjnej:
 - ✓ funkcje pełnione w uczelni;
 - ✓ udział w organizacji konferencji/ sympozjów/ seminariów;
 - ✓ udział w pracach komisji i zespołów uczelnianych;
 - ✓ udział w pracach zespołów eksperckich pozauczelnianych związanych z działalnością akademicką;
 - ✓ udział w pracach komitetów redakcyjnych czasopism/ podręczników o charakterze dydaktycznym;
 - ✓ organizowanie imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
 - ✓ współpraca z samorządem studenckim;
 - ✓ współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - ✓ udział w wydarzeniach organizowanych na rzecz społeczności akademickiej lub w działaniach promocyjnych uczelni;
 - ✓ udział w innych pracach organizacyjnych zleconych przez władze uczelni;
 - ✓ otrzymane nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną;

- w zakresie doświadczenia pozauczelnianego:
 - ✓ dotychczasowe doświadczenie zawodowe pozauczelniane istotne z punktu widzenia prowadzonych zajęć – okres zatrudnienia, nazwa instytucji, ogólny zakres obowiązków;
 - ✓ ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe podwyższające kompetencje zawodowe.

Przy ocenie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych komisja oceniająca uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów w formie ankiet po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych oraz wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w okresie, który jest oceniany.

Ocena nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy i kończy się wnioskiem: „pozytywna” albo „negatywna”. Ocena jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

Szczegółowe wytyczne opisujące proces okresowej oceny nauczycieli akademickich zawarte są w zarządzeniu rektora nr 7/2021 z dnia 1 października 2021 w sprawie okresowych ocen nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu oraz w procedurze PSZJ-06 Kadra dydaktyczna.

Hospitacje zajęć dydaktycznych

Celem prowadzonych w Uczelni hospitacji jest zdiagnozowanie metod prowadzonych zajęć i wykorzystywanych narzędzi dydaktycznych oraz podjęcie działań doradczych mających na celu wyeliminowanie ewentualnych niedoskonałości, prowadzące do doskonalenia procesu dydaktycznego i stałego podnoszenia jego jakości.

Hospitacje zajęć przeprowadzane są z uwzględnieniem wszystkich nauczycieli akademickich oraz innych wykładowców prowadzących zajęcia w Uczelni.

W szczególności hospitacje przeprowadza się na zajęciach prowadzonych przez osoby rozpoczynające pracę w Uczelni.

Nadzór nad procesem hospitacji zajęć dydaktycznych sprawuje dziekan wydziału.

Hospitacje przeprowadzają osoby wyznaczone przez dziekana.

Wykładowca powinien być oceniany podczas hospitacji co najmniej raz w danym roku akademickim.

Podczas hospitacji wykładowca oceniany w następujących obszarach:

- przedstawienie celu zajęć;
- przygotowanie merytoryczne do zajęć;
- zgodność realizowanej tematyki zajęć z treściami kształcenia;
- przedstawianie studentom zagadnień w sposób dla nich zrozumiały;
- adekwatność metod dydaktycznych do realizowanych treści kształcenia;
- adekwatność materiałów/ środków dydaktycznych do realizacji założonych efektów uczenia się;
- właściwe wykorzystanie infrastruktury dydaktycznej do realizacji założonych efektów uczenia się;
- aktywizacja studentów podczas zajęć;
- efektywne wykorzystanie czasu podczas zajęć dydaktycznych;
- adekwatność postępowania podczas prowadzenia zajęć z grupą studentów o zróżnicowanym poziomie wiedzy i/ lub umiejętności;
- życzliwość i chęć niesienia pomocy studentom podczas prowadzenia zajęć;
- osiągnięcie celu zajęć.

Osoba hospitująca jest zobowiązana do przekazania swoich wniosków i zaleceń hospitowanemu i omówienia oceny.

Do wyników hospitacji dostęp mają osoby hospitowane, dziekan wydziału, prodziekan kierunku oraz rektor Uczelni.

Wyniki hospitacji wykorzystywane są podczas okresowych ocen nauczycieli akademickich oraz w celu skutecznego prowadzenia polityki kadrowej i zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

Szczegółowe informacje opisujące proces hospitacji zajęć dydaktycznych przedstawiono w procedurze PSZJ-07 *Hospitacje zajęć dydaktycznych*.

Ocena pracy kadry dydaktycznej przez studentów

Ewaluacja dotyczy zarówno kadry dydaktycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, jak również pracowników zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej i współpracujących z Uczelnią w ramach współpracy między podmiotami, jako podmiot świadczący usługi prowadzenia zajęć dydaktycznych. Ocenie poddawani są w szczególności wykładowcy rozpoczynający współpracę z Uczelnią oraz młodzi pracownicy dydaktyczni.

W Uczelni podczas oceny realizowania przez wykładowcę obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów.

Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne i anonimowe wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w internetowym systemie eHMS w Wirtualnym Dziekanacie, po zakończeniu każdego cyklu zajęć

dydaktycznych, nie rzadziej niż raz w semestrze. Ocena pracy kadry dydaktycznej przez studentów dotyczy wszystkich wykładowców prowadzących zajęcia w danym semestrze.

Studenci dokonują oceny pracy wykładowcy, udzielając odpowiedzi na pytania z wykorzystaniem sześciostopniowej skali, gdzie: **1 - ocena bardzo niska, natomiast 6 - ocena wybitna.**

Studenci w ankiecie dotyczącej oceny wykładowców i prowadzonych przez nich zajęć oceniają m.in.:

- przygotowanie merytoryczne wykładowcy;
- sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- stopień wykorzystania narzędzi e-learningowych oraz materiałów dydaktycznych;
- punktualność w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć dydaktycznych;
- efektywne wykorzystania czasu podczas trwania zajęć dydaktycznych;
- adekwatność i sprawiedliwość w ocenianiu;
- stosunek do studentów;
- dostępność dla studentów.

Ewaluacja dotyczy zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również pracowników współpracujących z Uczelnią w ramach innych form zatrudnienia.

Wyniki studenckich ocen pracy wykładowców przedstawiane są przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia na spotkaniach uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia i omawiane przez ten zespół, natomiast wnioski z raportu oceny wykładowców i zajęć przez nich prowadzonych przedstawiane są raz w roku przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia podczas obrad senatu.

W przypadku uzyskania przez wykładowcę słabej lub negatywnej oceny, dziekan zobowiązany jest przeprowadzić z wykładowcą rozmowę wyjaśniającą i motywującą do poprawy. Natomiast w skrajnych i powtarzających się przypadkach rozmowy takie prowadzi rektor.

Studenckie oceny pracy wykładowców wykorzystywane są w doskonaleniu procesu jakości kształcenia i co za tym idzie, rozwoju danego kierunku studiów oraz mają bezpośredni wpływ na końcową okresową ocenę nauczyciela akademickiego.

Studenci mają realny wpływ na jakość procesu nauczania i uczenia się, w tym na dobór kadry dydaktycznej poprzez:

- uczestnictwo w badaniach ankietowych oceniających wykładowców w danym roku akademickim, po zakończeniu poszczególnych przedmiotów prowadzonych przez danego wykładowcę;
- wyrażanie swoich opinii na temat wykładowców oraz prowadzonych przez nich zajęć np. podczas spotkań, czy rozmów z dziekanem, prodziekanem kierunku lub z innymi przedstawicielami władz Uczelni.

Informacje zwrotne od studentów są brane pod uwagę podczas ewaluacji jakości procesu kształcenia i mogą być ważnym głosem w doskonaleniu jakości prowadzonych zajęć (w tym m. in. modyfikacji treści lub metod nauczania) w celu poprawy osiągania założonych efektów uczenia się lub, w pewnych sytuacjach, w podejmowaniu decyzji o zmianie osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

Szczegółowe informacje opisujące proces oceny kadry dydaktycznej przez studentów przedstawiono w procedurze PSZJ-09 *Ocena procesu dydaktycznego oraz infrastruktury i zasobów materialnych*.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i/ lub naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Władze Uczelni przykładają dużą wagę do rozwoju zawodowego i/ lub naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych wykładowców prowadzących zajęcia ze studentami.

Uczelnia uczestniczy w procesie wspierania pracowników w podnoszeniu kwalifikacji. Kadra dydaktyczna jest wspierana w rozwoju poprzez m.in.:

- finansowanie uczestnictwa w seminariach, sympozjach i/lub konferencjach naukowych (wpisowe i/ lub koszty dojazdu);
- finansowanie badań naukowych ściśle związanych z realizowanym w Uczelni kształceniem i wyraźnie odpowiadających zakresom dyscyplin naukowych powiązanych z kierunkami studiów, jakie realizowane są w Uczelni;
- finansowanie publikacji artykułów naukowych, a także zakup niezbędnej literatury;
- finansowanie udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne pracowników.

Szczegółowe informacje opisujące możliwe obszary wsparcia wykładowców zatrudnionych w Uczelni przedstawiono w procedurze PSZJ-06 *Kadra dydaktyczna*.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zmianę obsady zajęć z mikrobiologii i powierzenie ich osobie, której dorobek naukowy i/ lub praktyczne doświadczenie zawodowe zapewnią ich właściwą realizację.	<p>Dokonano zmiany obsady zajęć z mikrobiologii i powierzono je osobie, której dorobek naukowy i/ lub praktyczne doświadczenie zawodowe zapewnią realizację tych zajęć i zagwarantować osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.</p> <p>W Uczelni w ramach działań zapobiegawczych, aby nie dopuścić do powstania w przyszłości błędów i nieprawidłowości w zakresie przydziału zajęć dydaktycznych, ustanowiono dyspozycje systemowe zapisane w procedurze Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia PSZJ-06 <i>Kadra dydaktyczna</i>, dotyczące postępowania podczas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rekrutacji i zatrudniania kadry dydaktycznej; – doskonalenia kompetencji kadry dydaktycznej; – oceniania kadry dydaktycznej.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura i wyposażenie bazy dydaktycznej uczelnianej

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa Uczelni obejmuje:

- odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne, laboratoryjne oraz pracownie kosmetyczne, w tym pracownię podologiczną i trychologiczną;
- bibliotekę i czytelnię;
- urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych, w tym komputerowe stanowiska z dostępem do Internetu.

Pomieszczenia użytkowane przez studentów i pracowników są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.

Uczelnia dąży do doskonalenia warunków dla studentów niepełnosprawnych, stale i sukcesywnie uzupełniając infrastrukturę dydaktyczną Uczelni o wyposażenie ułatwiające kształcenie.

Baza naukowo-dydaktyczna Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu znajduje się przy ul. Brzeźnickiej 3, w budynku Policealnego Studium Kosmetycznego Anieli Goc, w którym Uczelnia ma siedzibę.

Wszystkie pracownie specjalistyczne i pomieszczenia laboratoryjne dostępne są również dla studentów realizujących projektowe prace badawcze w ramach swoich prac dyplomowych.

Budynek, będący siedzibą Uczelni, jest w bardzo dobrym stanie technicznym, odpowiada wszystkim wymogom określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Budynek zajmuje powierzchnię ok. 2500 m². Znajduje się w nim 27 sal dydaktycznych – sale wykładowe, sale seminaryjne oraz pracownie dostosowane do realizacji prowadzonych przedmiotów ogólnych, podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych.

Wszystkie budynki objęte są przewodową i bezprzewodową siecią internetową, zapewniając wykładowcom oraz studentom bieżący dostęp zarówno do platform nauczania, jak i zasobów Internetu.

Sale wykładowe

Uczelnia ma do dyspozycji 3 sale wykładowe wyposażone w odpowiednią liczbę miejsc do siedzenia wraz ze stołami, a także sprzęt multimedialny umożliwiający odtwarzanie prezentacji i filmów wraz z dźwiękiem, systemy prezentacji pism, obrazów, nagłośnienia, centralnego sterowania CUE. Dla komfortu odbioru przez studentów materiałów prezentowanych przez wykładowców, sale wykładowe wyposażone są w systemy zaciemnienia.

Największa aula wykładowa mieści 200 miejsc siedzących dla studentów, a dwie pozostałe sale wykładowe – do 80 miejsc siedzących.

Sale seminaryjne i ćwiczeniowe

Do zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych studenci mają do dyspozycji 22 sale, gdzie mieszczą się grupy do 30 osób.

Sale seminaryjne wyposażone są w odpowiednią liczbę miejsc do siedzenia wraz ze stołami, komputery oraz w sprzęt multimedialny i audiowizualny, tablice interaktywne, tablice, flichparty, itp.

Sale do ćwiczeń wyposażone są w sprzęt oraz w odpowiednie materiały niezbędne do aktualnie prowadzonych zajęć.

Pracownie komputerowe

Studenci mają do dyspozycji dwie pracownie komputerowe wyposażone w 25 stanowisk z komputerami stacjonarnymi, połączonych ze sobą za pomocą sieci lokalnej z dostępem do sieci Internet. W obu salach znajduje się jedno stanowisko przeznaczone dla wykładowcy oraz 24 stanowiska dla studentów z odpowiednim profesjonalnym oprogramowaniem ze stosownymi licencjami.

Laboratoria chemiczne, biochemiczne i mikrobiologiczne

Uczelnia dysponuje dwoma odpowiednio wyposażonymi laboratoriami chemicznymi, biochemicznymi i mikrobiologicznymi. Infrastruktura laboratoriów pozwala na bezpieczne wykonywanie podstawowych ćwiczeń laboratoryjnych samodzielnie przez studentów kierunku *kosmetologia*. Laboratoria wyposażone są w odpowiednią ilość stołów laboratoryjnych, zlewów oraz w dygestorium, wraz z instalacją elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

Laboratoria wyposażone są w niezbędną aparaturę pomiarowo-badawczą oraz wyposażenie i materiały pomocnicze, a także odczynniki chemiczne, szkło laboratoryjne i materiały zużywalne, pozwalające wykonać zaplanowane w programach studiów ćwiczenia laboratoryjne.

Laboratoria dysponują sprzętem pomiarowym i wyposażeniem pomocniczym gwarantującym możliwość wykonania ćwiczeń laboratoryjnych osobiście przez grupę do 24 studentów.

W załączniku 2.6a przedstawiono wykaz najważniejszego wyposażenia, które znajduje się w laboratoriach.

Pracownia histologii, anatomii

Pracownia histologii i anatomii wyposażona jest w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym między innymi w: szkielety człowieka, plansze anatomiczne, atlasy anatomiczne, mikroskopy, preparaty histologiczne.

Pozostałe pomieszczenia dostępne dla studentów

W budynku mieści się biblioteka i czytelnia wyposażona w komputery z dostępem do Internetu, a dzięki temu do katalogu on-line oraz do bazy EBSCO.

Ponadto w budynku znajduje się 13 pomieszczeń o charakterze administracyjnym, w tym pokoje Władz Uczelni, pomieszczenia na dziekanaty, sekretariat, pokój wykładowców oraz pomieszczenia dla pracowników administracyjno-biurowych, czy pomieszczenie socjalne.

Budynek jest w pełni wyposażony w zaplecze spełniające standardy higieniczno-sanitarne oraz stosowne ciągi komunikacyjne, zapewniające bezpieczne przemieszczanie się studentów, również na wypadek ewakuacji z budynku.

W siedzibie Uczelni znajdują się także dostępne dla studentów:

- punkt z możliwością nieodpłatnego skorzystania z komputera i drukarki,
- punkty ksero,
- punkt gastronomiczny z możliwością zakupu ciepłych napojów i posiłków w czasie przerw między zajęciami,
- mikrofala z możliwością podgrzania posiłku,
- dystrybutory z filtrowaną wodą zdatną do spożycia, zarówno zimną jak i gorącą (do przygotowania gorących napojów),
- szatnie,
- "Mirella" Hurtownia Kosmetyków.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią

Zajęcia na kierunku *kosmetologia*, w celu zwiększenia możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, zwłaszcza w przypadku efektów o charakterze praktycznym, zapewnia prowadzenie zajęć nie tylko w siedzibie uczelni, ale również w innych instytucjach zapewniających dostęp do nowoczesnej aparatury służącej do wykonywania różnego rodzaju zabiegów oraz wyposażenia pomiarowo-badawczego do prowadzenia badań kosmetyków.

Uczelnia podpisała umowy/ porozumienia o współpracy w tym zakresie z:

- Poznańskim Parkiem Naukowo-Technologicznym w Poznaniu,
- Producentem kosmetyków naturalnych LaQ hand made with love.

Nowoczesną aparaturę, z którą pracują studenci kierunku *kosmetologia* na zajęciach praktycznych, w tym na pracowniach kosmetycznych, dostarczają także interesariusze zewnętrzni współpracujący z Uczelnią i prowadzący zajęcia praktyczne w ramach przedmiotów realizowanych na pracowniach kosmetycznych a także. Uczelnia korzysta również z możliwości wypożyczania nowoczesnego sprzętu z instytucji/ gabinetów kosmetycznych i wykorzystywania go podczas zajęć praktycznych, w tym podczas zajęć na pracowniach kosmetycznych. Wykaz sprzętu używanego i wypożyczanego wykorzystywanego do realizacji treści programowych podczas zajęć dydaktycznych znajduje się w załączniku nr 2.6b.

Uczelnia wynajmuje także salę do fitnessu z lustrami oraz siłownię wyposażoną w podstawowy sprzęt do ćwiczeń oraz obiekty sportowe w Szkole Podstawowej nr 72 w Poznaniu, aby móc zrealizować treści uczenia się z przedmiotu *Wychowanie fizyczne* na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia oraz przedmiotu *Kształtowanie sylwetki/ Podstawy aktywności fizycznej* na obu formach studiów pierwszego stopnia.

Uczelnia współpracuje ponadto z licznymi gabinetami, w których studenci kierunku *kosmetologia* studiów pierwszego i drugiego stopnia odbywają praktyki zawodowe.

Infrastruktura i Wyposażenie Laboratorium Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Laboratorium Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego wykonuje komercyjnie analizy fizykochemiczne i mikrobiologiczne surowców kosmetycznych, kosmetyków, produktów przemysłowych, próbek środowiskowych, a także archeologicznych. Laboratorium zajmuje łączną powierzchnię ok. 500 m² (6 pomieszczeń) i podzielone jest na kilka pracowni:

- Pracownię Chromatograficzną,
- Pracownię nadkrytycznego CO₂,
- Pracownię Mikroskopową,
- Pracownię Analizy Pierwiastkowej,
- Pracownię Biotechnologiczną,
- Halę technologiczną.

Pracownia Chromatograficzna i nadkrytycznego dwutlenku węgla wyposażona jest w dwa chromatografy gazowe SCION 436-GC marki Bruker: pierwszy z detektorem płomieniowo-jonizacyjnym (FID) oraz drugi sprzężony z detektorem mas (MS), które umożliwiają wykonanie analizy zawartości np. kwasów tłuszczowych, cukrów, terpenów, w próbkach olejów, produktów kosmetyków i ekstraktów roślinnych oraz innych matrycach.

Ponadto na wyposażeniu znajduje się chromatograf cieczowy Acquity H-class marki Waters z detektorem PDA oraz MS, pracujący w układzie UPLC. Taka konfiguracja pozwala analizować zanieczyszczenia żywności i inne substancje organiczne będące np. składnikami ekstraktów z materiału roślinnego.

Na wyposażeniu pracowni nadkrytycznego dwutlenku węgla znajdują się dwa ekstraktory o pojemności reakcyjnej 20ml oraz 1000ml. Ekstrakcja w nadkrytycznym CO₂ przebiega w łagodnych warunkach i bardziej efektywnie od typowej ekstrakcji z udziałem rozpuszczalników organicznych w aparacie Soxhleta. Dzięki temu przy wykorzystaniu tej metody nie występuje ryzyko rozkładu i dezaktywacji ekstrahowanych związków termicznie niestabilnych. Wydajność, selektywność oraz czas trwania procesu optymalizowany jest poprzez odpowiedni dobór parametrów i składu ekstrahenta (ciśnienie i temperatura procesu, przepływ CO₂ i współrozpuszczalnika). Podczas procesu wykorzystywany jest materiał stały (np. ziarna, liście, korzeń) w celu pozyskania ekstraktów bogatych w olejki eteryczne, nienasycone kwasy tłuszczowe, nuroceutyki, antyoksydanty, składniki aktywne oraz naturalne barwniki i inne związki chemiczne. Istnieje również możliwość przeprowadzenia procesu suszenia i usuwania rozpuszczalnika z ciała stałego, co jest szczególnie cenne w przypadku obróbki polimerów i innych substancji, w których pozbycie się nawet śladowych ilości rozpuszczalników jest kluczowe dla jakości finalnego produktu.

Trzon Pracowni Mikroskopowej stanowią dwa skaningowe mikroskopy elektronowe firmy Hitachi (SU-3500 i TM-3000) z detektorami EDS i WDS, umożliwiające wykonywanie zdjęć i mikroobrazowanie próbek materiałów oraz surowców technologicznych, próbek produktów i surowców kosmetycznych, materiałów biologicznych (np. bakterie, włosy, paznokcie), botanicznych, (np. części roślin) oraz mapowania ich składu pierwiastkowego. Pozostałe wyposażenie Pracowni Mikroskopowej pozwala na wykonanie analiz ilościowych i jakościowej włókien azbestu w próbach wody, gleby oraz materiałów budowlanych np. pokryć dachowych. Wymienione badania realizowane są przy pomocy mikroskopów stereoskopowych, polaryzacyjnych i z kontrastem fazowym.

Najważniejszym wyposażeniem Pracowni Analiz Pierwiastkowych jest sprzęt do analiz pierwiastkowych, w tym przenośny spektrometr fluorescencji rentgenowskiej (XRF) Bruker S1 Titan LE, pozwalający na wykonywanie pomiarów terenowych stężenia pierwiastków od Mg do U dla próbek technologicznych, stopów metali, odpadów, próbek złóż i surowców mineralnych. Drugi spektrometr TXRF Bruker S2 Picofox służy do analizy pierwiastków (głównie metali ciężkich) w wodach, ściekach, roztworach, zawiesinach oraz w próbkach biologicznych (np. włosów). Kolejnym spektrometrem umożliwiającym analizę pierwiastkową jest optyczny spektrometr emisyjny z plazmą sprzężoną indukcyjnie (ICP-OES) Quantima firmy GBC. Służy on do pomiaru stężeń metali

w roztworach po mineralizacji mieszaninami kwasów, np. próbek biologicznych, w tym żywności, ścieków, wód itp.

Pracownia Mikrobiologiczna dysponuje komorą laminarną II klasy bezpieczeństwa ZSL Alpina oraz dodatkowym sprzętem (cieplarki, lodówka, łaźnia wodna, waga, mieszadło magnetyczne itp.) pozwalającym wykonać posiewy np. w celu oceny czystości mikrobiologicznej próbki. Dodatkowo posiadamy automatyczny, spektrofotometryczny czytnik wzrostu drobnoustrojów Bioscreen C, który pozwala na ocenę wpływu zmiennych warunków hodowli na wzrost mikroorganizmów w mikroskali. Dzięki temu urządzeniu można dobrać np. odpowiedni skład pożywki, porównując jednocześnie dane dla stu wariantów. Pracownia zajmuje się głównie badaniami czystości mikrobiologicznej kosmetyków, polegającym na oznaczeniu ogólnej liczby mezofilnych bakterii tlenowych, pleśni i drożdży oraz ustaleniu obecności mikroorganizmów takich jak *Escherichia coli*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Staphylococcus aureus*, *Candida albicans*. Pracownia przeprowadza również testy konserwacji (challenge test), czyli badanie skuteczności ochrony przeciwdrobnoustrojowej kosmetyku

Hala technologiczna zajmuje powierzchnię 350,0 m², gdzie zgromadzone zostały dwa reaktory o pojemności 25L i 100L umożliwiające przeprowadzenia procesów mieszania i reakcji chemicznych wymagających stałej kontroli parametrów np. temperatury, pH. Poza tym dzięki znajdującej się na hali wyparce rotacyjnej o pojemności roboczej do 15L istnieje możliwość pozyskiwania ekstraktów z materiałów roślinnych na dużą skalę, w warunkach podwyższonej temperatury i obniżonego ciśnienia. Natomiast liofilizator pozwala na wykonanie procesu suszenia sublimacyjnego zarówno materiału roślinnego (np. wykorzystanego potem w procesie ekstrakcji), ale także już gotowego ekstraktu pozyskanego metodą tradycyjną bądź z użyciem nadkrytycznego dwutlenku węgla.

Laboratorium Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego wyposażone jest także w sprzęt pomocniczy jak młyny, przesiewacze, rotatory, suszarki, wagosuszarki, piece do spalań oraz kalorymetr przeznaczone głównie do przygotowania próbek do badań oraz pomiaru zawartości wody, popiołu, granulacji i kaloryczności, a także sprzęt niezbędny dla zapewnienia czystości mikrobiologicznej podczas analiz (autoklawy, komora laminarna).

W Laboratorium Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zatrudnionych jest 2 pracowników ze stopniem doktora chemii oraz dwóch pracowników z tytułem magistra biotechnologii, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w obsłudze wyżej wymienionej aparatury badawczej. Ponadto pracownicy posiadają niezbędne doświadczenie w analizie środowiskowej (w tym badaniu wody, powietrza, gazów, pyłów) oraz badaniu odpadów komunalnych, żywności i próbek technologicznych. Poza tym PPNT FUAM ściśle współpracuje z Wydziałem Chemii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, co umożliwia wspomaganie procesu badawczego pracownikami tej jednostki. Wykaz wyposażenia, które jest wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych znajduje się w załączniku 2.6c.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe

W ramach podpisanej współpracy z różnymi instytucjami kosmetycznymi, gabinetami i ośrodkami wellness i SPA, gabinetami medycyny estetycznej, czy firmami kosmetycznymi na terenie Poznania i okolic, uczelnia umożliwia studentom odbywanie praktyk zawodowych. Wybrane gabinety oferują wysoko specjalistyczne wyposażenie oraz doświadczoną kadrę instruktorską z bogatym doświadczeniem zawodowym. W tych placówkach dostępne są różne specjalistyczne pomieszczenia zabiegowe, takie jak gabinety do zabiegów na twarz, ciało, dłonie, stopy, zabiegów medycyny

estetycznej, masażu, opalania natryskowego i makijażu permanentnego, wyposażone w niezbędny sprzęt oraz ciągi dekontaminacyjne.

Studenci korzystają z nowoczesnych narzędzi i technologii, w tym systemów rezerwacyjnych, takich jak Booksy, Versum i Moment.pl, a także kas fiskalnych online i terminali płatniczych. Każdy gabinet jest starannie weryfikowany przez pełnomocników rektora ds. praktyk zawodowych, aby zapewnić, że zakres usług świadczonych w miejscu odbywania praktyk jest zgodny z programem praktyk danego stopnia i specjalności.

Szczegółowy wykaz wyposażenia, na którym studenci pracują w ramach praktyk, dostępny jest w załączniku 2.6c

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Budynek objęty jest przewodową i bezprzewodową siecią internetową, zapewniając wykładowcom oraz studentom bieżący dostęp zarówno do platform nauczania, jak i zasobów internetu.

Głównymi wirtualnymi kanałami komunikacji i bieżącej wymiany informacji między studentami, wykładowcami, władzami Uczelni i Działami Spraw Studenckich są:

- indywidualne uczelniane konta poczty elektronicznej zakładane dla studentów, wykładowców, władz Uczelni, pracowników Działów Spraw Studenckich oraz pracowników administracji, przez dział IT;
- platforma Microsoft Teams;
- platforma MOODLE (centrum e-learningu);
- Wirtualny Dziekanat (eHMS);
- strona internetowa Uczelni.

Dostęp do Wirtualnego Dziekanatu jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową po wpisaniu adresu <https://ehms.wszuie.pl/standard/>. Do korzystania z Wirtualnego Dziekanatu studenci mają zindywidualizowany dostęp, za pomocą identyfikatora i hasła. Dzięki temu student z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu, siedem dni w tygodniu, może przejrzeć dotychczasowy przebieg studiów, uzyskane oceny z zaliczeń i egzaminów, otrzymać informację o przynależności do grup studenckich. Poprzez Wirtualny Dziekanat studenci mogą uzyskać szczegółowe informacje o realizowanych w danym semestrze przedmiotach, nauczycielach je prowadzących i formie zajęć. System służy również do sprawdzenia informacji o przyznanych stypendiach oraz opłatach.

Istotną funkcjonalnością Wirtualnego Dziekanatu jest możliwość prowadzenia przez Uczelnię badań monitorujących jakość kształcenia w postaci studenckich ankiet ewaluacyjnych.

Drogą elektroniczną przeprowadzana jest także rekrutacja na studia poprzez system internetowej rekrutacji kandydatów na stronie: <https://ehms.wszuie.pl/e-rekrutacja>.

Dostęp do platformy e-learningowej MOODLE jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową po wpisaniu adresu <https://moodle.wszuie.pl/>. Do korzystania z platformy MOODLE wykładowcy i studenci mają zindywidualizowany dostęp, za pomocą identyfikatora i hasła. Dzięki temu student z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu, siedem dni w tygodniu, może zalogować się

i skorzystać z zamieszczonych tam przez wykładowców materiałów dydaktycznych w ramach e-learningu lub przysyłać prace w ramach realizacji zadań utworzonych przez wykładowcę z danego przedmiotu, np. projekty zaliczeniowe czy protokoły w zajęć laboratoryjnych.

Z wykorzystaniem platformy MOODLE organizowane mogą być pisemne zaliczenia i/ lub egzaminy w formie testów, które studenci rozwiązują w ustalonych terminach w murach uczelni.

Platforma MOODLE wykorzystywana jest także podczas wyboru specjalności, czy przedmiotów obieralnych na kierunkach studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia oraz podczas wyboru promotora pracy dyplomowej na kierunkach studiów drugiego stopnia.

Z platformą MOODLE zsynchronizowana jest platforma Microsoft Teams. Do korzystania z platformy Microsoft Teams studenci mają zindywidualizowany dostęp, za pomocą identyfikatora i hasła. Platforma Microsoft Teams wykorzystywana jest głównie do przeprowadzania wykładów oraz zajęć seminaryjnych online ze studentami w czasie rzeczywistym.

Dla każdego przedmiotu (i jego formy, tj. wykład, ćwiczenia, seminarium) realizowanego w danym semestrze przez danego wykładowcę zakładany jest zespół z przypisaną właściwą grupą studentów. W ramach zespołu, w celu umożliwienia bieżącej wymiany informacji, zarówno wykładowca jak i studenci, mają możliwość zamieszczania materiałów niezbędnych do bieżącej realizacji treści kształcenia z danego przedmiotu.

Platforma Microsoft Teams służy także jako kanał wymiany informacji między władzami Uczelni, pracownikami i studentami. W poszczególnych zespołach i kanałach zamieszczane są m.in.:

- bieżące komunikaty dotyczące procesu kształcenia dla studentów i wykładowców;
- bieżące komunikaty dla pracowników Uczelni dotyczące spraw kadrowych czy organizacyjnych;
- plany zajęć;
- materiały dla członków senatu przed każdym planowanym posiedzeniem.

Platforma Microsoft Teams wykorzystywana jest także do organizowania spotkań online w czasie rzeczywistym, zarówno z wykładowcami, jak i ze studentami, np.:

- zebrania dziekana i/lub prodziekanów z wykładowcami według potrzeb;
- zebrania pełnomocnika rektora ds. kształcenia zawodowego z instruktorami zajęć praktycznych;
- spotkania dziekana i/lub prodziekanów z danymi grupami studentów według potrzeb;
- spotkania indywidualne dziekana i/lub prodziekanów ze studentami według potrzeb;
- spotkania indywidualne wykładowców ze studentami według potrzeb.

Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie niepełnosprawności narządu ruchu. W ramach uzyskanych funduszy z projektu PO WER w budynku Uczelni zamontowana została winda, dzięki której osoby z niepełnosprawnościami narządu ruchu mogą dostać się na każde piętro budynku. Ponadto Uczelnia posiada przystosowaną dla osób z niepełnosprawnościami ogólnodostępną toaletę na parterze budynku, a także wydzielone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Wyzwaniem dla Uczelni jest ulepszanie infrastruktury dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie narządów wzroku i słuchu. Studenci z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu mogą korzystać z komputerów wyposażonych w oprogramowanie udźwiękawiające tekst. Obecnie

stanowiska takie dostępne są w czytelni biblioteki. Dzięki temu student może korzystać m.in. z księgozbioru podręcznego biblioteki i samodzielnie przetwarzać tekst w wersję elektroniczną. Możliwa jest również pomoc w tym zakresie pracowników biblioteki.

Strona internetowa Uczelni zawiera treści rozpoznawalne przez czytniki dla niewidzących, została przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami i jest zgodna z WCAG 2.0.

Spośród dostępnej infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów Uczelnia dysponuje wyposażeniem dostosowanym do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami takim jak:

- wyposażenie do przygotowywania materiałów multimedialnych na potrzeby e-learningu oraz do prowadzenia transmisji online (kamera, mikrofony, statyw, aparat foto, komputer do obróbki multimedialnych),
- projektory o wysokiej jasności,
- telewizory o dużej przekątnej,
- urządzenie wielofunkcyjne (druk/ kopia/ OCR),
- tablice interaktywne,
- stanowiska komputerowe z monitorami o dużej przekątnej,
- laptopy na potrzeby prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- oprogramowanie biurowe (MS Office), powiększające, udźwiękowiające,
- sprzęt multimedialny do wypożyczenia (laptopy, zestawy słuchawkowe, skanery z OCR),
- tablety graficzne,
- tablety z ekranem o dużej przekątnej,
- nagłośnienie na sale wykładowe (wzmacniacz, głośniki),
- systemy FM z pętlą indukcyjną,
- mikroskopy z wyświetlaczem LCD;
- czytniki e-book z możliwością e-lektora,
- biurka o regulowanej wysokości,
- fotele ergonomiczne z podnóżkami,
- skaner do książek z oprogramowaniem OCR,
- opaski mierzące parametry życiowe stosowane podczas alternatywnej formy zajęć wychowania fizycznego,
- sprzęt do prowadzenia zajęć fizycznego aktywności ruchowej (maty gimnastyczne, piłki, gumy itp.),
- wyposażenie dla pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych (laptop, monitor, drukarka, niszczarka),
- piśmiennictwo poruszające tematykę niepełnosprawności dostępne w bibliotece uczelnianej.

Uczelnia posiada specjalistyczny sprzęt i oprogramowanie ułatwiające edukację osobom z niepełnosprawnościami, tj. komputerowe programy powiększające; program mówiący z syntezatorami mowy; powiększalniki elektroniczny dla osób niedowidzących; dostęp do Internetu; systemy przenośne FM do wypożyczania osobom niedosłyszącym, klawiatury specjalistyczne.

Uczelnia zmieniła oprogramowanie uczelni – kalasoft.edu, zakupiła nowe serwery i oprogramowanie dla biblioteki, które w większym stopniu pozwalają na przeprowadzanie zajęć

zdalnie, a także tablice multimedialne, specjalny system audio na salę, stoły specjalnie dostosowane dla osób z niepełnosprawnością oraz laptopy.

Na prośby studentów borykających się z przewlekłymi bólami pleców i nie tylko – zamówiono i zakupiono wygodniejsze niż dotychczas siedziska na uczelnianych korytarzach.

System biblioteczno-informacyjny

Biblioteka Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu jest biblioteką specjalistyczną. Zasobność zbiorów determinowana jest oferowanymi przez Uczelnię dwoma kierunkami studiów: kosmetologii i dietetyki i ich interdyscyplinarnym charakterem.

System biblioteczno-informacyjny Uczelni zapewnia dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu kształcenia, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w *Kartach opisu przedmiotu* (sylabusach).

Biblioteka umożliwia wolny dostęp do zbiorów zarówno książek jak i czasopism. W pomieszczeniach biblioteki użytkownicy mają również licencjonowany dostęp do bazy abstraktowo-pełnotekstowej EBSCO. Czytelnia oferuje użytkownikom 11 miejsc do pracy, w tym 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, e-zasobów oraz Uczelnianego katalogu elektronicznego Integro. Udostępnianie zasobów jest możliwe zarówno na miejscu (dostępność do źródeł podstawowych gwarantuje wydzielony zbiór pozycji dostępnych tylko na miejscu) jak również tylko przez wypożyczalnię. Wypożyczający mogą posiadać na koncie do 5 pozycji, każde na okres 30 dni, z możliwością jednokrotnej prolongaty na kolejne 30 dni. Prolongaty można dokonać osobiście w Bibliotece lub online przez katalog internetowy Integro.

Do zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej studenci mają możliwość korzystania z dostępu do bazy abstraktowo – pełnotekstowej EBSCO na terenie czytelni Uczelni. Ponadto studenci mają możliwość korzystania z punktu informacji naukowej, dzięki której mają dostęp do baz abstraktowych i pełnotekstowych w wolnych dostęпах i na zasadach Creative Commons.

W zbiorach biblioteki znajdują się materiały i publikacje niezbędne do realizacji toku studiów i prowadzenia prac dyplomowych. Księgozbiór biblioteki liczy łącznie 7252 woluminy oraz 17 tytułów aktywnych prenumerat czasopism. (dane na podstawie Skontrum zasobów wykonanego w dniach 28.06 – 05.07.2023).

Misją biblioteki jest szerzenie informacji naukowej w oparciu o gromadzenie, rozpowszechnianie i przechowywanie zbiorów, zapewnianie dostępności, aktywna współpraca z wykładowcami oraz kreowanie biblioteki jako miejsca otwartego, przyjaznego studentom i sprzyjającego samorozwojowi.

Celem biblioteki jest uzyskanie jak największej kompatybilności zbiorów z treściami przedmiotów prowadzonych na kierunku kosmetologia szczególnie wskazanych w *Kartach opisu przedmiotu* (sylabusach). Zasoby oparte są głównie na źródłach i materiałach drukowanych (druki zwarte i ciągłe). Użytkownik może uzupełnić wiedzę zasobami bazy elektronicznej EBSCO, do której licencjonowany dostęp jest ze stanowisk komputerowych w czytelni.

Użytkownik ma nieograniczony dostęp do elektronicznego katalogi Integro (<https://integro.wszuie.pl/catalog>). Katalog Integro odzwierciedla zasoby stanowiące druki zwarte o charakterze podręcznikowym, naukowym, monograficznym i branżowym. Ideą gromadzenia zbiorów jest dbałość o wiedzę podstawową, zarówno dla pierwszego, jak i drugiego stopnia studiów oraz umożliwienie studentom jak największego jej poszerzenia.

Działy biblioteczne zostały zorganizowane pod charakter przedmiotów wiodących takich jak pracownia kosmetyczna (kosmetologia lekarska, pielęgnacyjna, estetyczna i zdobnicza), podologia, trychologia, dermatologia, anatomia, chemia kosmetyczna, histologia, fizjologia i patofizjologia, mikrobiologia, immunologia, biochemia, farmakologia). Znaczna część zbiorów daje też możliwość zdobycia wiedzy z zakresu nauk psychologicznych, pedagogicznych, metodologii badań, nauk ekonomicznych czy nauk o żywieniu.

Zbiór wychodzi naprzeciw rozwijaniu kompetencji twardych i miękkich, a także dbałości o uwrażliwienie na kwestie szeroko pojętej estetyki oraz konteksty kulturowe, obyczajowe i antropologiczne. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni jest cyklicznie monitorowana. Służą w tym celu funkcjonujące procedury, które umożliwiają systematyczne badanie zapotrzebowania w istotne w procesie kształcenia materiały i narzędzia dydaktyczne.

W Bibliotece Uczelni działa punkt informacji naukowej, który na bieżąco prowadzi działalność informacyjną. Obejmuje ona przede wszystkim doradztwo na temat sposobu i narzędzi korzystania zarówno z zasobów uczelnianych, jak i wszelkich wiarygodnych źródeł elektronicznych dostępnych na zasadach Open Access. W ten sposób użytkownicy przechodzą również instruktaż, jak w praktyce rozwijać umiejętności informacyjne i efektywnie zbierać informacje w ramach pracy własnej oraz samorozwoju. Intensyfikowanie współpracy i relacji pomiędzy biblioteką uczelnianą a studentami odbywa się zarówno w kontakcie, jak i poprzez social media (fb/lib.wszuie).

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego

Wykładowcy prowadzący zajęcia praktyczne zobowiązani są do prowadzenia działań na rzecz doskonalenia przekazywanych studentom treści kształcenia oraz zapewnienia odpowiedniej jakości uczenia się studentów. W związku z tym dokonywany jest coroczny przegląd wyposażenia pracowni kosmetycznych, podologicznych i trychologicznych, czy laboratoriów, aby zapewnić wysoki poziom kształcenia i poznawanie nowych technologii. Na koniec każdego roku akademickiego sporządzany jest spis aparatury dla poszczególnych sal ćwiczeniowych, protokół kasacji zużytych lub przestarzałych urządzeń oraz zgłoszenie do pionu kanclerskiego zapotrzebowania na zakup nowoczesnego sprzętu wspomagającego proces dydaktyczny na zajęciach praktycznych.

Oprócz głosów kadry baza dydaktyczno-naukowa jest monitorowana także dzięki opinii studentów. Każdego roku w semestrze letnim studenci, zgodnie z dyspozycjami systemowymi zapisanymi w procedurze *PSZJ-09 Ocena procesu dydaktycznego oraz infrastruktury i zasobów materialnych*, mają możliwość dokonania oceny funkcjonowania administracji oraz organizacji procesu i zaplecza dydaktycznego w danym roku akademickim. Studenci w ankiecie oceniają w skali od 1 do 5:

Infrastrukturę uczelni, zgodnie z przyjętymi kryteriami:

- ocena ogólna warunków lokalowych (sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, laboratorium);
- wielkość sal dydaktycznych w stosunku do liczby studentów odbywających w nich zajęcia;

- wyposażenie sal w kontekście procesu kształcenia (tablice, rzutniki, komputery, pomoce audiowizualne itp.);
- przystosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- dostęp do komputera, drukarki, ksera;
- zaplecze socjalne (bufet);
- warunki sanitarne;
- szatnie;
- parking.

Dział spraw studenckich (dziekanat), zgodnie z przyjętymi kryteriami:

- uzyskiwanie informacji bezpośrednio w Dziale Spraw Studenckich;
- uzyskiwanie informacji telefonicznej i/ lub mailowej;
- życzliwość i kultura osobista pracowników Działu Spraw Studenckich;
- ogólna ocena funkcjonowania Działu Spraw Studenckich.

Bibliotekę, zgodnie z przyjętymi kryteriami:

- dostępność biblioteki (dni i godziny otwarcia);
- dostępność księgozbioru;
- możliwość korzystania z czytelni;
- warunki do pracy w czytelni;
- elektroniczny katalog biblioteki;
- życzliwość i kultura osobista pracowników biblioteki;
- ogólna ocena funkcjonowania biblioteki.

Stronę internetową uczelni, zgodnie z przyjętymi kryteriami:

- intuicyjność wyszukiwania informacji na stronie internetowej;
- przydatność informacji na stronie internetowej;
- aktualność informacji na stronie internetowej;
- kompletność informacji na stronie internetowej;
- szata graficzna strony internetowej;
- ogólna ocena strony internetowej.

Studenci mają także możliwość wpisania w ostatnim pytaniu otwartym ankiety swoich uwag i propozycji usprawnień.

Zarówno wykładowcy, jak i studenci jako interesariusze wewnętrzni mają możliwość zgłaszania swoich propozycji w zakresie uzupełniania bądź wymiany zasobów produktowych i aparaturowych na bieżąco do prodziekana kierunku lub do pełnomocnika rektora ds. kształcenia zawodowego. Informacja płynąca ze strony wykładowców i studentów jest cenna dla Uczelni i wspiera w podążaniu za współczesnymi trendami w branży beauty.

Kolejną niezwykle ważną grupę, która ma wpływ na doskonalenie bazy dydaktycznej stanowią pracodawcy, u których studenci odbywają praktyki. Ich uwagi i spostrzeżenia są pomocne w doskonaleniu treści kształcenia i sposobu ich realizacji, a co za tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów.

Opinie tych grup stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia bazy dydaktyczno-naukowej. Zarówno infrastruktura, jak i baza dydaktyczno-naukowa Uczelni wykorzystywana w realizacji programu studiów chce być nowoczesna i podążać za nowościami pojawiającymi się na rynku

kosmetologicznym. Zatem jej monitorowanie jest niezbędne w realizacji efektów uczenia się, a przede wszystkim umiejętności praktycznych szczególnie ważnych dla studentów.

Ważnym głosem w uzupełnianiu zasobów biblioteki jest głos zarówno wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni, jak i studentów danego kierunku studiów, którzy mogą na bieżąco składać zapotrzebowanie na zakup pozycji książkowych czy czasopism do prodziekana kierunku.

Ponadto wykładowcy są zobowiązani przez dziekana co roku do aktualizacji *Kart opisu przedmiotu*, w tym o aktualizacji pozycji bibliograficznych zapisanych w *Kartach opisu przedmiotu*. Proszeni są wówczas o zgłaszanie zapotrzebowania na pozycje piśmiennictwa zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą PSZJ-12 *Zakupy pozycji książkowych i czasopism do biblioteki uczelnianej*.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Zakres i formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Uczelnia przykłada dużą wagę do współdziałania z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, w tym z ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami, instytucjami i szkołami średnimi.

Do najważniejszych należą:

- współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie doskonalenia programów i planów studiów, realizacji zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych;
- aktywność Biura Karier, które utrzymuje regularne kontakty z pracodawcami pomagając studentom w znalezieniu pracy, stażu lub praktyk;
- organizowanie wyjazdów poglądowych dla studentów do zakładów produkcyjnych współpracujących z Uczelnią;
- współpraca ze szkołami średnimi w zakresie organizowania dla uczniów tych szkół zajęć dydaktycznych na terenie Uczelni lub warsztatów, czy prelekcji na terenie szkół.

Zakres i formy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi dla Uczelni stanowi ważny element działalności dydaktycznej oraz naukowo-badawczej.

Za nawiązywanie współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy z biznesem.

Celem tej współpracy jest kształtowanie atrakcyjnej oferty edukacyjnej Uczelni, dostosowanej do rzeczywistych wymogów rynku pracy, budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia.

Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Uczelnią są przedstawiciele szeroko rozumianego otoczenia gospodarczego, działający w obszarach związanych z poszczególnymi kierunkami studiów.

Współpraca przybiera różne formy i jest indywidualnie dostosowana do potrzeb Uczelni, interesariuszy zewnętrznych, a także studentów.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się na zasadzie porozumień nieformalnych i formalnych. Porozumienia formalne mogą mieć charakter dedykowanych umów.

Współpraca ta umożliwia doskonalenie jakości kształcenia poprzez m.in. udział interesariuszy zewnętrznych w procesie tworzenia oraz modyfikacji i udoskonalania programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się, dostosowując proces edukacji do wymagań współczesnego rynku pracy.

Interesariusze zewnętrzni biorą udział w procesie tworzenia oraz modyfikacji i udoskonalania programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się, dostosowując proces edukacji do wymagań współczesnego rynku pracy poprzez:

- czynny udział w pracach uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia jako powołani przez rektora członkowie tego zespołu podczas cyklicznych spotkań zespołu;
- opiniowanie tworzonych i/ lub modyfikowanych programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się przez rady programowe danych kierunków studiów.

Opinie interesariuszy zewnętrznych dotyczące programów i planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się i ewentualnych propozycji ich modyfikacji przekazywane są radom programowym oraz uczelnianemu zespołowi ds. jakości kształcenia.

Interesariusze zewnętrzni, którzy wyrazili na to zgodę oraz spełniają wymagania kompetencyjne stawiane przez Uczelnię wykładowcom, włączani są i biorą czynnie udział w procesie kształcenia jako prowadzący zajęcia dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem infrastruktury i/ lub nowoczesnego wyposażenia, będącego własnością interesariusza zewnętrznego lub jako podmioty przyjmujące studentów na praktyki zawodowe. Dzięki tego rodzaju działaniom możliwe jest wykorzystanie potencjału pracodawców i ich aktywności w przekazywaniu studentom praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych prowadzący zajęcia dydaktyczne oceniani są każdego roku akademickiego przez studentów uczestniczących w tych zajęciach, którzy wypełniają ankiety dokonując oceny wykładowców i prowadzonych przez nich zajęć. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych prowadzący zajęcia dydaktyczne oceniani są również merytorycznie, co najmniej raz w danym roku akademickim, przez wyznaczone osoby przeprowadzające hospitacje zajęć dydaktycznych, zgodnie z opracowanym przez dziekana planem.

We współpracy z interesariuszami zewnętrznymi realizowane są także badania w ramach prac dyplomowych z wykorzystaniem infrastruktury i/ lub nowoczesnego wyposażenia będącego własnością interesariusza zewnętrznego.

Przy udziale interesariuszy zewnętrznych Uczelnia kształtuje atrakcyjną ofertę edukacyjną Uczelni, dostosowaną do rzeczywistych wymogów rynku pracy, dzięki organizowanym przez przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, we współpracy z Uczelnią, szkoleniom doskonalącym i/lub wykładom otwartym dla studentów.

Wykaz interesariuszy zewnętrznych, wraz z opisem zakresu współpracy z Uczelnią, zamieszczono w załączniku nr 5.

Szczegółowe informacje opisujące zakres współpracy z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi przedstawiono w procedurze PSZJ-08 Współpraca z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W celu zapewnienia warunków sprzyjających umiędzynarodowienia kształcenia Uczelnia stwarza możliwości studentom do uczenia się i nauczania w językach obcych oraz tworzy ofertę kształcenia w językach obcych (strona internetowa Uczelni w języku angielskim).

W ostatnich kilku latach władze Uczelni rozpoczęły proces umiędzynarodowienia i rozwoju relacji z zagranicznymi partnerami. W sensie praktycznym umiędzynarodowienie procesu kształcenia odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem możliwości uczestniczenia studentów w lektoracie specjalistycznym z języka angielskiego oraz możliwości praktyk poza granicami naszego kraju (Wielka Brytania). W związku ze zmianą ustawodawstwa w kwestii procesu (zgody), przyjmowania studentów zagranicznych przez uczelnie niepubliczne, we wrześniu 2019 roku WSZUiE uzyskała zgodę Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na przyjmowanie studentów zagranicznych na okres 5 lat. Od momentu rozpoczęcia pandemii Covid-19 uczelnia wzięła również udział w Targach Edukacyjnych w Kijowie w maju 2021 roku, jednakże już we własnym zakresie.

Liczba zagranicznych studentów zależy przede wszystkim od zapotrzebowania uzupełnienia wykształcenia na rynku lokalnym w danym kraju, atrakcyjności danego kierunku geograficznego oraz uwarunkowań poziomu wykształcenia w kraju pochodzenia.

Spośród warunków sprzyjających rekrutacji studentów zagranicznych i rozwój relacji z zagranicznymi partnerami można wymienić:

- jasne i przejrzyste warunki rekrutacji on-line (dotyczy pierwszego kontaktu);
- kadra (w tym pracownicy Działu Rekrutacji), posługująca się językami angielskim i ukraińskim;
- pomoc zagranicznym kandydatom na studiach w Uczelni, również przy rozwiązywaniu problemów bytowo-mieszkaniowych;
- rozwijanie kontaktów ze specjalistami w branży kosmetologii poza granicami kraju;
- specjalistyczny lektorat z języka angielskiego, co zwiększa atrakcyjność naszych absolwentów na polskim i europejskim rynku pracy;
- stale organizowane kursy i szkolenia dla studentów i wykładowców z zakresu nowych tendencji w kosmetologii, przede wszystkim obsługi nowych urządzeń i technik.

Od 2019 r. Uczelnia posiada podpisane umowy rekrutacyjne z firmami ukraińskimi, które rekrutują studentów zagranicznych. Niektóre z firm rekrutacyjnych posiadają swoje przedstawicielstwa w Polsce, co ułatwia kontakt Uczelni w ramach wymiany dokumentów oraz całego procesu rekrutacji.

Ponadto w 2019 r. Uczelnia podpisała porozumienie z Kharkiv State University of Food Technology and Trade w celu rozwijania relacji z uwzględnieniem wzajemnych interesów we współpracy naukowo-akademickiej. Współpraca ta jest realizowana w następujących obszarach, m.in.:

- wymiana kadry naukowej;
- wdrożenie programu wymiany studentów na studia licencjackie i magisterskie;
- organizowanie wspólnych projektów badawczych, włączając konferencje czy seminaria;
- udostępnianie i wymiana literatury naukowej;
- realizacja stażu dla studentów.

Ze względu na profil zawodowy Uczelni i konieczność umiędzynarodowienia procesu kształcenia władze Uczelni zdecydowały o rozszerzeniu oferty praktyk w ramach wymiany zagranicznej. Nowa oferta została uwzględniona w programie nauczania na wszystkich poziomach od 2015 roku.

W 2015 roku Uczelnia podpisała umowę dwustronną z „The Original Champneys, Helth Spa” Partnerskiej instytucji w Wielkiej Brytanii (12.06.2015). Ośrodek jest położony w South Downs National Park, Liphook, England. Oferta była przeznaczona dla studentów władających językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację w zakładzie kosmetycznym. Potencjalni studenci byli przygotowywani do wyjazdu pod względem językowym na lektoratach specjalistycznych w ramach zajęć dodatkowych w Uczelni. Projekt dwustronnej współpracy nie rozwinął się dostatecznie szeroko ze względu na małe zainteresowanie studentów przedstawioną ofertą. Wpływ na ww. sytuację miała dobra sytuacja na rynku kosmetycznym w Polsce w ostatnich latach oraz mniejsza mobilność zagraniczna studentów kierunków zawodowych.

Lektoraty z języka obcego są prowadzone w Uczelni w ramach zajęć przewidzianych przez program studiów. W ramach studiów pierwszego stopnia są to dwa lata, w ramach drugiego stopnia studiów są to zajęcia roczne. Na studiach pierwszego realizowane jest 120 godzin z języka angielskiego. Stopień zaawansowania językowego studentów studiów pierwszego stopnia, po zakończeniu kursu, plasuje się na poziomie B2. Forma zaliczenia języka obcego to zaliczenie z oceną po każdym semestrze, a metoda weryfikacji wiedzy – kolokwium pisemne, prezentacja ustna/wypowiedź oraz praca pisemna na określony temat. W przypadku studiów drugiego stopnia realizowane jest 30 godzin zajęć dydaktycznych z języka angielskiego. Stopień zaawansowania studentów studiów drugiego stopnia, po zakończeniu kursu, plasuje się na poziomie B2+. Weryfikacja wiedzy i forma zaliczenia jest analogiczna jak w przypadku studiów drugiego stopnia. Z informacji przekazanych przez lektorów języka angielskiego większość studentów posługuje się językiem angielskim z zakresu wiedzy na temat terminologii zawodowej z zakresu kosmologii. Przystwojenie wiedzy dotyczy także terminologii medycznej z zakresu: anatomii, fizjologii, histologii i innych.

Większość studentów posiada dobre kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego, natomiast inną kwestią pozostaje ich wykorzystanie w późniejszej praktyce zawodowej. Najczęściej dotyczy to osób, które pracują w centrach SPA, gdzie przyjeżdżają zagraniczni turyści jako potencjalni klienci gabinetów. W czasie nauki języka angielskiego studenci korzystają ze specjalistycznych podręczników zawierających terminologię zawodową (T. Gotowicka-Wolińska, Z. Patoka, English for Beauty Therapist, Wydawnictwo PZWL, 2006).

Z informacji przekazanych przez absolwentów Uczelni wynika, że lektorat języka angielskiego jest prowadzony na wysokim poziomie terminologiczno-zawodowym, co w ramach późniejszej pracy

ułatwia kontakt z klientami zagranicznymi i pomaga podjąć pracę za granicą, także w krajach, gdzie język angielski nie jest językiem urzędowym.

Aktualnie Uczelnia podjęła działania, które miałyby wspierać międzynarodową mobilność studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu ERASMUS i ERASMUS+. Planowane jest podjęcie współpracy z Uniwersytetem Rovira i Virgili w Tarragonie (Hiszpania) w celu wymiany międzynarodowej studentów, jak i kadry dydaktycznej.

Warto dodać, iż kadra naukowa Uczelni stale podnosi kwalifikacje i bierze udział w projektach i badaniach naukowych, czego dowodem są publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach zagranicznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Uczelnia podejmuje wielowymiarowe działania wspierające studentów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w ich rozwoju zawodowym i społecznym oraz wejściu na rynek pracy.

Uczenia wiele uwagi poświęca opiece naukowo-dydaktycznej studentów i wspieraniu ich naukowego rozwoju. Opieka nad studentami sprawowana jest zarówno na płaszczyźnie naukowo-dydaktycznej, jak i organizacyjno-administracyjnej i obejmuje między innymi:

- stałe dyżury rektora, kanclerza, dziekana wydziału i prodziekanów kierunków organizowane dla studentów w ustalonych godzinach lub możliwość spotkania się ze studentem w dogodnym dla niego terminie poza godzinami dyżurów;
- stałe dyżury pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych organizowane dla studentów w ustalonych godzinach lub możliwość spotkania się ze studentem w dogodnym dla niego terminie poza godzinami dyżurów;
- opiekę dla studentów cudzoziemców;;
- dostosowanie godzin pracy Działów Spraw Studenckich do potrzeb studentów stacjonarnych i pracujących studentów studiów niestacjonarnych;
- dostęp do bieżących informacji o przebiegu studiów za pośrednictwem internetowego systemu eHMS;
- konsultacje z kadrami dydaktyczną, prowadzącą zajęcia w Uczelni;
- możliwość elastycznego kształtowania przebiegu studiów poprzez skorzystanie z Indywidualnego Programu Studiów (IPS) oraz Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS);

- współfinansowanie uczestnictwa w wyjazdach poglądowych do współpracujących z Uczelnią zakładów produkcyjnych;
- organizowanie, na wniosek zainteresowanych studentów, bezpłatnych zajęć dodatkowych, m.in. wyrównawczych z chemii;
- udział w organizowanych przez Uczelnię specjalistycznych szkoleniach, wykładach lub prelekcjach prowadzonych przez ekspertów ze środowiska zarówno akademickiego, jak i gospodarczego;
- dostęp do bezpłatnych, edukacyjnych wersji wielu programów komputerowych, wykorzystywanych w czasie studiów np. programy pakietu Microsoft Office online, program do układania diet DietetykPro online i inne;
- wsparcie finansowe i opiekę nad samorządem studenckim przez opiekuna, który stymuluje działania samorządu i służy swoim doświadczeniem oraz radą;
- opiekę naukową promotorów prac dyplomowych, którzy pomagają studentowi wybrać temat przygotowywanej pracy, określając jego zainteresowania i plany zawodowe, a następnie kierują pracą studenta, stymulując go do poszukiwania źródeł informacji, służąc radą i wsparciem merytorycznym przy rozwiązywaniu konkretnych problemów;
- wsparcie, w tym finansowe, działalności kół naukowych Uczelni, prowadzonych pod kierunkiem opiekunów kół naukowych;
- dofinansowywanie udziału studentów w konkursach, sympozjach i konferencjach naukowych itp.;
- dostęp do bazy wirtualnej biblioteki uczelnianej oraz szerokiej elektronicznej bazy bibliograficznej;
- przyznawanie nagród i wyróżnień za prace dyplomowe w danym roku akademickim;
- działalność Biura Karier, które koncentruje się na pomocy w kształtowaniu ścieżki zawodowej, pomocy w przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy.

Dyżury Władz Uczelni

W Uczelni realizowane są aktywne formy monitorowania potrzeb i problemów studenckich, które umożliwiają podjęcie działań podnoszących jakość prowadzonego kształcenia.

Studenci Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu mogą interweniować i/ lub uzyskiwać pomoc u:

- rektora w kwestiach dotyczących decyzji i odwołań od podjętych decyzji oraz innych istotnych dotyczących prowadzonego kształcenia;
- kanclerza w kwestiach finansowych;
- dziekana i prodekanów kierunków, którzy służą radą i pomocą w kształtowaniu indywidualnych ścieżek kształcenia, a także w zakresie zgłaszania zastrzeżeń do pracy kadry dydaktycznej, warunkowy wpis na kolejny semestr, przedłużenie sesji, skierowania na urlop dziekański, skreślenia z listy studentów i innych sprawach dotyczących toku studiów;
- pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych – występującego w charakterze osoby wspomagającej studentów z niepełnosprawnościami w trudnościach dnia codziennego, jak i doradczej w zakresie praw osób z niepełnosprawnościami.

Wszyscy przedstawiciele Uczelni otwarci są na zgłaszane przez studentów inicjatywy i postulaty oraz podejmują działania, wsłuchując się w ich potrzeby i wychodząc naprzeciw ich oczekiwaniom, w szczególności tym dotyczącym programów studiów oraz rozwoju studentów. Studenci mogą

umawiać się na spotkania indywidualne lub grupowe z władzami uczelni w wyznaczonych i ogłoszonych na stronie internetowej terminach lub, w razie konieczności, poza wyznaczonymi dyżurami, w dogodnych dla obu stron terminach.

Konsultacje wykładowców

Każdy student ma możliwość osobistych konsultacji z wykładowcami. Z racji na specyfikę Uczelni, w której znaczącą ilość studentów stanowią studenci studiów niestacjonarnych, a wykładowcy są w większości praktykami, czyli osobami pracującymi w innych miejscach pracy zdobywającymi doświadczenie zawodowe, nie ma stałych wyznaczanych dni i godzin konsultacji czy dyżurów wykładowców stacjonarnie w murach Uczelni.

Studenci podczas spotkań w ramach konsultacji mogą rozwiązać swoje ewentualne wątpliwości dotyczące zagadnień poruszanych na zajęciach, skonsultować realizowane zadania i projekty, czy uzyskać porady dotyczącej problemów naukowo-dydaktycznych.

Studenci i wykładowcy mają możliwość ustalania na bieżąco spotkań według potrzeb. Spotkania odbywają się albo kontaktowo w murach uczelni, albo wirtualnie w formie wideo spotkań w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Studenci mogą się kontaktować z wykładowcami w celu umówienia się na spotkanie albo drogą mailową, albo za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (np. na czacie), lub telefonicznie, jeśli wykładowca wyrazi zgodę na podanie numeru telefonu.

Obsługa toku studiów

Bezpośrednią obsługę studentów prowadzą pracownicy administracyjni Wydziału, pracujący w Dziekanacie. Obsługa studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przez Działy Spraw Studenckich koncentruje się na następujących elementach:

- ewidencjonowaniu osiągnięć studentów;
- prowadzeniu osobowych spraw studentów;
- obsłudze pomocy materialnej dla studentów;
- sprawach związanych z procesem dyplomowania;
- sprawach bieżących.

Obsługa studentów prowadzona jest za pomocą ogólnouczelnianego systemu eHMS Wirtualny Dziekanat. W systemie tym gromadzone są dane osobowe studenta, jego okresowe osiągnięcia oraz informacje dotyczące pomocy materialnej. Student po zalogowaniu się z wykorzystaniem indywidualnego nadanego mu loginu oraz hasła do Wirtualnego Dziekanatu uzyskuje bezpośredni dostęp do własnych wyników uzyskanych w trakcie studiowania, dzięki czemu w każdej chwili ma podgląd swojego statusu, stanu ocen oraz do bieżących danych i informacji zamieszczanych w Wirtualnym Dziekanacie.

Za pomocą systemu eHMS generowane są karty okresowych osiągnięć studenta, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, karty przebiegu studiów, suplementy do dyplomów, recenzje prac dyplomowych, dyplomy ukończenia studiów i inne. Studenci mają dostęp do własnych danych osobowych, wraz z możliwością ich aktualizowania oraz informacji o przebiegu studiów, za pomocą systemu Wirtualny Dziekanat. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Dokumentacja gromadzona jest w osobowych teczkach studentów, które są opisane,

ewidencjonowane i przechowywane w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych, a następnie po ukończeniu studiów przekazywane do archiwum.

Pracownicy Działów Spraw Studenckich poszczególnych kierunków służą studentom również pomocą w sprawach związanych z organizacją zajęć (plany zajęć, harmonogramy egzaminów i zaliczeń).

Pracownicy Działów Spraw Studenckich w miarę potrzeb biorą udział w szkoleniach doskonalących umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi studentów.

Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami

Studenci z niepełnosprawnościami studiujący w Uczelni mogą liczyć na kompleksową opiekę Uczelni w realizowanym procesie kształcenia.

Wychodząc naprzeciw potrzebom i wspierając studentów z niepełnosprawnościami w dążeniu do zdobycia wykształcenia bez względu na stopień niepełnosprawności, w Uczelni został powołany pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych.

Do zakresu zadań pełnomocnika rektora ds. studentów niepełnosprawnych, należy podejmowanie działań zmierzających do:

- inicjowania działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- likwidacji w Uczelni barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie, a także udział w życiu społeczności akademickiej;
- pomocy doraźnej w rozwiązywaniu aktualnych problemów studentów niepełnosprawnych stosownie do indywidualnych potrzeb studenta;
- reprezentowania interesów studentów z niepełnosprawnościami;
- zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
- udzielania informacji na temat programów np. finansowych skierowanych do studentów niepełnosprawnych oraz pomoc w wypełnianiu wniosków.

Pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych ma zadanie wspierać studentów w delikatnych, niekiedy bardzo osobistych kwestiach.

System wspierania studentów z niepełnosprawnościami obejmuje:

- opiekę pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami;
- przystosowanie infrastruktury dydaktycznej Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- możliwość wypożyczenia przenośnego sprzętu elektronicznego dla osób z niepełnosprawnościami;
- pomoc materialną – stypendia specjalne dla osób z niepełnosprawnościami.

Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych jest także członkiem uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą umawiać się z pełnomocnikiem rektora ds. studentów niepełnosprawnych na spotkania indywidualne w wyznaczonych i ogłoszonych na stronie internetowej terminach lub, w razie konieczności, poza wyznaczonymi dyżurami, w dogodnych dla obu stron terminach.

Uczelnia zapewnia warunki do właściwej realizacji procesu kształcenia również z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będącymi osobami z niepełnosprawnościami.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynku z infrastrukturą przystosowaną do wymagań osób z niepełnosprawnościami.

Studenci z niepełnosprawnościami, których charakter niepełnosprawności może powodować trudności w wywiązywaniu się z obowiązków akademickich mogą wnioskować o przydzielenie odpowiedniej pomocy celem wsparcia w czynnościach związanych z kształceniem na Uczelni. Studenci z dysfunkcjami narządu wzroku i słuchu mogą korzystać z komputerów wyposażonych w oprogramowanie udźwiękawiające tekst. Takie ogólnodostępne stanowiska znajdują się w bibliotecznej czytelni. Dzięki temu student może korzystać m.in. z księgozbioru podręcznego i samodzielnie przetwarzać tekst w wersję elektroniczną.

Strona internetowa Uczelni zawiera treści rozpoznawalne przez czytniki dla niewidzących, została przystosowana dla osób niepełnosprawnych i jest zgodna z WCAG 2.0.

Uczelnia posiada specjalistyczny sprzęt i oprogramowanie ułatwiające edukację osobom niepełnosprawnym, tj. komputerowe programy powiększające, program mówiący z synteźatorami mowy, powiększalniki elektroniczny dla osób niedowidzących, systemy przenośne FM do wypożyczania osobom niedosłyszącym, klawiatury specjalistyczne.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą wnioskować o indywidualną organizację studiów (IOS) zgonie z procedurą opisaną w *Regulaminie Studiów*, która umożliwia dostosowanie formy realizacji programu kształcenia do potrzeb studenta.

Zgodnie z *Regulaminem Studiów*, studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się także o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach, zgodę na dostosowanie formy i terminów egzaminów do jego uzasadnionych potrzeb oraz pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania.

Zgodnie z *Regulaminem świadczeń dla studentów WSZUIE w Poznaniu* student z orzeczeniem o niepełnosprawności może ubiegać się o stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami.

Wsparcie dla studentów cudzoziemców

Cudzoziemcy podejmujący studia w Uczelni objęci są kompleksową opieką (na każdym etapie), pracowników Działu Rekrutacji (na etapie rekrutacji) oraz pracowników Działów Spraw Studenckich (podczas studiowania).

System opieki obejmuje:

- informowanie o ofercie edukacyjnej i zasadach rekrutacji;
- konsultacje w sprawie wyboru kierunku studiów, specjalności, uczelni partnerskiej;
- pomoc podczas procesu rekrutacji w celu spełnienia wymogów formalnych;
- pomoc przy rozwiązywaniu problemów bytowo-mieszkaniowych;
- zachęcanie do uczestniczenia studentów cudzoziemców w kołach naukowych, w przedsięwzięciach kulturalnych i edukacyjnych, zachęcanie do uczestniczenia w konkursach i warsztatach, w celu integracji ze środowiskiem uczelnianym.

Komunikacja ze studentami cudzoziemcami ma charakter stały i bieżący, w formie spotkań bezpośrednich, telefonicznych oraz korespondencji mailowej. Prowadzona jest przez pełnomocnika rektora ds. międzynarodowych, który włada językami: angielskim, rosyjskim i ukraińskim.

Wychodząc naprzeciw potrzebom zarówno kandydatom, jak i osobom studiującym w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu, strona internetowa Uczelni jest tak skonstruowana, że może być wyświetlana w trzech językach: polskim, angielskim i ukraińskim, a wszystkie informacje dostępne są dla wszystkich zainteresowanych, bez żadnych ograniczeń w każdym z tych języków.

Uczelnia posiada także materiały promocyjne i reklamowe w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim dla zagranicznych kandydatów na studia.

Monitorowanie i ewaluacja systemu wsparcia studentów cudzoziemców, jak i całego procesu internacjonalizacji kształcenia w Uczelni, prowadzona jest przez dziekana Wydziału.

W celu zapobiegania ewentualnym konfliktom i dyskryminacji wykorzystuje się te narzędzia, które stosowane są w stosunku do studentów polskich, między innymi: rozmowy z władzami Uczelni, upomnienia, postępowanie dyscyplinarne.

Szczegóły postępowania w takich sytuacjach opisuje procedura PSZJ-10 *Reagowanie na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów*.

Indywidualny Program Studiów (IPS) oraz Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)

Zgodnie z dyspozycjami *Regulaminu Studiów* w ramach indywidualnych potrzeb studentów oraz umożliwienia im realizacji indywidualnych ścieżek kształcenia, studenci mogą korzystać z możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu i programu studiów (IPS).

Na realizację studiów według indywidualnej organizacji (IOS) student może uzyskać zgodę dziekana z powodów:

- zdrowotnych,
- związanych z wychowaniem dziecka,
- związanych z niepełnosprawnością,
- związanych z okresowym odbywaniem studiów na drugim kierunku lub specjalności,
- innych istotnych bądź losowych.

Uczelnia, uwzględniając szczególne zainteresowania i wybitne uzdolnienia swoich studentów, szczególnie z przedmiotów kierunkowych, umożliwia indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia realizowany przez możliwość studiowania według indywidualnego planu i programu studiów (IPS). Zgody na odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu studiów może udzielić rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

O indywidualny plan i program kształcenia ubiegać się może student, który zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów i który:

- wyróżnia się dobrymi wynikami w nauce, uzyskuje średnią z ostatnich dwóch semestrów nie niższą niż 4,8;
- wykazuje ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach kół studenckich pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.

Koła naukowe

Uczelnia wspiera i zachęca studentów, niezależnie od stopnia studiów, do aktywnego uczestnictwa w działalności naukowej pod opieką kadry dydaktycznej uczelni, w szczególności do publikowania wyników badań, udziału w konferencjach naukowych oraz kołach naukowych.

Koła naukowe są odpowiedzią na wykraczające poza program kształcenia potrzeby intelektualne studentów i służą:

- stymulacji, ukierunkowania oraz pogłębienia konkretnych zainteresowań i pasji studentów;
- inspirowaniu aktywnego udziału środowiska studenckiego w życiu uczelnianym;

- tworzeniu warunków wykorzystania potencjału intelektualnego studentów, a w szczególności współorganizowaniu studenckiego ruchu naukowego;
- organizowaniu działalności kulturalnej, popieraniu i rozwijaniu twórczości artystycznej powiązanej ze środowiskiem akademickim;
- podejmowaniu inicjatyw na rzecz aktywności zawodowej i społecznej studentów.

Zakres tematyczny koła, uwzględniający zainteresowania uczestników, ustalany jest wspólnie przez opiekuna koła i studentów. Członkiem zwyczajnym koła może być każdy student oraz absolwent Uczelni zainteresowany problematyką koła. Członkami honorowymi mogą być wykładowcy, a także inne osoby, które mają szczególne zasługi dla rozwoju koła.

Członkostwo nabywa się na podstawie deklaracji wstąpienia i akceptacji regulaminu koła naukowego.

Dla realizacji swoich celów koło korzysta ze środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię. Działalność kół naukowych podlega rejestracji przez dziekana Wydziału, na wniosek studentów, zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego koła. Opiekuna koła powołuje dziekan wydziału. Uczelnia motywuje studentów osiagających sukcesy na polu naukowym i dydaktycznym poprzez m.in.:

- przyznawanie nagród za prace naukowe, których autorami lub współautorami są studenci Uczelni;
- finansowe wsparcie działalności kół naukowych Uczelni;
- dofinansowywanie udziału studentów w konkursach, sympozjach i konferencjach naukowych;
- współfinansowanie uczestnictwa w wyjazdach poglądowych do współpracujących z Uczelnią firm i instytucji.

Pomoc materialna dla studentów

Studenci objęci są systemem opieki materialnej. Zgodnie z obowiązującym *Regulaminem świadczeń dla studentów WSZUiE w Poznaniu* mają oni prawo ubiegać się o pomoc materialną w następującej formie:

- stypendium socjalne;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- zapomoga.

Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na wniosek studenta.

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie średnia miesięczna wysokość dochodu na osobę w ostatnim roku kalendarzowym nie przekroczyła kwoty określonej przez rektora na dany rok kalendarzowy.

Podstawą o ubieganie się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest orzeczenie właściwego organu o niepełnosprawności studenta.

Podstawą do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wysoka średnia ocen lub osiągnięcia artystyczne, czy wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, jakie uzyskał zainteresowany w okresie toku studiów. Otrzymać je może po 10% najlepszych studentów z każdego kierunku.

Studenci za osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą otrzymywać stypendia rektora po pozytywnym rozpatrzeniu złożonych przez studentów wniosków przez komisję stypendialną.

Studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej może być przyznana *zapomoga*.

Szczegóły dotyczące zasad udzielania pomocy materialnej studentom znajdują się w *Regulaminie świadczeń dla studentów WSZUiE w Poznaniu*, a zasady przyznawania punktów zawarte są w kryteriach przyznawania stypendium rektora na dany rok akademicki.

W każdym roku akademickim przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej, studenci są informowani drogą elektroniczną poprzez zamieszczenie informacji w formie komunikatu w aplikacji Microsoft Teams o terminach oraz o procedurze składania wniosków.

Pełna informacja o procedurze przyznawania stypendiów zamieszczona jest na ogólnodostępnej stronie internetowej Uczelni, na stronie BIP Uczelni oraz w aplikacji Microsoft Teams, do której dostęp mają wszyscy studenci Uczelni. W razie wątpliwości lub pytań studenci mogą uzyskać informację osobiście lub telefonicznie w Dziale Stypendialnym.

Biuro Karier

W Uczelni działa Biuro Karier, które jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.

Biuro Karier kieruje swoje usługi do studentów oraz absolwentów wszystkich kierunków studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu, bez względu na rok ukończenia studiów, pomagając im w wejściu na rynek pracy oraz rozwijając współpracę z otoczeniem.

Głównym celem Biura Karier Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu jest pogłębianie wiedzy studentów i absolwentów dotyczącej realiów rynku pracy, doskonalenie ich umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz mobilizowanie ich do aktywnego i efektywnego poszukiwania zatrudnienia, odpowiadającego ich kompetencjom i ambicjom zawodowym.

Podstawowe zadania Biura Karier w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu to:

- pośrednictwo w znalezieniu pracy, stażu i praktyk zawodowych, m.in. poprzez prowadzenie bazy danych ofert pracy stałej i dorywczej, staży i praktyk dla studentów i absolwentów;
- poradnictwo zawodowe – indywidualne spotkania w celu szeroko rozumianego planowania ścieżki rozwoju zawodowego;
- organizacja szkoleń i warsztatów podnoszących umiejętności radzenia sobie na rynku pracy m.in. z zakresu tworzenia dokumentów aplikacyjnych, radzenia sobie podczas procesu rekrutacji, określania potencjału zawodowego, doskonalenia umiejętności przydatnych na rynku pracy.

Biuro Karier udostępnia studentom i absolwentom różnego rodzaju poradniki i informatory, zarówno w formie drukowej, jak i online.

Każdego roku podczas spotkań organizacyjnych (rozpoczęcie roku akademickiego) pracownik Biura Karier przedstawia studentom rozpoczynającym studia w Uczelni zakres działalności, zachęcając studentów pierwszego roku do kontaktu i korzystania z usług biura.

Pracownicy Biura Karier systematycznie pozyskują i zamieszczają aktualne oferty pracy, staży oraz praktyk zawodowych na stronie internetowej Uczelni w zakładce Biuro Karier oraz na tablicach informacyjnych rozmieszczonych na terenie Uczelni.

Biuro Karier prowadzi bazę absolwentów oraz firm, którą systematycznie powiększa i aktualizuje.

Biuro Karier rozwija kontakty z firmami, instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu pozyskania ofert pracy, praktyk, staży, wolontariatu.

Biuro Karier współpracuje w swojej działalności ściśle z samorządem studenckim oraz kołami naukowymi w szczególności przy przeprowadzaniu: ankietyzacji studentów oraz absolwentów, spotkaniach z pracodawcami oraz szkoleniach.

Biuro Karier przeprowadza w sposób ciągły badanie losów absolwentów w zakresie:

- oceny efektywności kształcenia,
- dalszego kształcenia,
- aktualnego zatrudnienia.

Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów

Studenci mają możliwość składania skarg i wniosków. Dopuszczalne są różne formy składania skarg i wniosków, np. w formie pisemnej papierowej dostarczanej do Działów Spraw Studenckich, czy przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej. Skargi i wnioski studenci mogą kierować do Władz Uczelni, stosownie do zawartości merytorycznej składanego pisma, czyli do kanclerza, rektora, dziekana czy prodziekana kierunku.

W przypadku złożonej skargi możliwe jest zorganizowanie spotkania ze studentami w celu wyjaśnienia jej zasadności i rozpatrzenia jej. Przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające w zakresie przedmiotu skargi przez osobę będącą adresatem wnoszonej skargi.

Jeśli skargi zostaną rozpatrzone jako zasadne, wdrażane są działania korygujące w danym obszarze.

Studenci mogą składać wnioski według wzorów zamieszczonych na stronie Uczelni w zakładce *Studenci* i dalej w zakładce *Wzory pism*, lub mogą wystosować wniosek własny, jeśli dotyczy to innych spraw.

Na stronie internetowej umieszczone są następujące wzory wniosków, które studenci mogą pobrać w wersji edytowalnej i wypełnić, a następnie przesłać lub dostarczyć osobiście do Działu Spraw Studenckich:

- 1) PSZJ-04/F1 *Wniosek o skreślenie z listy studentów*
- 2) PSZJ-04/F2 *Wniosek o udzielenie urlopu dziekańskiego*
- 3) PSZJ-04/F3 *Wniosek o wznowienie studiów*
- 4) PSZJ-04/F4 *Wniosek o zmianę formy studiów*
- 5) PSZJ-04/F5 *Wniosek do kanclerza*
- 6) PSZJ-04/F9 *Wniosek o wpis warunkowy*
- 7) PSZJ-04/F17 *Podanie o przeniesienie z innej uczelni*
- 8) PSZJ-04/F18 *Wniosek o przepisanie ocen do wydruku*
- 9) PSZJ-04/F19 *Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy*
- 10) PSZJ-04/F20 *Wniosek o przedłużenie sesji*
- 11) *Wniosek o wystawienie faktury VAT.*

W wersji papierowej druki tych wniosków są dostępne dla studentów także w Dziale Spraw Studenckich, w razie sytuacji, kiedy student będzie chciał wypełnić wniosek na miejscu w budynku Uczelni. Student może liczyć na pomoc i wsparcie pracowników Działu Spraw Studenckich w prawidłowym wypełnieniu danego wniosku.

Szczegółowe dyspozycje systemowe opisujące proces składania wniosków przez studentów i rozpatrywania ich przez stosowne organy Uczelni przedstawiono w procedurze PSZJ-04 *Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym*.

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

W uczelni funkcjonuje kilka działów pionu administracyjnego, które odpowiadają za obsługę studentów.

Dział Rekrutacji zajmuje się obsługą kandydatów na studia i organizacją procesu rekrutacji.

Do zadań Działu Stypendialnego należy koordynacja przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni.

Dział Spraw Studenckich oferuje wsparcie w zakresie obsługi toku studiów, pomoc w interpretacji i stosowaniu *Regulaminu Studiów* oraz wszelkich spraw studenckich.

Poszczególne pracownicy Działu Spraw Studenckich sprawują opiekę nad przydzielonymi w danym roku akademickim rocznikami studentów, są dla nich wsparciem w rozwiązywaniu bieżących problemów i osobą wskazującą procedury postępowania w danych sprawach. Oferują wsparcie zarówno indywidualne, jak i dla danego rocznika, czy danej grupy studenckiej (ćwiczeniowej), współpracując wówczas ze starszocinami/ starostami roku lub grupowymi danych grup studenckich.

Osoby pracujące w ww. jednostkach to osoby o wysokich kompetencjach, sprawnie realizujące wszystkie zadania administracyjne oraz zapewniające szybki przepływ informacji, poprzez kontakt e-mailowy i telefoniczny ze studentami. Pracownicy pionu administracyjnego doświadczenie zawodowe zdobywali w innych uczelniach, a także w instytucjach, gdzie nabyli cenne doświadczenie w obsłudze klienta. Pracownicy ww. działów podnoszą swoje kompetencje poprzez regularne uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych obejmujących swym zakresem tematykę związaną z obsługą studentów (np. dotyczącą teczek akt osobowych studentów, pomocy materialnej, czy przyjęć na studia kandydatów z zagranicy). Działy Spraw Studenckich czynne są przez sześć dni w tygodniu. Wpływa to pozytywnie na możliwość załatwiania spraw studenckich dla osób studiujących w formie niestacjonarnej. Ponadto studenci mają możliwość kontaktowania się z pracownikami poprzez aplikację MS Teams (czat, videorozmowy).

W przypadkach wymagających konsultacji w kwestiach regulaminowych oraz wszystkich innych spraw studenckich, studenci mają możliwość skorzystania z pomocy prodziekana danego kierunku lub dziekana wydziału podczas dyżurów, jak i w drodze komunikacji elektronicznej.

Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenie bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów i pomoc jej ofiarom

Uczelnia na początku każdego roku akademickiego organizuje spotkania z nowoprzyjętymi studentami, podczas których przekazywane są informacje na temat zasad obowiązujących w Uczelni, form wsparcia, jakie może zaoferować Uczelnia studentom, w tym, wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Studenci uzyskują również informację na temat zasad bezpieczeństwa w Uczelni, których należy przestrzegać, aby zwiększyć wzajemne bezpieczeństwo w czasie przebywania w budynku Uczelni.

Studenci są również informowani na temat przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasad postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji czy różnych form przemocy wobec studentów, a także pomocy ofiarom. Studenci wiedzą, do kogo mogą zgłaszać problem zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji czy przemocy.

W ramach programu studiów w pierwszym semestrze studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia realizowany jest przedmiot z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas którego studenci uzyskują informację na temat nadzoru nad warunkami procesu pracy i kształcenia w uczelni, obowiązków i uprawnień rektora, wykładowców oraz studentów podczas realizacji procesu kształcenia, czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych w procesie kształcenia oraz sposobów ograniczenia tych zagrożeń, a także na temat wypadków, jakim mogą ulec studenci w związku z realizacją programu kształcenia w siedzibie Uczelni oraz postępowania w razie wypadku oraz pożaru, w tym organizacji i zasad udzielania pierwszej pomocy.

Zasady BHP przedstawiane są również na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, który wymaga omówienia tych zagadnień ze względu na czynności wykonywane przez studentów podczas zajęć, np. w pracowniach czy w laboratoriach oraz na zajęciach z wychowania fizycznego.

Szczegółowe dyspozycje systemowe opisujące działania Uczelni w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów i pomoc jej ofiarom przedstawiono w procedurze PSZJ-10 *Reagowanie na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów* oraz w procedurze PSZJ-11 *Rozwiązywanie konfliktów oraz reagowanie na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec pracowników*.

Rozwiązywanie konfliktów

Do typowych na studiach wyższych można zaliczyć sytuacje konfliktowe pomiędzy stronami:

- student-student, student-grupa studentów;
- student-wykładowca, grupa studentów-wykładowca;
- student-pracownik Działu Spraw Studenckich, grupa studentów-pracownik Działu Spraw Studenckich;
- student-opiekun roku, grupa studentów- opiekun roku;
- student-prodzikan, grupa studentów-prodzikan;
- pracownik-pracownik.

Sytuacje konfliktowe student-student, student-grupa studentów, rozwiązywane są w zależności od rodzaju konfliktu w danej grupie studenckiej przy udziale starosty grupy/ starosty roku, ewentualnie przy udziale przedstawicieli Samorządu Studenckiego, a w uzasadnionych przypadkach także z udziałem opiekuna roku lub prodziekana.

Sytuacje konfliktowe student-nauczyciel akademicki, grupa studentów-nauczyciel akademicki rozwiązywane są przy udziale prodziekana lub dziekana.

Sytuacje konfliktowe związane z przyznawaniem stypendium są rozwiązywane najpierw z udziałem przedstawicieli uczelnianej komisji stypendialnej i dziekana, a jeżeli sytuacja nie zostanie wyjaśniona, to z udziałem rektora.

Sytuacje związane z nieprzebrzeganiem obowiązków studenta zgłaszane są do dziekana, a następnie do uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. studentów, a jeżeli student odwoła się od decyzji tej komisji – do uczelnianej komisji dyscyplinarnej odwoławczej ds. studentów.

Sytuacje konfliktowe pracownik-pracownik rozwiązywane są przy udziale bezpośredniego przełożonego, dziekana lub w Dziale Kadr.

Szczegółowe dyspozycje systemowe opisujące rozwiązywanie konfliktów przedstawiono w procedurze PSZJ-10 *Reagowanie na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów* oraz w procedurze PSZJ-11 *Rozwiązywanie konfliktów oraz reagowanie na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec pracowników*.

Współpraca z Samorządem Studenckim

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki, który odgrywa znaczącą rolę w jej funkcjonowaniu. Do Samorządu studenci wybierają swoich przedstawicieli w organizowanych w Uczelni demokratycznych wyborach. Do wspierania działań Samorządu Studenckiego powołany jest spośród nauczycieli akademickich opiekun Samorządu Studenckiego, po pozytywnym zaopiniowaniu kandydatury opiekuna przez członków Samorządu Studenckiego.

Uczelnia docenia istotną rolę, jaką pełni Samorząd Studencki w budowaniu pozytywnego środowiska akademickiego oraz w zabezpieczaniu potrzeb studentów. Samorząd Studencki działa jako autonomiczny organ reprezentujący studentów na różnych poziomach uczelni. Samorząd Studencki jest integralną częścią życia akademickiego Uczelni i pełni kluczową rolę w reprezentowaniu interesów studentów oraz wspieraniu rozwoju społeczności akademickiej.

Członkowie Samorządu Studenckiego są reprezentantami studentów i głosem opiniującym pewne działania oraz dokumenty jako interesariusze wewnętrzni. Uczelnia zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym miejsce do spotkań i działań podejmowanych przez Samorząd. Kanclerz zapewnia także środki finansowe na działalność Samorządu Studenckiego i przydziela je zależnie od potrzeb i planów zgłaszanych przez przedstawicieli Samorządu. Podstawę prawną funkcjonowania Samorządu Studenckiego w Uczelni stanowi *Regulamin Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu*.

Samorząd Studencki działa jako główny organ reprezentujący interesy studentów przed Władzami Uczelni, organami administracji oraz na poziomie ogólnopolskim. Jego przedstawiciele uczestniczą w posiedzeniach:

- rad programowych danych kierunków studiów,
- uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia,
- Senatu,
- oraz innych ważnych organów decyzyjnych Uczelni, wyrażając stanowisko studentów i uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji.

Członkowie Samorządu Studenckiego jako przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych opiniują:

- opracowywane i/ lub modyfikowane plany i programy studiów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku oraz plany i programy studiów podyplomowych;
- opracowywane regulaminy i ich aktualizacje;
- kandydatury na funkcję dziekana wydziału i prodziekana kierunku jako funkcji, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.

Opinie i wnioski Samorządu zawsze są brane pod uwagę w procesie podejmowania decyzji przez stosowne organy Uczelni.

Przedstawiciele studentów wybierani są jako członkowie Senatu i biorą udział w obradach Senatu, będąc członkami Senatu z prawem głosu. Mają zatem możliwość wypowiedzenia się w sprawach poruszanych podczas obrad Senatu, w tym tych dotyczących bezpośrednio procesu kształcenia, np. planów i programów studiów, regulaminów, ale także na temat warunków technicznych i organizacyjnych studiów.

Swój udział studenci mają również w pracach komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej, która rozpatruje wnioski i przyznaje studentom różnego rodzaju stypendia.

Studenci są wybierani również jako członkowie uczelnianych komisji dyscyplinarnych:

- uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich,
- uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
- uczelnianej komisji dyscyplinarnej odwoławczej ds. studentów.

Samorząd Studencki jest odpowiedzialny za organizację różnorodnych wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznościowych, które tworzą bogate życie uczelni. Do tych wydarzeń należą między innymi warsztaty kulturalne, imprezy charytatywne, turnieje sportowe oraz spotkania integracyjne.

Samorząd Studencki także współorganizatorem corocznych inauguracyj roku akademickiego, a także absolutorium dla absolwentów kończących proces kształcenia w uczelni.

Samorząd Studencki wspiera studentów należących do społeczności Uczelni i doradza im w kwestiach studenckich oraz oferuje pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z życiem akademickim, dostępem do stypendiów, mieszkania czy opieki zdrowotnej.

Samorząd Studencki inicjuje i koordynuje projekty o charakterze społecznym oraz charytatywnym, angażując studentów w działania na rzecz lokalnej społeczności. Do tych działań należą między innymi zbiórki na rzecz schronisk, osób potrzebujących czy charytatywne działania w Domach Seniora.

Samorząd Studencki promuje osiągnięcia uczelni oraz działań studenckich na różnych platformach, w tym poprzez media społecznościowe, strony internetowe oraz publikacje.

Samorząd Studencki regularnie konsultuje się ze studentami, zbiera ich opinie i sugestie dotyczące jakości kształcenia oraz innych kwestii związanych z życiem na uczelni. Te informacje są przekazywane do Władz Uczelni w celu doskonalenia procesów edukacyjnych i dotyczących infrastruktury.

Działania Samorządu Studenckiego przyczyniają się do tworzenia przyjaznego i aktywnego środowiska akademickiego w Uczelni. Jego zaangażowanie w organizację wydarzeń, reprezentację studentów oraz wsparcie dla różnych inicjatyw jest kluczowe dla rozwoju społeczności akademickiej. Wynikiem tych działań jest zwiększona partycypacja studentów w życiu uczelni oraz podniesienie jakości procesu kształcenia.

Samorząd Studencki jest istotnym filarem Uczelni, dbającym o interesy studentów oraz promującym ich zaangażowanie w życie akademickie i społeczne. Jego działania mają znaczący wpływ na poprawę jakości kształcenia i tworzenie pozytywnego środowiska uczelnianego.

Sposoby, częstota i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia

System wsparcia i motywowania studentów, w tym system stypendialny i działalność Samorządu Studenckiego jest cały czas monitorowany oraz doskonalony.

Coroczna ocena kadry wspierającej proces kształcenia odbywa się dzięki regularnym badaniom ankietowym wśród studentów. W Uczelni działa system ankiet ewaluacyjnych, w których studenci mogą ocenić między innymi jakość pracy kadry wspierającej proces kształcenia. Studenci raz w roku pod koniec semestru letniego mają możliwość wypełnienia anonimowej ankiety *Ocena funkcjonowania administracji oraz organizacji procesu i zaplecza dydaktycznego*, w której oceniają w skali od 1 do 5 między innymi Dział Spraw Studenckich według przyjętych w Uczelni kryteriów:

- uzyskiwanie informacji bezpośrednio w Dziale Spraw Studenckich,
- uzyskiwanie informacji telefonicznej i/lub mailowej,
- życzliwość i kultura osobista pracowników Działu Spraw Studenckich,
- ogólna ocena funkcjonowania Działu Spraw Studenckich.

Uzyskane wyniki badań ankietowych są analizowane przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia oraz dziekana wydziału i w zależności od wyników, podejmowane są działania mające na celu doskonalenie obsługi administracyjnej studentów oraz ich wsparcia przez pracowników administracyjnych.

Ponadto pion dziekański jest w stałym kontakcie, zarówno z opiekunem Samorządu Studenckiego, jak i ze starościami/starostami danych roczników, grupowymi oraz członkami Samorządu Studenckiego, na czele z przewodniczącą i na bieżąco jest informowany w razie pojawienia się niepokojących sygnałów ze strony studentów o pogorszeniu się jakości obsługi administracyjnej studentów przez kadrę wspierającą proces kształcenia i na bieżąco reaguje na te sygnały, przeprowadzając spotkania z pracownikami administracyjnymi.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Studenci Uczelni mają możliwość korzystania z wirtualnych źródeł informacji.

Dostęp do informacji jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności te, które dotyczą dostępu do informacji publicznej. Dostosowując się do potrzeb i oczekiwań współczesnej społeczności studenckiej informacje przekazywane są za pośrednictwem internetowego systemu Wirtualny Dziekanat, strony internetowej Uczelni (www.wszuie.pl), Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz mediów społecznościowych.

Na stronie internetowej Uczelni utworzona jest zakładka *Studenci*, gdzie znajdują się między innymi informacje na bieżąco aktualizowane na temat:

- organizacji danego roku akademickiego;
- harmonogramów zjazdów dla studiów niestacjonarnych;
- zasad przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
- informacje na temat godzin pracy i danych osobowych pracowników Działów Spraw Studenckich;
- dyżurów władz Uczelni;
- organizacji pracy biblioteki uczelnianej oraz dostęp do katalogu zbiorów bibliotecznych online;
- składu osobowego samorządu studenckiego oraz danych kontaktowych;
- danych osobowych pełnomocników rektora ds. praktyk zawodowych;
- zakresu zadań i danych osobowych pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz dyżurów pełnionych przez niego;
- zadań i danych kontaktowych Biura Karier wraz z ofertami pracy, staży i praktyk.

Na stronie internetowej Uczelni upubliczniane są także obowiązujące:

- Statut Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu;
- Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu;
- regulaminy odbywania praktyk zawodowych;
- regulaminy egzaminów dyplomowych;
- regulamin potwierdzania efektów uczenia się;
- Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji;
- Regulamin organizacyjny WSZUiE w Poznaniu;
- Regulamin wyborczy;
- Regulamin Samorządu Studenckiego;
- Regulamin wyboru promotora;
- Regulamin wyboru specjalności;
- wymagania dotyczące pisania prac magisterskich;
- zarządzenia rektora;

- zarządzenia dziekana;
- zarządzenia kanclerza.

W zakładce Kandydaci zamieszczone są wszystkie niezbędne informacje na temat zasad rekrutacji obowiązujących w Uczelni, w tym link do rejestracji on-line, dokumentacji niezbędnej do rekrutacji oraz wyznaczonych terminów i opłat. Przedstawiona jest również charakterystyka poszczególnych kierunków studiów.

Studenci mogą pobrać ze strony internetowej Uczelni obowiązujące wzory stosownych wniosków, wzory dokumentów do stypendiów, czy wzory dokumentacji praktyk zawodowych.

Wszystkie istotne informacje bieżące zamieszczane są w zakładce Aktualności.

Uczelnia informuje również o projektach, które wdrożyła lub wdraża aktualnie.

Ze strony internetowej studenci i wykładowcy mogą zalogować się do systemu Wirtualny Dziekanat lub na platformę MOODLE (centrum e-learningu).

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) zamieszczane są i na bieżąco aktualizowane informacje, które Uczelnia jest zobligowana udostępniać, tj.:

- Statut Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu;
- Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu;
- Strategia Rozwoju Uczelni;
- Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- Regulamin świadczeń dla studentów;
- zasady i tryb przyjmowania na studia oraz programy studiów;
- programy studiów.

Ponadto na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) zamieszczane są:

- dane personalne władz uczelni;
- uchwały Senatu;
- zarządzenia rektora;
- zarządzenia dziekana;
- zarządzenia kanclerza;
- informacje na temat organizacji aktualnego roku akademickiego (informacje dotyczące trwania semestru zimowego i letniego, sesji egzaminacyjnych oraz przerw świątecznych zaplanowanych w obu semestrach roku akademickiego);
- informacje o projektach UE.

Strona internetowa dostosowana jest do wyświetlania na ekranach komputerów, tabletów oraz urządzeniach mobilnych, co czyni ją jeszcze bardziej dostępną dla użytkowników. Dla osób niedowidzących można włączyć stosowne udogodnienia ułatwiające przeglądanie strony. Strona może być wyświetlana w trzech językach: polskim, angielskim i ukraińskim, a wszystkie informacje dostępne są dla wszystkich zainteresowanych, bez żadnych ograniczeń.

Wszelkie informacje zawarte na stronie internetowej aktualizowane są na bieżąco, a nad ich jakością i rzetelnością czuwają wyznaczeni administratorzy. Treści zamieszczane na stronie internetowej dotyczące opisu kierunków studiów oraz zmiany i ich treści są każdorazowo konsultowane pod względem merytorycznym ze specjalistami z danej dziedziny spośród kadry dydaktycznej zatrudnionej w Uczelni oraz są zatwierdzane przez dziekana przed ich opublikowaniem.

Aktualność i poprawność informacji zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej jest monitorowana na bieżąco przez osoby do tego wyznaczone. W monitorowaniu i nadzorze nad poprawnością i aktualnością zamieszczanych na stronie Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ważne są informacje zwrotne od użytkowników, czyli od studentów i wykładowców.

Zarówno studenci, jak i wykładowcy mają możliwość zgłaszania uwag i nieprawidłowości dotyczących treści zamieszczonych na stronie władzom Uczelni lub pracownikom administracji na bieżąco. Studenci mają ponadto możliwość oceny funkcjonowania strony internetowej w ramach corocznych ankiet ewaluacyjnych oceniających infrastrukturę uczelni.

Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Coroczna ocena publicznego dostępu do informacji odbywa się dzięki regularnym badaniom ankietowym wśród studentów. W Uczelni działa system ankiet ewaluacyjnych, w których studenci mogą ocenić między innymi jakość, czytelność i aktualność informacji umieszczanych na stronie internetowej Uczelni. Studenci raz w roku pod koniec semestru letniego mają możliwość wypełnienia anonimowej ankiety *Ocena funkcjonowania administracji oraz organizacji procesu i zaplecza dydaktycznego*, w której oceniają w skali od 1 do 5 między innymi stronę internetową Uczelni według przyjętych kryteriów:

- intuicyjność wyszukiwania informacji na stronie internetowej,
- przydatność informacji na stronie internetowej,
- aktualność informacji na stronie internetowej,
- kompletność informacji na stronie internetowej,
- szata graficzna strony internetowej,
- ogólna ocena strony internetowej.

Uzyskane wyniki badań ankietowych są analizowane przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia oraz dziekana wydziału i w zależności od wyników, podejmowane są działania mające na celu doskonalenie w zakresie publicznego dostępu do informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	nie dotyczy

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Cel i obszary działań Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia został skonstruowany w ścisłym powiązaniu z misją i strategią rozwoju Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu na lata 2020-2030, odpowiadając określonym w niej celom strategicznym. Zgodnie z nimi Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia wskazuje następujące cele:

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, ma na celu:

- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni, w tym rozwój kultury jakości kształcenia;
- tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów;
- podniesienie rangi pracy dydaktycznej;
- informowanie społeczeństwa, w tym w szczególności uczniów szkół średnich - kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.

W ramach systemu podejmowane są działania w obszarze:

- doskonalenia jakości kształcenia;
- oceny procesu kształcenia;
- oceny warunków kształcenia;
- oceny skuteczności systemu.

System jest wykorzystany do:

- stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego;
- monitoringu standardów w zakresie jakości kształcenia na forum krajowym i międzynarodowym;
- oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej;
- nagradzania i awansowania pracowników;
- monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów;
- oceny dostępności informacji na temat kształcenia;
- oceny warunków socjalnych i odpowiedniego wsparcia studentów;
- zbierania opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów;
- zbierania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów Uczelni;
- wypracowania właściwych instrumentów służących do realizacji tych zadań;
- wspierania innowacji dydaktycznych.

Podnoszenie jakości kształcenia jest procesem ciągłym i systematycznym, o wielopoziomowej strukturze, w którym uczestniczą wszyscy interesariusze wewnętrzni – studenci, nauczyciele akademicy i inni pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz interesariusze zewnętrzni, czyli szeroko rozumiane otoczenie społeczno-gospodarcze – instytucje publiczne, organizacje

społeczne, podmioty gospodarcze, czy absolwenci Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

Dokumentacja Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Dokumentami objętymi nadzorem w Uczelni są:

- a) Statut,
- b) Regulamin studiów,
- c) Strategia rozwoju,
- d) Regulamin organizacyjny,
- e) Regulamin pracy,
- f) Dokumenty Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia obejmujące:
 - Księga Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - Procedury Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia:
 - ✓ PSZJ-01 *Nadzór nad dokumentami i zapisami;*
 - ✓ PSZJ-02 *Audyt Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;*
 - ✓ PSZJ-03 *Tworzenie, modyfikacja i monitorowanie programów i planów studiów oraz efektów uczenia się;*
 - ✓ PSZJ-04 *Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym;*
 - ✓ PSZJ-05 *Organizacja i ocena jakości praktyk zawodowych;*
 - ✓ PSZJ-06 *Kadra dydaktyczna;*
 - ✓ PSZJ-07 *Hospitacje zajęć dydaktycznych;*
 - ✓ PSZJ-08 *Współpraca z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi;*
 - ✓ PSZJ-09 *Ocena procesu dydaktycznego oraz infrastruktury i zasobów materialnych;*
 - ✓ PSZJ-10 *Reagowanie na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów;*
 - ✓ PSZJ-11 *Rozwiązywanie konfliktów oraz reagowanie na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec pracowników;*
 - ✓ PSZJ-12 *Zakupy pozycji książkowych i czasopism do biblioteki uczelnianej;*
wraz z formularzami, będącymi załącznikami do poszczególnych procedur.
 - Regulaminy:
 - ✓ *Regulamin dyplomowania na studiach drugiego stopnia;*
 - ✓ *Regulaminy przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia;*
 - ✓ *Regulaminy praktyk zawodowych;*
 - ✓ *Regulamin wyboru promotora;*
 - ✓ *Regulamin wyboru specjalności;*
 - ✓ *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się;*
 - ✓ *Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji;*
 - ✓ *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZUiE w Poznaniu;*

- ✓ *Regulamin wyborczy;*
- ✓ *Regulamin Samorządu Studenckiego.*

Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

W Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu za zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia odpowiadają podmioty jednoosobowe i kolegialne.

Jednoosobowymi podmiotami zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia są:

- rektor,
- dziekan wydziału,
- pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia,
- pełnomocnik rektora ds. kształcenia zawodowego,
- pełnomocnicy rektora ds. praktyk zawodowych,
- pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych,
- koordynator ds. współpracy z biznesem.

Do kolegialnych podmiotów zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia należą:

- senat,
- uczelniany zespół ds. jakości kształcenia,
- rady programowe,
- uczelniany zespół audytu dydaktycznego.

Rektor

Zgodnie z § 21 Statutu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub założyciela, w szczególności:

- przygotowuje projekt statutu i projekt strategii Uczelni;
- składa sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
- sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- wykonuje czynności w zakresie prawa pracy – poprzez wyznaczenie i delegowanie zadań w tym zakresie kanclerzowi oraz akceptowanie i uchwalanie przygotowywanego przez kanclerza regulaminu pracy i wynagrodzenia;
- sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- tworzy, przekształca i znosi jednostki naukowe, dydaktyczne i naukowo-dydaktyczne w porozumieniu z założycielem po zaopiniowaniu przez senat;
- dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- w porozumieniu z założycielem i kanclerzem, prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych osób;
- ustala w porozumieniu z założycielem regulaminy przewidziane statutem Uczelni i obowiązującymi przepisami prawa;

- zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
- ustala roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, w porozumieniu z założycielem;
- rozpatruje odwołania studentów od decyzji dziekana;
- uchyla uchwały samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, statutem Uczelni lub regulaminem studiów;
- prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
- koordynuje powoływania członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów.

Dziekan Wydziału

Zgodnie z § 23 Statutu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz oraz pełni funkcje związane ze sprawami studentów wydziału,

w szczególności:

- sprawuje nadzór nad działalnością społeczną, kulturalną, sportowo-rekreacyjną i socjalno-bytową studentów;
- sprawuje nadzór nad pomocą materialną dla studentów;
- sprawuje nadzór i koordynację studenckiej działalności naukowej;
- sprawuje nadzór nad monitorowaniem karier zawodowych absolwentów;
- podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach dot. przyjęcia na studia osób u których zostały potwierdzone efekty uczenia się zgodnie z przyjętym przez senat regulaminem potwierdzania efektów uczenia się;
- sprawuje nadzór na sprawami osób niepełnosprawnych;
- współpracuje z samorządem studenckim;
- decyduje w sprawach studenckich jako organ pierwszej instancji;
- sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek wydziału;
- dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w wydziale;
- dba o prawidłową realizację programów zajęć dydaktycznych i ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
- dba o wszechstronny rozwój studentów wydziału;
- przedkłada senatowi na koniec roku akademickiego ocenę funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym ocenę realizacji założonych w programie efektów uczenia się po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich, ocenę tę uwzględnia się przy doskonaleniu programu studiów;
- co najmniej raz w roku składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie działalności naukowej, dydaktycznej i rozwoju wydziału.

Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia

Do zadań pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia należą:

- przewodniczenie pracom uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia;
- koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia;

- współpraca z uczelnianym zespołem audytu dydaktycznego w zakresie działań związanych z wewnętrzną oceną jakości kształcenia;
- koordynacja działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznych;
- opiniowanie wniosków o utworzenie nowego kierunku/ specjalności studiów na potrzeby posiedzeń senatu, w szczególności w zakresie zgodności planów studiów i programów studiów z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- współpraca z samorządem studenckim w zakresie działań wspierających wysoką jakość kształcenia.

Pełnomocnik odpowiada za:

- nadzór nad realizacją wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia;
- nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji w skali Uczelni;
- ustalanie harmonogramu realizacji zadań związanych z poprawą i oceną jakości kształcenia;
- przygotowywanie wraz z uczelnianym zespołem ds. jakości kształcenia rocznych sprawozdań w zakresie oceny funkcjonowania i skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uczelni.

Pełnomocnik rektora ds. kształcenia zawodowego

Pełnomocnik odpowiada za:

- za proces realizacji kształcenia zawodowego z przewidzianymi efektami uczenia się i ustalonym programem i planem studiów;
- wspomaganie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego;
- nadzór nad prawidłową realizacją programów i planów studiów, w szczególności w kwestiach dotyczących przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne;
- okresową kontrolę i weryfikację programów i planów studiów w zakresie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne;
- nadzór nad prawidłowym podziałem studentów na specjalności;
- nadzór nad organizacją praktyk zawodowych (we współpracy z pełnomocnikami rektora ds. praktyk zawodowych);
- dokonywanie okresowych przeglądów bazy kształcenia zawodowego;
- weryfikację kart opisu przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne;
- dbanie o doskonalenie kompetencji dydaktycznych kadry instruktorskiej;
- sporządzanie obciążeń dydaktycznych kadry instruktorskiej.

Pełnomocnicy rektora ds. praktyk zawodowych

W celu zapewnienia właściwej realizacji praktyk zawodowych rektor powołuje pełnomocników ds. praktyk zawodowych dla każdego kierunku i stopnia z osobna.

Pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych odpowiada za prawidłową organizację praktyk zawodowych realizowanych przez studentów danego kierunku i stopnia.

Do szczegółowych zadań pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych należą między innymi:

- przygotowanie wzorów dokumentacji wymaganej podczas realizacji procesu praktyk zawodowych (umowa, zgoda, zaświadczenie, skierowanie, program praktyk, regulamin praktyk i inne niezbędne dokumenty);

- poszukiwanie przedsiębiorstw oraz instytucji odpowiednich do przyjęcia studentów na praktyki zawodowe;
- podpisywanie umów o współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami, które wyraziły zgodę na przyjęcie studentów na praktyki zawodowe;
- pomaganie studentom przy poszukiwaniu pracodawców poprzez informowanie o przedsiębiorstwach i instytucjach, które z uczelnią współpracują;
- nadzór na realizacją praktyk zawodowych obejmujący wizyty u pracodawców przyjmujących praktykantów;
- rozpatrywanie wniosków studentów o zaliczenie części praktyk zawodowych na podstawie innych udokumentowanych form pracy zawodowej zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się;
- wydawanie studentom, a następnie przyjmowanie od nich i weryfikowanie dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych;
- wprowadzanie niezbędnych danych dotyczących praktyk zawodowych do systemu;
- monitorowanie stopnia realizacji programu oraz zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji;
- ścisła współpraca z Działem Spraw Studenckich, w tym przekazanie pełnej dokumentacji po zakończonych praktykach zawodowych;
- przygotowanie informacji dotyczących praktyk zawodowych i bieżące ich aktualizowanie na stronie internetowej uczelni wszuie.pl (przy współpracy z administratorem systemu);
- przeprowadzanie hospitacji praktyk zawodowych w miejscach ich odbywania przez studentów;
- okresowa ocena miejsc realizowanych praktyk zawodowych;
- przygotowanie corocznego sprawozdania z organizacji i przebiegu praktyk zawodowych.

Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych

Wychodząc naprzeciw potrzebom osób z niepełnosprawnościami studiujących w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu, rektor powołuje pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.

Pełnomocnik występuje w charakterze osoby wspomagającej studentów z niepełnosprawnościami w trudnościach związanych z procesem kształcenia, jak i doradczej w zakresie praw osób z niepełnosprawnościami.

Do zakresu zadań pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, należy podejmowanie działań zmierzających do:

- inicjowania działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- likwidacji w Uczelni barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnościami kształcenie, a także udział w życiu społeczności akademickiej;
- pomocy doraźnej w rozwiązywaniu aktualnych problemów studentów z niepełnosprawnościami stosownie do indywidualnych potrzeb studenta;
- reprezentowania interesów studentów z niepełnosprawnościami;
- zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
- udzielania informacji na temat programów np. finansowych skierowanych do studentów z niepełnosprawnościami oraz pomoc w wypełnianiu wniosków.

Pełnomocnik ma obowiązek wysłuchać każdego problemu lub zażalenia studenta z niepełnosprawnościami, sygnalizuje wszystkie odpowiednie problemy związane ze środowiskiem studentów z niepełnosprawnościami i sugeruje rozwiązania.

Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności, zawierające ewentualne postulaty dotyczące poprawy warunków studiów osób z niepełnosprawnościami, a tym samym podniesienia jakości kształcenia.

Koordinator ds. współpracy z biznesem

Koordinator ds. współpracy z biznesem jest odpowiedzialny za:

- nawiązywanie współpracy i utrzymywanie relacji z partnerami biznesowymi uczelni;
- poszukiwanie atrakcyjnych partnerów dla Uczelni z przemysłu kosmetycznego, spożywczego, chemicznego, farmaceutycznego, a także właścicieli firm i gabinetów kosmetycznych, dietetycznych oraz przedsiębiorstw świadczących usługi medyczne;
- negocjowanie warunków współpracy biznesowej mających na celu uzyskanie obustronnych korzyści z podjętych współpracy;
- monitorowanie efektów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi za pomocą ankiet wysyłanych do studentów;
- mierzenie poziomu zadowolenia z organizowanych zajęć praktycznych lub wykładów w formie stacjonarnej i online z udziałem przedstawicieli firm;
- doskonalenie form współpracy poprzez cykliczne modyfikowanie warunków umów w zależności od aktualnych potrzeb rynku, preferencji studentów, programów studiów, czy możliwości finansowych partnerów;
- tworzenie baz danych potencjalnych partnerów uczelni w oparciu o aktualne potrzeby rynku pracy oraz sugestie wykładowców;
- dostosowanie środków dydaktycznych oraz urządzeń specjalistycznych do programów studiów;
- organizację szkoleń, kursów i wykładów otwartych dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w celu uatrakcyjnienia kierunku oraz wzbogacenia wiedzy studentów o nowe zagadnienia z danych branż;
- tworzenie raportów dotyczących wpływu partnerów uczelni na jakość procesu kształcenia w postaci corocznego zestawienia aktualnych interesariuszy zewnętrznych wraz z przedstawieniem ich zakresu działalności w ramach współpracy z Uczelnią;
- ocenę stopnia zaangażowania w realizację projektów oraz ich efektywność na podstawie wyników ankiet dla studentów oraz samodzielnych wniosków.

Senat

Zgodnie z § 34 Statutu Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu do kompetencji Senatu, poza innymi sprawami zastrzeżonymi ustawą oraz statutem, należy w szczególności:

- ustalenie ogólnych kierunków działalności Uczelni;
- przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora Uczelni;
- uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych;
- uchwalanie strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Uczelni, opracowanych przez rektora;

- ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie 7 dni od dnia jego przedstawienia, przyjmuje się, że program studiów został zaakceptowany przez samorząd studencki;
- określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- wykonywanie zadań związanych z:
 - ✓ przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - ✓ włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- wybór przewodniczącego i członków komisji dyscyplinarnej dla studentów i nauczycieli;
- zgłaszanie propozycji rektorowi i założycielowi dotyczących tworzenia i likwidacji kierunków studiów i zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych;
- zgłaszanie propozycji dotyczących tworzenia i znoszenia jednostek naukowych, dydaktycznych i naukowo – dydaktycznych;
- określanie na wniosek rektora celów, zadań, zasad i metod wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- opiniowanie wszelkich spraw, które przedstawione zostaną przez rektora lub kanclerza;
- wyrażanie opinii w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- uchwalanie i aktualizacja planu rzeczowo-finansowego;
- zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni.

Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia

Uczelniany zespół ds. jakości kształcenia podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.

Do zadań uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia należą w szczególności:

- stworzenie wytycznych w zakresie:
 - ✓ obszarów działań Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - ✓ doskonalenia jakości kształcenia;
 - ✓ oceny skuteczności działań w zakresie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
- opracowywanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia;

- analiza raportów samooceny, sporządzonych przez jednostki organizacyjne Uczelni;
- sporządzenie corocznego sprawozdania na temat jakości kształcenia w Uczelni, które powinno uwzględniać w szczególności:
 - ✓ raporty samooceny jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - ✓ raport z badań ankietowych w zakresie warunków kształcenia w Uczelni;
- monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia;
- opracowywanie rocznych i wieloletnich raportów zbiorczych w zakresie realizacji zadań i celów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
- ustalenie zakresu i zasad publikacji informacji na temat procesu kształcenia w Uczelni;
- przedstawianie Rektorowi wniosków i propozycji dotyczących jakości kształcenia w Uczelni oraz rekomendacji dotyczących upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.

Rady programowe

Do zadań rady programowej kierunku studiów należy:

- przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programów i planów studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się;
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów i planów studiów;
- przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - ✓ właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - ✓ ustalenia zgodności efektów uczenia się przypisanych przedmiotom z kierunkowymi efektami uczenia się;
 - ✓ sprawdzania treści programowych poszczególnych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - ✓ sprawdzenia adekwatności przypisania ilości punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów;
 - ✓ opiniowania tworzenia i/lub znoszenia specjalności na danym kierunku;
- dokonywanie okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku;
- ustalanie strategii promocji kierunku;
- ustalanie lub weryfikacja zasad hospitowania zajęć realizowanych przez kadre dydaktyczną.

Uczelniany zespół audytu dydaktycznego

Zadaniem uczelnianego zespołu audytu dydaktycznego jest regularne przeprowadzanie audytów procesu dydaktycznego, jakości kształcenia oraz funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach.

W swoich pracach uczelnianego zespołu audytu dydaktycznego kieruje się:

- wymaganiami ustawowymi;
- wymaganiami wynikającymi z rozporządzeń ministerialnych;
- wymaganiami wynikającymi z przepisów Polskiej Komisji Akredytacyjnej;

- wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni;
- zaleceniami uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia.

Zasady projektowania programów studiów I i II stopnia

Programy studiów opracowane są zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

- 1) *Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).
- 2) *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2021, poz. 661 – tekst jednolity).
- 3) *Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).
- 4) *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz. U. z 2018, poz. 2218).
- 5) *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych* (Dz. U. z 2022 poz. 2202).

Kierunki studiów są prowadzone zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami do prowadzenia kształcenia i realizowane są jako studia:

- pierwszego stopnia – zakończone uzyskaniem zawodowego tytułu licencjata;
- drugiego stopnia – zakończone uzyskaniem zawodowego tytułu magistra.

Programy studiów opracowywane są dla formy stacjonarnej i/ lub niestacjonarnej. Studia, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu mają profil praktyczny.

W Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu programy studiów I i II stopnia konstruowane są w ścisłym powiązaniu z obowiązującymi wymaganiami legislacyjnymi, a także misją oraz ze strategią rozwoju Wyższej Szkoły Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu.

Organem odpowiedzialnym za opracowywanie programów i planów studiów są rady programowe.

Minimalna liczba punktów ECTS i semestrów studiów określonych w programie studiów dla poszczególnych stopni studiów kształtuje się następująco:

- dla studiów pierwszego stopnia:
 - ✓ liczba punktów ECTS wynosi 180;
 - ✓ liczba semestrów wynosi 6;
- dla studiów drugiego stopnia:
 - ✓ liczba punktów ECTS wynosi 120;
 - ✓ liczba semestrów wynosi 4.

W programach i planach studiów zawarto praktykę zawodową w wymiarze:

- nie mniejszym niż 6 miesięcy dla studiów pierwszego stopnia;
- nie mniejszym niż 3 miesiące dla studiów drugiego stopnia.

Plany studiów są tak skonstruowane, aby umożliwić studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przewidzianych programem studiów.

Tryb wyboru przedmiotów obieralnych, w tym specjalnościowych oraz kryteria kwalifikacji ustala dziekan wydziału.

Informacje o treściach realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów, a także przedmiotowych efektach uczenia się, metodach dydaktycznych umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz sposobach weryfikacji osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się i wymaganiach dotyczących uzyskania pozytywnej oceny końcowej określone są w *Karcie opisu przedmiotu* przez koordynatora przedmiotu. Wzór *Karty opisu przedmiotu* jest jednolity na Uczelni.

W Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy zastrzeżeniu, że liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS. W tym celu wykorzystywana jest platforma e-learningowa MOODLE oraz platforma Microsoft Teams.

Integralną częścią programu studiów są:

- opis zakładanych efektów uczenia się;
- plan studiów.

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunków studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz. U. z 2021 r. poz. 226) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w *sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz. U. z 2018, poz. 2218), w tym wybrane efekty uczenia się właściwe dla dyscypliny lub dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów tj. dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Program studiów określa:

- ogólną charakterystykę studiów:
 - ✓ poziom studiów;
 - ✓ profil kształcenia;
 - ✓ formę studiów;
 - ✓ tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta;
 - ✓ dziedziny nauki i dyscypliny, do których został przyporządkowany kierunek;
 - ✓ liczbę semestrów;
 - ✓ specjalności w ramach kierunku;
- liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji;
- zajęcia i opis przedmiotów;
- formy realizacji przedmiotów;
- metody dydaktyczne umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- sposoby weryfikacji osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się;
- cel, wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych;
- plan studiów;
- karty opisu przedmiotów;
- sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów:

- ✓ liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
- ✓ liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
- ✓ łączna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
- ✓ liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne;
- ✓ liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych;
- ✓ liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje uczestnicząc w zajęciach z przedmiotów obieralnych;
- ✓ liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach praktyk;
- ✓ liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku studiów stacjonarnych;
- ✓ procentowy udział punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych dyscyplin naukowych.

Plan studiów, będący integralną częścią programu studiów, zawiera wykaz przedmiotów realizowanych na kierunku, z podziałem na:

- przedmioty ogólne;
- przedmioty podstawowe;
- przedmioty kierunkowe;
- przedmioty obieralne ogólne;
- przedmioty obieralne specjalnościowe.

Poszczególnym przedmiotom w planie studiów przyporządkowane są:

- ogólna liczba godzin wraz z podziałem na formy realizacji;
- forma zaliczenia przedmiotu (egzamin, zaliczenie, zaliczenie z oceną);
- czas realizacji w toku studiów (semestry, w których zajęcia z danego przedmiotu mają się odbyć);
- ilość punktów ECTS, którą student uzyska po zaliczeniu przedmiotu.

Szczegółowe informacje opisujące opracowywanie programów studiów przedstawiono w procedurze PSZJ-03 *Tworzenie, modyfikacja i monitorowanie programów i planów studiów oraz efektów uczenia się*.

Sposoby i zakres bieżącego monitorowania i okresowego przeglądu oraz doskonalenie programów studiów I i II stopnia z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

W corocznej procedurze przeprowadzania przeglądu programów studiów dla poszczególnych kierunków oraz formułowaniu opinii i sugestii dotyczących ich doskonalenia, w szczególności w zakresie dostosowania do potrzeb rynku pracy, kluczową rolę odgrywają:

- rada programowa danego kierunku studiów;
- dziekan wydziału;

- prodziekan danego kierunku studiów;
- pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
- uczelniany zespół ds. jakości kształcenia;
- senat, który zatwierdza zmiany w programach studiów.

W proces ten włączani są, w możliwie jak najszerszym stopniu:

- interesariusze wewnętrzni – wykładowcy i studenci, którzy w sposób bezpośredni lub pośredni poprzez samorząd studencki wyrażają opinie o osiąganiu zakładanych efektów uczenia się;
- interesariusze zewnętrzni z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni – przede wszystkim podmioty gospodarcze i instytucje, które opiniują pisemnie lub ustnie podczas posiedzeń uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia plany i programy studiów oraz specjalności na kierunkach.

Jednym z istotniejszych elementów bieżącego monitorowania oraz przeglądu i doskonalenia programów studiów jest przegląd i aktualizacja *Kart opisu przedmiotów*.

Na podstawie przeprowadzonych analiz oraz rozmów z koordynatorami przedmiotów, w szczególności w sytuacji stwierdzenia rozbieżności między zapisanymi w *Kartach opisu przedmiotu*, a uzyskiwanymi przez studentów indywidualnymi efektami uczenia się, Dziekan może polecić koordynatorowi ulepszenie formy i metod kształcenia lub/i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz korektę *Karty opisu przedmiotu*.

Nieodłączną częścią przeglądów programów studiów jest także weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta oraz ocena sposobu ich ewaluacji.

Dokonyje się ich między innymi poprzez analizę:

- wystawianych ocen;
- liczby i przyczyn skreśleń z list studentów;
- wyników zaliczeń i egzaminów w danych semestrach roku akademickiego;
- wyników egzaminów dyplomowych;
- wyników badań monitorujących jakość kształcenia, w szczególności:
 - ✓ wyników badań rekrutacyjnych;
 - ✓ oceny praktyk zawodowych;
 - ✓ oceny wykładowców i prowadzonych przed nich zajęć dydaktycznych;
 - ✓ monitorowania losów zawodowych absolwentów;
 - ✓ oceny przygotowania do pracy absolwentów dokonywanej przez pracodawców.

W przypadku stwierdzenia potrzeby wprowadzenia zmian doskonalących program studiów, wnioski o zmianę kierowane są do senatu przez rady programowe danego kierunku.

Senat, w celu doskonalenia programów studiów, może zatwierdzać w nich zmiany w zakresie:

- zajęć, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku, stopniu i profilu;
- łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów uczenia się określonych przez senat aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku, stopniu i profilu.

Zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane z początkiem cyklu kształcenia, za wyjątkiem tych, które dotyczą doboru treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, a także form i metod prowadzenia zajęć

oraz zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany w programach, planach studiów oraz w efektach uczenia się wymagają zatwierdzenia przez senat.

Przeglądów programów i/lub planów studiów oraz w efektach uczenia się dokonuje rada programowa danego kierunku przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian oraz zaleceń w programie i planie studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego. Wyniki analizy przedstawiane są uczelnianemu zespołowi ds. jakości kształcenia.

W skład rady programowej kierunku wchodzi:

- prodekan kierunku jako przewodniczący;
- wykładowcy reprezentujący przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe;
- przedstawiciele studentów;
- przedstawiciele absolwentów.

Szczegółowe informacje opisujące doskonalenie programów studiów przedstawiono w procedurze PSZJ-03 *Tworzenie, modyfikacja i monitorowanie programów i planów studiów oraz efektów uczenia się*.

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów

Efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w toku studiów są regularnie weryfikowane przy zastosowaniu różnorodnych metod. Sposoby weryfikacji osiągnięcia danych efektów uczenia się dostosowane są do rodzaju tych efektów. W *Kartach opisu przedmiotu* określone są zarówno formy zaliczenia, jak i metody weryfikacji efektów uczenia się.

Formą zaliczenia przedmiotu może być egzamin lub/i zaliczenie z oceną lub/i zaliczenie bez oceny. Forma zaliczenia podana dla każdego przedmiotu, zarówno w *Kartach opisu przedmiotu*, jak i w planach studiów.

Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dotyczą narzędzi stosowanych do przeprowadzania weryfikacji osiągnięcia danych efektów.

Przyjęto następujące możliwe metody weryfikacji efektów uczenia się, w zależności od formy prowadzonych zajęć:

- egzamin pisemny;
- egzamin ustny;
- zaliczenie pisemne;
- zaliczenie ustne;
- zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych;
- zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych z kolokwium pisemnych;
- zaliczenie protokołów z zajęć laboratoryjnych;
- ocena pracy kontrolnej/ zaliczeniowej;
- ocena pracy pisemnej przygotowanej przez studenta w ramach pracy własnej;
- ocena z przygotowania do ćwiczeń;
- ocena wystąpień oraz formy i treści prezentacji w trakcie zajęć;

- ocena wykonania zadania projektowego na zadany temat;
- ocena wynikająca z obserwacji aktywności w trakcie zajęć;
- obserwacja prac manualnych podczas zajęć praktycznych;
- obserwacja systematyczności pracy studenta.

Dopuszcza się możliwość weryfikacji każdego z efektów uczenia się za pomocą więcej niż jednego narzędzia (metody).

Metody sprawdzania efektów uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych to:

- ocena wystąpień oraz formy i treści prezentacji w trakcie zajęć,
- ocena wykonania zadania projektowego na zadany temat,
- ocena wynikająca z obserwacji aktywności w trakcie zajęć,
- obserwacja prac manualnych podczas zajęć praktycznych,
- obserwacja systematyczności pracy studenta,
- ocena na podstawie dokumentacji praktyk.

Prace etapowe to m.in.: prezentacje, projekty indywidualne i grupowe, raporty z zajęć laboratoryjnych, referaty, prace semestralne, wystąpienia na forum grupy.

Prace zaliczeniowe/ egzaminacyjne to zaliczenia/ egzaminy pisemne (prace w formie papierowej, jak również udostępniane na platformie MOODLE) lub ustne.

Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest kompatybilna z tematyką danego przedmiotu. O konieczności wykonania pracy etapowej i/ lub formy oraz przebiegu zaliczenia/ egzaminu student jest informowany na zajęciach bezpośrednio przez wykładowcę odpowiedzialnego za dany przedmiot.

Opracowując program studiów wraz z efektami uczenia się, należy brać pod uwagę możliwość osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przez przeciętnego studenta w czasie przeznaczonym na realizację danego przedmiotu. Oszacować należy realne obciążenie studenta, a także przypisać liczbę punktów ECTS adekwatnie do tegoż obciążenia. Z tego względu, w przypadku wykładów, przeważać powinny efekty związane z nabywaną wiedzą, w przypadku zaś zajęć praktycznych, takich jak ćwiczenia czy seminaria, znaczącą przewagę powinny mieć efekty związane z umiejętnościami praktycznymi i kompetencjami społecznymi z zakresu dziedzin i dyscyplin, do których został przypisany dany kierunek.

Sposób dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest jednolity dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Przebieg studiów dokumentowany jest w systemie informatycznym Wirtualny Dziekanat, z którego dla każdego studenta generowane są w wersji papierowej, po zaliczeniu przez niego danego semestru, *Karty okresowych osiągnięć studenta* (KOOS).

Kadra dydaktyczna zobowiązana jest do dokumentowania osiągniętych przez studenta, w ramach przedmiotu, efektów uczenia się, w formie prac etapowych i/lub zaliczeniowych/egzaminacyjnych.

Dokumentacja dotycząca praktyk zawodowych kompletowana jest przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych dla danego kierunku i stopnia studiów, który po przeanalizowaniu dokumentacji z danego miejsca praktyk, wpisuje zaliczenie praktyk zawodowych do Wirtualnego Dziekanatu. Zweryfikowana dokumentacja z praktyk zawodowych, potwierdzająca osiągnięte przez studenta efekty uczenia się, jest przechowywana w teczce studenta.

Protokoły z egzaminu dyplomowego przechowywane są w teczkach studentów, a oceny z tych egzaminów wpisuje do Wirtualnego Dziekanatu, na podstawie wypełnionego przez komisję protokołu z egzaminu specjalnościowego i/lub dyplomowego, pracownik Działu Spraw Studenckich.

Wykładowca ma obowiązek przechowywania pisemnych prac studentów przez rok po zakończeniu roku akademickiego, w którym zostały przekazane przez studentów.

W przypadku ustnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, wykładowca składa w Dziale Spraw Studenckich, najpóźniej miesiąc od zakończenia sesji egzaminacyjnej, zestaw pytań, które były podstawą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Prace etapowe i/lub zaliczeniowe/egzaminacyjne przeprowadzane na platformie MOODLE są archiwizowane i zabezpieczane przed utratą danych przez administratora tej platformy przez co najmniej rok od daty ich przeprowadzenia.

Przechowywana dokumentacja weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się ma służyć właściwym podmiotom w Uczelni do kompleksowej analizy osiągnięć studentów.

Szczegółowe postępowanie w zakresie realizacji i dokumentowania procesu dydaktycznego na studiach opisane jest w procedurze PSZJ-04 *Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym*.

Doskonalenie procesu zapewniania jakości kształcenia i wpływ interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia obowiązujący w Uczelni jest w sposób ciągły doskonalony pod względem jego skuteczności. Podstawową formą doskonalenia są:

- samodoskonalenie,
- działania korygujące i zapobiegawcze,

które obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia w Uczelni.

Doskonalenie jakości kształcenia w Wyższej Szkole Zdrowia, Urody i Edukacji w Poznaniu polega w szczególności na:

- monitorowaniu wdrażania w jednostkach zarządzeń rektora oraz innych aktów i wytycznych wydanych przez organy uczelni dotyczących kształcenia i programów studiów;
- okresowym przeglądzie programów studiów oraz efektów uczenia się (w tym również sprawdzanie realizowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych);
- okresowej analizie struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich pod kątem doskonalenia jakości kształcenia (sprawdzanie zgodności kwalifikacji zawodowych kadry z prowadzonymi zajęciami);
- kontroli sposobu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych (ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i zaangażowania w proces dydaktyczny) oraz studenckich praktyk zawodowych;
- ocenie umiędzynarodowienia studiów i mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych;
- analizie możliwości rozwoju osobistego studenta (rozwijanie zainteresowań naukowych – w tym studia indywidualne, kulturalnych, sportowych) oraz warunków socjalnych i udzielanych środków wsparcia, w tym także psychoedukacyjnego;
- badaniu opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych i analizie wniosków dotyczących modyfikacji programów studiów pod kątem wymogów rynku pracy;
- analizie wyników monitorowania losów absolwentów poszczególnych kierunków;

- zasięgnięciu opinii absolwentów na temat osiągniętych w czasie studiów kompetencji, poziomu programów studiów, kadry dydaktycznej;
- analizie trybu i warunków rekrutacji na studia, limitów przyjęć, dostępności oferty dydaktycznej Uczelni (w tym zawartości strony www), skuteczności promocji skierowanej do kandydatów na studia.

Proces doskonalenia jakości kształcenia opiera się na współdziałaniu wszystkich zaangażowanych podmiotów i prowadzone są na każdym z poziomów:

- student;
- nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim prowadzący zajęcia;
- rada programowa dla danego kierunku studiów;
- uczelniany zespół ds. jakości kształcenia;
- pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
- prodekan kierunku studiów;
- dziekan wydziału;
- rektor;
- uczelniany zespół audytu dydaktycznego;
- senat.

W celu doskonalenia jakości kształcenia monitoruje się postępy studentów. Monitorowanie to odbywa się w Uczelni w sposób ciągły i systematyczny.

W monitorowaniu uwzględnia się mierniki ilościowe i jakościowe. Na bieżąco analizowane są między innymi dane dotyczące:

- liczby kandydatów na poszczególne kierunki i stopnie studiów w poszczególnych latach i trendy ich zmian;
- liczby studentów, którzy nie podejmują studiów lub rezygnują z nich w trakcie studiowania i trendy ich zmian;
- liczby studentów, którzy zostają skreśleni z list i trendy ich zmian oraz powody tych skreśleń;
- liczby studentów, którzy kończą studia w terminie i trendy ich zmian;
- liczby studentów, którzy nie przystąpili do egzaminów dyplomowych i trendy ich zmian oraz powody nieprzystępowania do tych egzaminów;
- liczby prac wyróżnionych podczas egzaminów dyplomowych w odniesieniu do całkowitej liczby przeprowadzonych egzaminów w danym roku akademickim i trendy ich zmian;
- struktury ocen z zaliczeń i egzaminów w danym semestrze i roku akademickim, udziały procentowe poszczególnych ocen i trendy ich zmian;
- struktury ocen z egzaminów dyplomowych i ocen prac dyplomowych w danym roku akademickim, udziały procentowe poszczególnych ocen i trendy ich zmian;
- opinii studentów na temat prowadzenia zajęć przez wykładowców;
- opinii wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia na temat postępów studentów z danych grup;
- opinie pracodawców o studentach odbywających kształcenie praktyczne, w tym praktyki zawodowe;

- opinie przedstawicieli instytucji współpracujących z Uczelnią, u których studenci odbywają zajęcia o charakterze praktycznym, w ramach realizowania wybranych treści programu studiów;
- itp.

Podstawą do podjęcia działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych może być ustne lub pisemne zgłoszenie ich potrzeby przez studenta lub pracownika Uczelni.

Podstawę do wprowadzenia działań doskonalących, w tym korygujących i/ lub zapobiegawczych, stanowią raporty i sprawozdania pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, a także zalecenia, sugestie uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia oraz uczelnianego zespołu audytu dydaktycznego.

Działania doskonalące mogą być także podejmowane na pisemne wnioski skierowane przez studenta lub pracownika Uczelni do pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, jeśli wnioski te zostaną uznane za zasadne.

Nadzór nad działaniami doskonalącymi sprawuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.

W Uczelni dodatkową formą doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia są przeprowadzane audyty systemu, których dokonuje raz w roku uczelniany zespół audytu dydaktycznego, każdorazowo za miniony rok akademicki.

Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia odpowiada za przygotowanie dokumentacji i zapisów na audyt systemu przeprowadzany przez uczelniany zespół audytu dydaktycznego, we współpracy z podmiotami funkcjonującymi w Uczelnianym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uczelni.

Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie audytu systemu jest sporządzany przez uczelniany zespół audytu dydaktycznego *Raport z audytu Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia*.

Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia odpowiada za przygotowanie corocznego sprawozdania i wniosków z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia i przedstawienia ich podczas posiedzenia senatu.

Szczegółowe informacje opisujące przeprowadzanie audytu systemu przedstawiono w procedurze PSZJ-02 *Audyt Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia*.

Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia

Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia wdrożony i obowiązujący w Uczelni jest poddawany nie tylko ocenie wewnętrznej przez zespół audytu dydaktycznego po przeprowadzeniu wewnętrznego audytu systemu, ale również ocenie zewnętrznej przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA).

Podczas oceny członkowie zespołu oceniającego dokonują oceny stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów, a w raporcie opisują stopień spełnienia szczegółowych kryteriów oceny i standardów jakości kształcenia i uzasadniają swoją ocenę. W treści opisu spełnienia danego kryterium zawarte są rekomendacje zespołu dotyczące działań doskonalących w danym zakresie.

W przypadku, gdy w opinii zespołu oceniającego PKA kryterium jest częściowo spełnione lub niespełnione przez Uczelnię, w raporcie zapisane są zalecenia zespołu oceniającego do doskonalenia działań, czyli do wdrożenia działań korygujących, mających na celu wprowadzenie przez Uczelnię

rozwiązań w celu usunięcia niezgodności i spełnienia danego kryterium w całości. Zespół oceniający PKA w zaleceniach zapisuje również wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstawaniu w przyszłości zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w danych zakresie, czyli wdrożenie stosownych działań zapobiegawczych.

Uczelnia po przeanalizowaniu *Raportu zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej* z oceny przeprowadzonej w dniach 5-6.11.2021 r. wdrożyła szereg działań korygujących w odpowiedzi, zarówno na rekomendacje członków zespołu oceniającego zawarte w treści opisu spełnienia szczegółowych kryteriów oceny, jak i w zapisanych zaleceniach. W celu zapobiegania powstaniu w przyszłości zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości, Uczelnia sformalizowała szereg działań w formie dyspozycji systemowych zapisanych w *Księdze Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia*, w poszczególnych procedurach Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz wprowadziła modyfikacje we właściwych regulaminach, w Statucie Uczelni lub wprowadziła nowe regulaminy, stosownie uchwałami Senatu, zarządzeniami rektora lub decyzją założyciela Uczelni. Działania te mają na celu doskonalenie wdrożonego Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Poszczególne działania korygujące i/lub zapobiegawcze, mające na celu doskonalenie, jakie wdrożyła Uczelnia w związku z wynikami zewnętrznej oceny jakości kształcenia dokonanej przez zespół oceniający PKA i skuteczność wdrożenia tych działań, jest jednym z ocenianych elementów podczas audytu systemu przeprowadzanego przez uczelniany zespół audytu dydaktycznego powołany przez rektora.

Szczegółowe informacje opisujące przeprowadzanie audytu systemu przedstawiono w procedurze *PSZJ-02 Audyt Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia*.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się wdrożenie przez Uczelnię skutecznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, obejmującego systematyczną ocenę programu studiów i efektów uczenia się, metod weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, obsady zajęć, przebiegu praktyk zawodowych oraz wsparcia studentów w procesie uczenia się.	W Uczelni wdrożono formalny Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, opracowując dyspozycje systemowe i opisując je w dokumentacji systemowej, tj. w Księdze oraz w 12-tu procedurach Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia. W Księdze Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia zapisane zostały dyspozycje systemowe w zakresie: – struktury zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym podmiotów jednoosobowych i kolegialnych odpowiedzialnych za realizację działań w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia; – opracowywania i doskonalenia programów i planów studiów oraz weryfikacji efektów uczenia się, w tym efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych; – postępowania z kadrą dydaktyczną, w tym z zatrudnianiem, weryfikowaniem kompetencji do prowadzenia zajęć

		<p>dydaktycznych, obsadą zajęć, okresową oceną nauczycieli akademickich, przeprowadzaniem hospitacji zajęć dydaktycznych oraz ewaluacją pracy kadry dydaktycznej przez studentów;</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcia studentów w procesie kształcenia; – infrastruktury dydaktycznej, w tym monitorowania stanu wyposażenia sal i infrastruktury Uczelni; – współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; – badań monitorujących jakość kształcenia; – doskonalenia procesu zapewniania jakości kształcenia. <p>Szczegółowe dyspozycje systemowe opisujące poszczególne działania mające na celu doskonalenie procesu zapewniania jakości kształcenia zawarte są w poszczególnych procedurach Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia:</p> <p>PSZJ-01 <i>Nadzór nad dokumentami i zapisami;</i> PSZJ-02 <i>Audyty Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia;</i> PSZJ-03 <i>Tworzenie, modyfikacja i monitorowanie programów i planów studiów oraz efektów uczenia się;</i> PSZJ-04 <i>Organizacja i zarządzanie procesem dydaktycznym;</i> PSZJ-05 <i>Organizacja i ocena jakości praktyk zawodowych;</i> PSZJ-06 <i>Kadra dydaktyczna;</i> PSZJ-07 <i>Hospitacje zajęć dydaktycznych;</i> PSZJ-08 <i>Współpraca z otoczeniem zewnętrznym i interesariuszami zewnętrznymi;</i> PSZJ-09 <i>Ocena procesu dydaktycznego oraz infrastruktury i zasobów materialnych;</i> PSZJ-10 <i>Reagowanie na konflikty, dyskryminację i przemoc oraz zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów;</i> PSZJ-11 <i>Rozwiązywanie konfliktów oraz reagowanie na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec pracowników;</i> PSZJ-12 <i>Zakupy pozycji książkowych i czasopism do biblioteki uczelnianej.</i></p> <p>Proces doskonalenia jakości kształcenia opiera się na współdziałaniu wszystkich zaangażowanych podmiotów i prowadzone są na każdym z poziomów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – student; – nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim prowadzący zajęcia; – rada programowa dla danego kierunku studiów; – uczelniany zespół ds. jakości kształcenia; – pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia; – prodziekan kierunku studiów; – dziekan wydziału; – rektor; – uczelniany zespół audytu dydaktycznego; – senat. <p>Realizując wprowadzone dyspozycje systemowe rektor powołał skład osobowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia; – rad programowych danego kierunku, w tym kierunku kosmetologia; – uczelnianego zespołu ds. audytu dydaktycznego.
--	--	--

		<p>Poniżej opisano przykładowe działania, jakie zostały wdrożone w ramach działań korygujących i doskonalących wdrożony Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.</p> <p>Rada programowa, pod przewodnictwem prodziekana kierunku kosmetologia, złożona z przedstawicieli nauczycieli akademickich, studentów oraz absolwentów kierunku kosmetologia obradowała pod koniec roku akademickiego 2022/2023 i dokonała przeglądu oraz zaproponowała wprowadzenie zmian w programach studiów, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia oraz w efektach uczenia się. Swoje propozycje przedstawiła na spotkaniu uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia pod przewodnictwem pełnomocnika ds. jakości kształcenia, który zaopiniował pozytywnie zaproponowane zmiany. W skład uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia wchodzi również przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, którzy opiniowali także te zmiany pod kątem zapotrzebowania na rynku pracy. Zmiany w programach studiów zaopiniował także Samorząd Studencki, zanim nie zostały one przedstawione i poddane głosowaniu podczas obrad Senatu.</p> <p>Zaplanowano również przeprowadzenie audytu dydaktycznego przez powołanych członków zespołu audytu dydaktycznego, nie później niż w okresie trzech miesięcy od zakończenia roku akademickiego.</p> <p>Dziekan powołał skład osobowy zespołu przeprowadzającego hospitacje zajęć dydaktycznych oraz opracowuje plan hospitacji na dany rok akademicki, a przeprowadzone hospitacje odnotowuje w harmonogramie hospitacji, wraz z oceną tych hospitacji. Hospitacje zostały zaplanowane i zrealizowane w roku akademickim 2022/2023 oraz zostały zaplanowane na rok akademicki 2023/2024. Hospitowani wykładowcy są informowani o wynikach hospitacji i wnioskach osób hospitujących, które omawiane są z osobą hospitowaną, w celu poprawienia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.</p> <p>Zasady dyplomowania zostały zmienione tak, aby mogły być zweryfikowane efekty uczenia się z całego toku studiów. Zmieniono w tym celu regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia w zakresie pytań egzaminacyjnych, obecnie student podczas obrony otrzymuje cztery pytania, dwa z zakresu tematyki pracy dyplomowej i dwa z zakresu zagadnień z toku studiów, jedno z zagadnień wspólnych i jedno z zakresu zagadnień specjalności, którą wybrał i realizował. Pozwala to na zweryfikowanie efektów uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie całego toku studiów.</p> <p>Na studiach pierwszego stopnia został zmodyfikowany przebieg części praktycznej egzaminu, tak, aby zweryfikować umiejętności studenta zarówno z zagadnień wspólnych, jak i zagadnień z zakresu specjalności, którą wybrał i realizował student. Część praktyczna egzaminu w roku akademickim 2022/2023 po raz pierwszy przeprowadzana była w nowej formule losowania zabiegów do przeprowadzenia na modelkach/modelach z zewnątrz, a nie na sobie nawzajem (jak to było praktykowane w Uczelni do tej pory). Zmiana ta spotkała się z pozytywnym odbiorem studentów uczestniczących w egzaminach.</p> <p>Procedura realizacji praktyk zawodowych została zmodyfikowana tak, aby wzmocnić nadzór pełnomocnika rektora ds. praktyk</p>
--	--	---

		<p>zawodowych nad proponowanymi przez studentów placówkami do odbycia praktyk zawodowych. Obowiązkiem pełnomocnika jest zweryfikowanie zarówno miejsca praktyk, jak i kompetencji opiekuna praktyk z ramienia placówki, w której student ma odbywać praktyki zawodowe według ustanowionych w systemie kryteriów. Służą temu wypełniane przez pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych ankiety oceniające miejsca praktyk oraz opiekunów praktyk. Opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia placówki, gdzie realizowane są praktyki zawodowe, otrzymują zarówno <i>Kartę opisu przedmiotu</i>, jaki i program praktyk na dany rok z planowanymi zabiegami, jakie powinien wykonywać student podczas realizacji praktyk w danej placówce, wraz z zakładanymi efektami uczenia się, które powinien osiągnąć student realizujący praktyki w danej placówce. Opiekun praktyk ocenia stopień osiągnięcia tych efektów uczenia się w <i>Dzienniku praktyk zawodowych</i>.</p> <p>Uczelnia wdrożyła i realizuje dyspozycje systemowe dotyczące przydziału zajęć poszczególnym wykładowcom. Przydziały oparte są o analizę danych, które są przekazywane przez wykładowców w charakterystyce, gdzie zawarte są dane dotyczące ich dorobku naukowego/ dydaktycznego czy zawodowego w zakresie treści, które mają realizować podczas zajęć ze studentami. Na tej podstawie podejmowane są decyzje o przydziale zajęć danemu wykładowcy. Zajęcia przydzielane są nauczycielom akademickim zgodnie z założonymi limitami rocznego pensum, z możliwością przekroczenia tych limitów, jednak nie więcej niż w liczbie 50% pensum, aby obciążenie dydaktyczne nie było zbyt duże, powodujące przez to obniżenie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.</p> <p>Studenci są włączani w proces oceny m. in. infrastruktury poprzez możliwość wypełniania w danym roku akademickim pod koniec semestru letniego ankiet ewaluacyjnych w zakresie funkcjonowania administracji oraz organizacji procesu dydaktycznego i zaplecza dydaktycznego. Studenci brali udział w ankietyzacji w tym zakresie w roku akademickim 2021/022 oraz 2022/2023, a w roku akademickim 2023/2024 taka ankietyzacja jest również planowana. Przykładem działań podjętych przez Uczelnię po przeanalizowaniu ankiet, w których studenci oceniali infrastrukturę i warunki studiowania w roku akademickim 2021/2022 była podjęta decyzja o przeprowadzeniu remontów i odnowienia między innymi pracowni kosmetycznych czy auli wykładowej.</p> <p>Proces i warunki kształcenia oceniają także absolwenci kończący studia wypełniając ankiety przy odbiorze dyplomów. Zostały zorganizowane i zrealizowane ankietyzacje absolwentów kończących studia w roku akademickim 2021/202, a w roku 2022/2023 jest obecnie w toku ze względu na zakończenie procesu dyplomowania w terminie wrześniowym.</p> <p>Studenci włączeni zostali w proces opiniowania obsady stanowisk kierowniczych związanych ze sprawami studenckimi, tj. opiniują obsadę osób proponowanych do pełnienia funkcji dziekana i prodziekana. W roku akademickim 2022/2023 Samorząd Studencki zaopiniował pozytywnie kandydaturę osoby do pełnienia funkcji prodziekana kierunku kosmetologia.</p> <p>Jako przykład podjęcia działań przez Uczelnię, jest postępowanie po przeprowadzeniu ankietyzacji w roku 2022 wśród absolwentów kończących studia w roku akademickim 2020/2021</p>
--	--	---

		<p>i przeanalizowaniu wyników ankiet badających losy absolwentów. Po analizie odpowiedzi, jakich udzielili absolwenci na pytanie otwarte dotyczące doskonalenia tematyki zajęć, miało miejsce szereg spotkań, rozmów, ustaleń i w konsekwencji nastąpiła zmiana osoby pełniącej funkcję pełnomocnika rektora ds. kształcenia zawodowego, w ramach zaplanowanych działań korygujących. Funkcję tę objęła osoba będąca czynnym zawodowo kosmetologiem, praktykująca na co dzień pracę z klientami w gabinetach. Powołany pełnomocnik rektora ds. kształcenia zawodowego, po zapoznaniu się z wynikami ankiet i z aktualną sytuacją, podjął działania w celu wprowadzenia do treści kształcenia nowoczesnych zabiegów oraz wycofania starych, nie mających już zastosowania w pracy w gabinetach w ramach zajęć na pracowniach kosmetycznych. Wprowadzono także blokowy system zajęć na pracowniach kosmetycznych, w którym to systemie kilka instruktorek prowadzi dany przedmiot i każda ma określone bloki zajęć (np. dany zabieg, w którym jest specjalistką) z każdą z grup. Dzięki działaniom pełnomocnika rektora ds. kształcenia zawodowego wypożyczony jest sprzęt z gabinetów kosmetycznych do prowadzenia zajęć w budynku Uczelni. Uczelnia podejmuje także współpracę coraz częściej z osobami będącymi kosmetologami pracującymi na co dzień w gabinetach i będącymi specjalistami w danym zakresie, w danych zabiegach, aby studenci mieli prowadzone zajęcia przez praktyków zawodu i aby mogli uczyć się dobrej praktyki pracy w gabinecie, bazując na doświadczeniu zawodowym osób ich uczących. Wprowadzono zajęcia z modelkami/ modelami z zewnątrz np. na zajęciach z danego przedmiotu, np. na ostatnich zajęciach, w ramach zaliczenia tego przedmiotu (osoby są zapraszane na zabiegi i studenci wykonują zabiegi na nich, z nie tylko ćwicząc na sobie nawzajem). Wszystkie te działania spotkały się z pozytywnym odbiorem studentów.</p>
--	--	---

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na kierunku kosmetologia

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autonomia finansowa uczelni. 2. Dobrze przygotowana kadra wykładowców rekrutująca się zarówno spośród grona naukowego, jak i specjalistów – praktyków realizacji rynkowej zawodu kosmetologa. 3. Liczba wykładowców (w tym praktyków nauczania zawodu realizujących zajęcia praktyczne) w pełni pokrywająca zapotrzebowanie uczelni wynikające z harmonogramu realizacji dydaktycznych. 4. Wysoka jakość nauczania, potwierdzana sukcesami absolwentów skutecznie odnajdujących się na rynku pracy, zarówno w charakterze pracobiorców, jak i pracodawców. 5. Skuteczna (od lat) współpraca ze środowiskiem gospodarczym rynku usług i przemysłu kosmetycznego, w tym w zakresie aktualizacji i dostosowywania programów studiów do potrzeb rynku pracy. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konieczność częściowej realizacji zajęć dydaktycznych w budynkach/salach wynajmowanych nie należących do zasobów infrastrukturalnych uczelni. 2. Niska skuteczność w pozyskiwaniu środków wsparcia zewnętrznego w postaci grantów oraz brak wzrostu nakładów środków pozyskiwanych z funduszy UE. 3. Ograniczony dostęp do najnowszej aparatury pomiarowo-badawczej ze względu na ograniczenia finansowe Uczelni. 4. Niewystarczająca motywacja finansowa dla wykładowców. 5. Niska skuteczność realizacji procesu oceny wykładowców i prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych oraz oceny infrastruktury i warunków studiowania przez studentów.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stale rosnąca świadomość społeczeństwa w zakresie prozdrowotnych działań profilaktycznych. 2. Stale rosnące potrzeby społeczeństwa w zakresie dbałości o zdrowie i urodę wśród różnych grup wiekowych. 3. Rozwój branży kosmetycznej, zwłaszcza w zakresie ofertowanych przez Uczelnię ścieżek specjalnościowych, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stopniowe wysycenie rynku pracy w zawodzie kosmetologa. 2. Konkurencja w postaci nowych jednostek kształcących kosmetologów nie posiadających odpowiedniego zaplecza kadrowego, sprzętowego i doświadczenia w kreowaniu absolwenta (zawodowca) – psucie runku kształcenia w zawodzie kosmetologa. 3. Brak jednej silnej organizacji zawodowej dbającej o interesy grupy zawodowej kosmetologów (ze szczególnym uwzględnieniem specjalności zawodowych). 4. Brak regulacji legislacyjnych dotyczących zawodu kosmetologa. 5. Niesprzyjające bieżące warunki do powstawania i rozwoju mikroprzedsiębiorstw w związku z pogłębiającym się kryzysem gospodarczym, wysoką inflacją i niestabilnością stanu prawnego w kraju.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)